MINISTERIO DEL DEPORTE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **04-PR-CAID-2018**	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **09/04/2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	X	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PALACIO VALDIVIESO ROSA VIRGINIA**	PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ESMERALDAS – ESMERALDAS**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/04/2018	**09H00**	**12/04/2018**	**23H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ARQ. PALACIO VALDIVIESO ROSA VIRGINIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ACTIVIDADES
Inspección al Coliseo Nubia Villacis
Inspección al Complejo San Rafael
Reunión en la Gobernación de Esmeraldas
Reunión en la Intendencia de Esmeraldas
Reunión en la Secretaría de Riesgos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	**PARTICULAR**	**QUITO – ESMERALDAS**	**10/04/2018**	**09H00**	**10/04/2018**	**15H00**
TERRESTRE	**PARTICULAR**	**ESMERALDAS – QUITO**	**12/04/2018**	**16H00**	**12/04/2018**	**23H00**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PRODUBANCO	**AHORROS**	**12125046419**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: **Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso C.C. 1103859490** **COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**	NOMBRE: **Sr. Lcdo. HUGO FERNANDO ANGOS CHÁVEZ** **VICEMINISTRO DEL DEPORTE SUBROGANTE**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: **Sr. Lcdo. HUGO FERNANDO ANGOS CHÁVEZ**
VICEMINISTRO DEL DEPORTE SUBROGANTE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
16 ABR. 2018 HORA: 15:55
ANEXOS: SI
NOMBRE: Mari
RECIBIDO POR

MINISTERIO DEL **DEPORTE**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **04-PR-CAID-2018**	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): **16/04/2018**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **PALACIO VALDIVIESO ROSA VIRGINIA**	PUESTO QUE OCUPA: **COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **ESMERALDAS – ESMERALDAS**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ARQ. PALACIO VALDIVIESO ROSA VIRGINIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De conformidad a la disposición por la máxima autoridad de esta Cartera de Estado de manera verbal, cumplo con informar las siguientes actividades:

Cronograma de actividades:

FECHA: **Martes, 10 de Abril de 2018**

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
9:00	15:00	Traslado desde Quito hacia Esmeraldas	6:00
15:00	18:00	Recorrido por el Coliseo Nubia Villacís	2:00
18:00	19:30	Visita y recorrido por el Coliseo San Rafael	1:30
19:30	21:00	Traslado desde Esmeraldas hacia Atacámes	1:30

FECHA: **Miércoles, 11 de Abril de 2018**

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
7:00	8:30	Traslado Atacámes hacia Esmeraldas	1:30
8:30	9:00	Desayuno	0:30
9:10	11:00	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas	1:50
11:00	12:30	Reunión en la Secretaría Técnica de Reconstrucción	1:30
12:30	13:00	Reunión en la Secretaría de Riesgos	0:30
13:00	14:00	Almuerzo	1:00
14:00	15:00	Reunión en el Municipio de Esmeraldas	1:00
15:00	17:00	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas	2:00
17:00	18:00	Recorrido por el Coliseo Nubia Villacís	1:00

FECHA: **Jueves, 12 de Abril de 2018**

HORARIO		ACTIVIDAD	TIEMPO
8:00	8:30	Reunión y entrega de documentación en la Intendencia de Policía	0:30
8:30	9:30	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas en conjunto con el Intendente de Policía	1:00
9:30	10:00	Desayuno	0:30
10:00	13:30	Recorrido por el Coliseo Nubia Villacís en conjunto con el Intendente de Policía	3:30
13:30	15:00	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas	1:30
15:00	16:00	Almuerzo	1:00
16:00	23:00	Traslado desde Esmeraldas hacia Quito	7:00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	10-04-2018	12-04-2018
HORA hh:mm	09H00	23H00

NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	**PARTICULAR**	**QUITO – ESMERALDAS**	**10/04/2018**	**09H00**	**10/04/2018**	**15H00**
TERRESTRE	**PARTICULAR**	**ESMERALDAS – ATACÁMES**	**10/04/2018**	**19H30**	**10/04/2018**	**21H00**
TERRESTRE	**PARTICULAR**	**ATACÁMES – ESMERALDAS**	**11/04/2018**	**07H00**	**11/04/2018**	**08H30**

TERRESTRE	**PARTICULAR**	**ESMERALDAS – QUITO**	**12/04/2018**	**16H00**	**12/04/2018**	**23H00**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

- SE ADJUNTA FACTURA DE HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE ATACÁMES, YA QUE NO HABÍA DISPONIBILIDAD DE HABITACIONES
- SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS.
- SE ADJUNTA FORMATO DE SOLICITUD DE COMISIÓN, INFORME DE COMISIÓN, FORMATO FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: DE LA O EL SERVIDOR
Arq. Rosa Virginia Palacio Valdivieso C.C. 1103859490
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
NOMBRE: **Sr. Lcdo. HUGO FERNANDO ANGOS CHÁVEZ** **VICEMINISTRO DEL DEPORTE SUBROGANTE** **DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**	NOMBRE: **Sr. Lcdo. HUGO FERNANDO ANGOS CHÁVEZ** **VICEMINISTRO DEL DEPORTE SUBROGANTE** **DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE
Ent.Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
Ent. Desc:	

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
37	19	01	18

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SB	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$1,300.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$1,300.00
									TOTAL	

SON: MIL TRESCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

EN ATENCION AL MEMORANDO NRO. MD-DF-2018-0062 CERTIFICO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR POF COMISION DE SERVICIOS REALIZADA POR LOS FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, QUE CONSTA EN EL POA 2018 DE GASTO CORRIENTE DE LA DIRECCION FINANCIERA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/01/2018	MINISTERIO DEL DEPORTE PRESUPUESTO DIRECCIÓN FINANCIERA Funcionario Responsable	Director Financiero