



Ministerio
del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

06- CM-DA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)

03-04-2018

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

☒

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manuel Caza Quinchiguano

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Montalvo - Los Ríos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)

04-04-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)

05-04-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sr. Fausto Segovia y Manuel Caza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva a la inspección de las obras en el Coliseo de la Liga Deportiva Cantonal de Montalvo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Montalvo	04-04-2018	08h00	04-04-2018	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Montalvo-Quito	05-04-2018	11h00	05-04-2018	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0317152345

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**

Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

Ing. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ldo. Danny Javier Rocafuerte
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA



MINISTERIO
DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

23 ABR. 2018

HORA:
16:50

ANEXOS:

NOMBRE:

RECIBIDO POR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2509

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-04-04 Hora 08:00 Hasta 2018-04-05 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ARQ. FAUSTO SEGOVIA, LABORES DE INSPECCION DE LAS OBRAS EN EL COLISEO DE LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE MONTALVO

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-04-03

No. Comunicación MD-DID-2018-0242

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE LOS RIOS - CANTON MONTALVO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1775

Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATIADO

Número Matrícula A214554

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ARQ. CRISTIAN MAURICIO NIETO SALAS

Cargo DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-04-03 16:19

Memorando Nro. MD-DID-2018-0242

Quito, D.M., 02 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización para la ciudad de Montalvo, provincia de Los Ríos

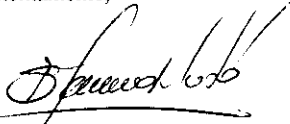
Por medio del presente solicito muy gentilmente disponer a quien corresponda facilitar un vehículo para la ciudad de Montalvo, provincia de Los Ríos, los días 04 y 05 de Abril de 2018, con la finalidad de realizar labores de inspección de las obras en el Coliseo de la Liga Deportiva Cantonal de Montalvo. El técnico designado es el Arq. Fausto Segovia. La salida se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida Quito - Montalvo: Miércoles 04 de Abril 2018. Hora 08:00

Retorno Montalvo - Quito: Jueves 05 de Abril 2018 Hora 17:00

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,



Arq. Cristian Mauricio Nieto Salas

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (E)

Copia:

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

Sr. Arq. Fausto Javier Segovia Cueva
Analista de Infraestructura 3

fs













No. Documento: MD-DID-2018-0242

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Docu.		Anexo	Recorrido	Carpeta	Doc. Asignados	Tareas	Etiquetas
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara			Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-03 08:16:41 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-04-03	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-04-02 17:34:42 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)		0		
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	2018-04-02 17:34:17 (GMT-5)	Registro	Cristian Mauricio Nieto Salas (MD)	Carlos Antonio Loor Reyes (MD)	0		

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE CERTIFICACION		
MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	160	08	02	18

DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
ANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
----------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Y	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

En el MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACION

FECHA	REGISTRADO:	APROBADO:
		
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
del Deporte

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 06-CM - DA - 2018	FECHA DE INFORME 06/04/2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MANUEL CAZA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Montalvo - Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Fausto Segovia y Manuel Caza	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 04/04/2018

- 1).- 08h00 - 14h00 Salimos de Quito al Cantón Montalvo de la Provincia de Los Ríos con el funcionario de la Dirección de Infraestructura Deportiva.
- 2).- 14h00 - 18h30 Nos dirigimos al Coliseo de la Liga Deportiva Cantonal Montalvo a la inspección de las labores de la obra, luego nos movilizamos a la Ciudad de Babahoyo a pernoctar.

Jueves 05/04/2018

- 3).- 08h00 - 11h00 Nos movilizamos de Babahoyo a Montalvo y de ahí al Coliseo donde el funcionario cumplió sus actividades.
- 4).- 11h00 - 17h00 Retornamos desde el Cantón Montalvo a la Ciudad de Quito, llegando sin novedad.

NOTA : Pernoctamos en la ciudad de Babahoyo porque en el Cantón Montalvo no hubo sitios de hospedaje.

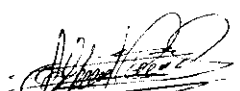
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	04/04/2018	05/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h00	17h00	

TRANSPORTE

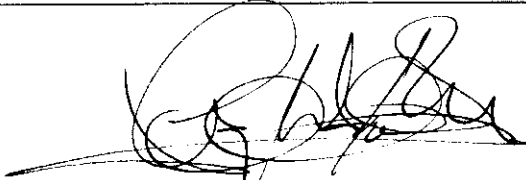
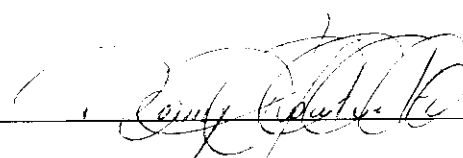
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- Montalvo	04/04/2018	08H00	04/04/2018	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Montalvo-QUITO	05/04/2018	11H00	05/04/2018	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MANUEL CAZA C.I. 1708803315	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

	
ING. CARLOS ANTONIO LOOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO	LCDO. DANNY JAVIER ROCAFUERTE COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Ministerio
del Deporte

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07- CM-DA-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)

11/04/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL Servidor

Manuel Caza Quinchiguano

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)

19/04/2018

HORA SALIDA (hh:mm)

08h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)

20/04/2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Sra. Roció Zambrano, Sr. Carlos Cárdenas y Manuel Caza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección Administrativa – Unidad de Activos y de Mantenimientos, Verificación y Suscripción de Acta Entrega Recepción Del Complejo Deportivo El Juncal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Ibarra	19/04/2018	08h00	19/04/2018	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra - Quito	20/04/2018	17h00	20/04/2018	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

0317152345

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

Ing. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lcdo. Danny Javier Rocafuerte
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio. La recepción de las Máximas Autorizaciones de los Servicios Institucionales delidamente justificados por la Máxima Autoridad de su Delegado.

DIRECCION FINANCIERA	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
26 ABR. 2018	
HORA: 8:15	
ANEXOS: 1	
NOMBRE: mac	
RECIBIDO POR	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 2536

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-04-19 Hora 08:00 / Hasta 2018-04-20 Hora 20:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE ACTIVOS y de MANTENIMIENTOS VERIFICACION Y SUSCRIPCION DE ACTA ENTREGA RECEPCION DEL COMPLEJO DEPORTIVO EL JUNCAL - TRASLADO DE BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN LA FEDERACION DEPORTIVA DE IMBABURA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-04-11

No. Comunicación MD-DA-2018-0568

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CAZA QUINCHIGUANO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1708803315

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1775

Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATIADO

Número Matrícula A214554

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. RICARDO XAVIER VINUEZA SALAZAR

Cargo ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2018-04-17 15:45

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

10 ABR. 2018 HORA: 16:00

ANEXOS: 5/10

NOMBRE: Doris

RECIBIDO POR



Memorando Nro. MD-DA-2018-0568

Quito, D.M., 10 de abril de 2018

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Looz Reyes
Director Administrativo

ASUNTO: AUTORIZACIÓN -COMISIÓN IBARRA- FDI- JUNCAL

En atención al Memorando No. MD-DA-2018-0233 de 15 de febrero del 2018, suscrito por la señora Mgs. Rocio Zambrano Analista de Activos Fijos que puso en conocimiento el informe sobre la inspección de los bienes que se encuentran en la Federación Deportiva de Imbabura, entre los cuales se menciona lámparas, inodoros, y material para instalaciones eléctricas, como tomacorrientes, switch.

La oficina matriz requiere de bienes para ser utilizados en mantenimientos internos que se realizan, por tal motivo se solicita que los bienes antes descritos sean traídos, para lo cual se deberán realizar las actas entrega-recepción de descargo.

Aprovechando el viaje a la ciudad de Ibarra, se puede realizar la verificación del Complejo Deportivo el Juncal para realizar el acta entrega recepción con el nuevo Administrador del Centro Deportivo, de acuerdo a cumplimiento del Art. 41.- del Reglamento General para la Administración, Utilización, manejo y control de los Bienes e inventarios del Sector Público, que menciona:

"En todo proceso de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio del bien; así como en el caso de que el encargado de la custodia y administración de bienes y/o inventarios sea reemplazado, se dejará constancia del procedimiento con la suscripción de las respectivas actas de entrega-recepción"

Con los antecedentes descritos y a fin de poder dar cumplimiento a los actos administrativos se solicita la autorización de un vehículo con chofer para los días 19 y 20 de abril del 2018, así como también poder contar con la colaboración del señor Carlos Cardenas Mejía Auxiliar de Mantenimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Ricardo Xavier Vinuesa Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

Copia:

Sra. Mgs. Rocio Zambrano Zambrano
Analista de Activos Fijos-SP3

Sr. Carlos Rodolfo Cardenas Mejia
Auxiliar de Mantenimiento

Sr. Segundo Enrique Aranda Guevara
Servidor Público 6

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
REASIGNADO A:

☒ Servicios Generales F. Aranda

☐ Compras Públicas

☐ Activos Fijos

V. Cardenas Mejia
lo solicitado

Datos del Documento		Revisado					
Usuario Actual del Documento:		Segundo Enrique Aranda Guevara		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento.							
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-11 10:42:09 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (MD)	1	PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO Fecha máxima de trámite: 2018-04-16	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-10 15:58:55 (GMT-5)	Envío Manual del Documento	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (MD)		0		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2018-04-10 15:58:48 (GMT-5)	Registro	Ricardo Xavier Vinueza Salazar (MD)	Carlos Antonio Looor Reyes (MD)	0		

☐ ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Origen:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN			
	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		160	08	02	18
DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
OBJETOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
REGISTRO: COM CLASE DE GASTO: OGA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

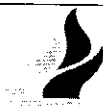
PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$40,493.77
TOTAL PRESUPUESTARIO								\$40,493.77
TOTAL								

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 77/100 CENTAVOS

NOTA: CON AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POR SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION PRESUPUESTARIA 35.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		



Ministerio
del Deporte

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07-CM-DA-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

23/04/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Manuel Caza

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sra. Rocío Zambrano, Sr. Carlos Cardenas y Manuel Caza.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves 19/04/2018

1).- 08:30 - 11:30 Traslado y movilización de Quito a los funcionarios de la Dirección Administrativa a la Ciudad de Ibarra.

2).- 11:30 - 18:00 nos movilizamos a la Parroquia del Juncal a la verificación y suscripción de acta de entrega del complejo Deportivo el Juncal, luego retornamos a la ciudad de Ibarra.

Viernes 20/04/2018

3).- 08h00 a 16h00 Traslado y movilización dentro de la ciudad de Ibarra realizando varias actividades de la agenda de trabajo.

4).- 16:00 - 19:00 Retorno desde la ciudad de Ibarra hacia Quito, llegando sin novedades.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA: dd-mm-aa

19/04/2018

20/04/2018

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA: hh:mm

08:30

19:00

TRANSPORTE

TIPO DE
TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre,
marítimo, otros)

NOMBRE DE
TRANSPORTE

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mm-aa

HORA
hh:mm

TERRESTRE

Institucional

Quito-Ibarra

19/04/2018

08:30

19/04/2018

11:30

TERRESTRE

Institucional

Ibarra-Quito

20/04/2018

16:00

20/04/2018

19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Sr. Manuel Caza
C.I. 1708803315

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Carlos Antonio Loor
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Lcdo. Danny Javier Rocafuerte
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

