



Ministerio
del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 06 - C L - DA - 2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 17/04/2018
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHafuel G. Luis Alfonso	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba-Chimborazo-Ambato-Tungurahua-Latacunga-Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
--	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/04/2018	07:00	27/04/2018	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Sr. Marcelo Mancheno y Sr. Luis Chafuel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Traslado y movilización del funcionario de la dirección de Educación física a las labores de ejecución del proyecto actividades extraescolares en la educación básica y bachillerato.
--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	25/04/2018	07:00	25/04/2018	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	25/04/2018	18:00	25/04/2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - LATACUNGA	27/04/2018	07:00	27/04/2018	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA -QUITO	27/04/2018	17:00	27/04/2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8012530500
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

--	--

Luis Alfonso Chafuel G. C.I. 1200254215	Ing. Carlos Antonio Loor DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Lcdo. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Entidad:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		160	08	02

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CODIGO DE REGISTRO	CLASE DE GASTO
COM	OGA

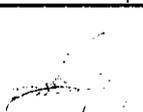
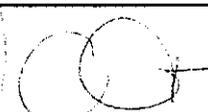
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

DECLARACION: EN VIRTUD DEL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SOL-VJ-SI-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26/01/2018

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE VILLAFUERTE		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29/01/2018	08H00	31/01/2018	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LICENCIADA: MARTHA MALLA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Transportar a la Funcionaria que asiste a la selección de Personal del Proyecto ECUADOR EJERCITATE, en Portoviejo en la Coordinación Zonal 4.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	29/01/2018	08H00	29/01/2018	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	31/01/2018	08H00	31/01/2018	15H00

NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: 8075643900	No. DE CUENTA: AHORROS
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSE VILLAFUERTE V 1709503161	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. Carlos Antonio Loor DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. Danny Javier Rocafuerte De La Cruz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Datos del Documento

Responsable del Documento	Anejos	Recibido	Carpeta	Declaración	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:	Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-17 11:03:49 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	0	Estimado Enrique Autorizado, proceder de acuerdo a lo solicitado. Saludos Cordiales Fecha máxima de trámite: 2018-04-17
MINISTERIO DEL DEPORTE	2018-04-17 10:09:01 (GMT-5)	Informar	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	0	Autorizado.
MINISTERIO DEL DEPORTE	2018-04-17 10:08:16 (GMT-5)	Reasignar	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (MD)	0	Autorizado, proceder con trámite pertinente. Fecha máxima de trámite: 2018-04-17
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:44:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:44:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA	2018-04-17 09:43:51 (GMT-5)	Registro	Eduardo Alonso González Restrepo (MD)	Roberto Xavier Ibañez Romero (MD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2553

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-04-25 Hora 07:00 Hasta 2018-04-27 Hora 19:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE EDUCACION FISICA SR. MARCELO MANCHENO SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PROYECTO " ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN LA EDUCACION GENERAL BASICA Y BACHILLERATO"

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-04-17

No. Comunicación MD-SSDAF-2018-0515

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIAS DE TUNGURAHUA, COTOPAXI, CHIMBORAZO, PASTAZA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CHAFUEL GUAMAN LUIS ALFONSO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1200254215

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4099

Marca / Modelo SUZUKI

Color DORADO

Número Matrícula A1674331

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. EDUARDO ALONSO GONZALEZ RESTREPO

Cargo SUBSECRETARIO DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FISICA.

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-04-24 16:24



Ministerio
del Deporte

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
04 MAYO 2018		HORA: 8:09	
ANEXOS:		MCA	
NOMBRE:		RECIBIDO POR	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 06- C L – DA -2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 02/04/2018
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAFUEL G. LUIS ALFONSO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba-Chimborazo-Ambato-Tungurahua-Latacunga-Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Sr. Marcelo Mancheno y Sr. Luis Chafuel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 25/04/2018.
 1.- 07:00 A 11:00 Salida de la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Riobamba.
 2.- 11:00 A 18:00 visitas técnicas sobre el proyecto a las diferentes escuelas y colegios del cantón.
 3.- 18:00 A 19:00 salida hacia la ciudad de Ambato.
JUEVES 26/04/2018.
 1.- 08:00 A 18:00 inicio de actividades con las visitas técnicas sobre el proyecto en diferentes escuelas y colegios del cantón.
VIERNES 27/04/2018
 1.- 07:00 A 08:00 se inicia las actividades viajando a la ciudad de Latacunga.
 2.- 08:00 A 17:00 se realiza la visita técnica en las diferentes escuelas y colegios del cantón
 3.- 17:00 A 19:00 se procede al retorno a la ciudad de Quito llegando sin ninguna novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	25/04/2018	27/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA Hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – RIOBAMBA	25/04/2018	07:00	25/04/2018	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	25/04/2018	18:00	25/04/2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - LATACUNGA	27/04/2018	07:00	27/04/2018	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA -QUITO	27/04/2018	17:00	27/04/2018	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Luis Alfonso Chafuel G. C.I. 1200254215	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Carlos Antonio Iloor DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Lcdo. Danny Javier Rocafuerte de la Cruz COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

