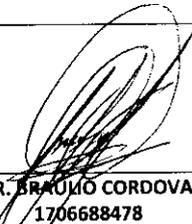


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 08- CB-DA-2018			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/04/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA CHALAN BRAULIO M.			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA, EL ORO, LOJA, LOJA Y ZAMORA, ZAMORA CHICHIPE,			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA.			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
24/04/2018		05h00	27/04/2018		19h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SRTA. DAYANA SALCEDO.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Traslado y Movilización de la Funcionaria de la Dirección de Educación Física.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - El Oro	24/04/2018	05h00	24/04/2018	14h00
Terrestre	Institucional	El Oro - Loja	25/04/2018	09h00	25/04/2018	16h00
Terrestre	Institucional	Loja - Zamora	26/04/2018	08h00	26/04/2018	11h00
Terrestre	Institucional	Zamora -Quito	27/04/2018	05h00	27/04/2018	19h00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa 23 de julio		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 108005291-5		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
SR. BRAULIO CORDOVA 1706688478			NOMBRE ING. ALVARO EDDIE CASTILLO. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. (S)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE. LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO						



Funcion:

MINISTERIO DEL DEPORTE
MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION
160

FECHA DE ELABORACION		
08	02	18

Ejecutora:

Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM
-----

CLASE DE GASTO

OGA
-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

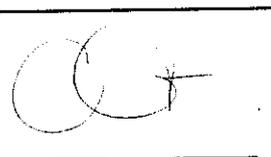
SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$40,493.77
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$40,493.77</b>
<b>TOTAL</b>									

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

#### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 2540**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DEL DEPORTE  
**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2018-04-24 Hora 05:00 Hasta 2018-04-27 Hora 19:00

**Motivo** TRASLADO Y MOVILIZACION DE LA FUNCIONARIA DE LA DIRECCION DE EDUCACION FISICA SRTA. DAYANA SALCEDO PARA SEGUIMIENTO TECNICO DEL PROYECTO "ACTIVIDADES DEPORTIVAS EZTRAESCOLARES EN LA EDUCACION GENERAL BASICA Y BACHILLERATO"

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-04-17 **No. Comunicación** MD-SSDAF-2018-0515

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIAS DE EL ORO, LOJA, ZAMORA.

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES **Cargo** CONDUCTOR  
**Número de Cédula / Pasaporte** 1706688478 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEI7287 **Marca / Modelo** CHEVROLET  
**Color** NEGRO **Número Matrícula** A1860045

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO **Cargo** SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA.

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2018-04-19 11:36







Regresar



Responder Resp. todos



Reasignar



Informar



Archivar



Comentar



Bar Fisico



Nueva Tarea



Copiar



Corp. Virtual

No. Documento: MD-SSDAF-2018-0515

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-17 11:03:49 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	Estimado Enrique Autorizado, proceder de acuerdo a lo solicitado. Saludos Cordiales Fecha máxima de trámite: 2018-04-17	
MINISTERIO DEL DEPORTE	2018-04-17 10:09:01 (GMT-5)	Informar	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	0	Autorizado.	
MINISTERIO DEL DEPORTE	2018-04-17 10:08:16 (GMT-5)	Reasignar	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	0	Autorizado, proceder con trámite pertinente. Fecha máxima de trámite: 2018-04-17	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:44:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0		
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:44:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:43:51 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	0		

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
08 - CB - D A - 2018 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
02/05/2018 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
LOJA, PROVINCIA DE LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FISICA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
SRTA. DAYANNA SALCEDO.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Martes.- 24/04/2018**

01).- 05h00 – 16h00, Traslado y movilización de funcionaria de Quito a la ciudad de Loja.

**Miércoles.- 25/04/2018**

01).- 08h00 – 10h00, Traslado y movilización de Funcionaria de la Ciudad de Loja al Cantón Catacocha.

02).- 17h00 – 19h00, Traslado y movilización de Funcionaria del Cantón Catacocha a la Ciudad de Loja

**Jueves.- 26/04/2018**

01).- 08h00 – 10h00, Traslado y movilización de Funcionaria de la Ciudad de Loja al Cantón Zamora.

02).- 15h00 - 17h00 Traslado y Movilización de Funcionaria del Cantón Zamora a la Ciudad de Loja.

**Viernes.- 27/04/2018**

01).- 07h00 – 19h00, Traslado y movilización de Funcionaria de Loja a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2018	27/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	19h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Loja	24/04/2018	05h00	24/04/2018	16h00
Terrestre	institucional	Loja - Catacocha	25/04/2018	08h00	25/04/2018	10h00
Terrestre	Institucional	Catacocha - Loja	25/04/2018	17h00	25/04/2018	19h00
Terrestre	institucional	Loja - Zamora	26/04/2018	08h00	26/04/2018	10h00
Terrestre	institucional	Zamora - Loja	26/04/2018	15h00	26/04/2018	17h00
Terrestre	institucional	Loja - Quito	27/04/2018	07h00	27/04/2018	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

CÓRDOVA CHALAN BRAULIO  
1706688478

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

RECIBIDO POR

NOMBRE: *Abn*

ANEXOS: *3d + fact + Dato*

FECHA: 02/05/2018

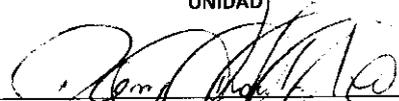
HORA: 03 MAYO 2018

RECEPCION DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

DIRECCION FINANCIERA

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE ING. CARLOS ANTONIO LOOR. DIRECTOR ADMINISTRATIVO.</p>	<p>NOMBRE: LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>