

INFORME DE ANTICIPO Y LIQUIDACION DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL INTERIOR

FECHA MERCADO PREVISTA	NO SOLICITUD DE AUTORIZACION	DEBITO	NOMBRE	LIMITE A LA QUE PERTENECE	INTERES OCORRER	INTERES DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LIQUIDADA	FECHA MERCADO	FECHA LIQUIDADA	FECHA PAGAMENTO	TIPO DE MERCADO	VALOR MERCADO	VALOR PAGAR	PAGAR COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RETRASOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RETRASAR 30%	VALOR SUSTENTADO	VALOR COMPLEMENTO DE VENTA DE RESERVADO RECONOCER	TOTAL A ENTREGAR	ENTREGA OBSERVACIONES	FONDO ESPECIFICO	CUENTA ABRIDA	CUENTA ABRIDA															
02/03/2023	08 MAR 07 03:22	02/03/2023	VALERIA ESPINOSA MORALES CARRERA DE COMERCIO	El monto de la solicitud de anticipo es de \$ 240.000,00 con un limite de \$ 240.000,00	Anticipo de \$ 240.000,00 con un limite de \$ 240.000,00		Compras de materiales de oficina para el desarrollo de servicios	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	02/03/2023	240.000,00	240.000,00			240.000,00	168.000,00	72.000,00	168.000,00	168.000,00	240.000,00																			
TOTAL														\$ 240.000,00	\$ 240.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 240.000,00	\$ 168.000,00	\$ 72.000,00	\$ 168.000,00	\$ 168.000,00	\$ 240.000,00																			

Fecha de ingreso de informe: 03/07/2023

Valor a sustentar 70% \$ 168.000
 Valor real sostenido \$ 168.000
 Valor restante 30% \$ 72.000
 VALOR DEL VANTICO \$ 240.000 \$ 03/03/2023
 VALOR ANTICIPO DE VANTICO \$ 240.000
 VALOR A DISCONTAR EN HOI \$ -

COPIA

F. 160



DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 Ministerio del Deporte
 26 JUN. 2023
 HORAS: 10:43
 ANEXOS: SI
 NOMBRE:

US P...
 J...
 OK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 06-AAV-DTICS-2023				FECHA DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 13-06-2023			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Alvaro Alexander Valdivieso Romero				PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación			
FECHA SALIDA 20-06-2023		HORA SALIDA 8:00		FECHA LLEGADA 23-06-2023		HORA LLEGADA 17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alvaro Valdivieso							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: REVISIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DEL CEAR CARPUELA En respuesta a su memorando Nro. MD-DA-2023-1068-MEM, mediante el cual solicitó delegación de funciones para constatación física de bienes del CEAR Carpuela y Comodato Federación Deportiva Provincial del Carchi. En virtud de lo expuesto, me permito informar a usted que el personal de la Dirección a mi cargo, se encuentra cumpliendo con un plan de trabajo asignado con anterioridad; razón por la cual no se ha podido dar cumplimiento con su requerimiento; por lo que mucho agradeceré considerar esta comisión para el día 21 de junio de 2023.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	20-06-2023	8:00	20-06-2023	08:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	23-06-2023	14:00	23-06-2023	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 2202180966		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Elaborado por: ALVARO VALDIVIESO Cargo: ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN C.I.: 0706574639				Aprobado por: JUAN PABLO CEVALLOS Cargo: DIRECTOR DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante el descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. V.23			
Autorizado por: Ing. CRISTIAN HIDALGO Cargo: COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA							

11/03
 P.H.

Gobierno
 Encuentro



REPUBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DEL DEPORTE

Ministerio del Deporte

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 06/AAV-DTICS-2023	FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 26-06-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Alvaro Alexander Valdivieso Romero	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alvaro Valdivieso	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
"REVISIÓN Y MANTENIMIENTO FISICO DE QUIPOS INFORMATICOS DEL CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CARPUELA"	
20 DE JUNIO DEL 2023	
<ul style="list-style-type: none">- 08:00 Traslado de Quito – Carpuela- 11:00 Llegada a Capuela- 11:15 Inicio de Gestión- 11:30 Revisión y mantenimiento de equipos- 13:00 Salida almuerzo- 14:00 Regreso- 14:15 Revisión y mantenimiento de equipos- 17:00 Retiro al hotel	
21 DE JUNIO DEL 2023	
<ul style="list-style-type: none">- 8:00 Inicio de gestión- 08:15 Revisión y mantenimiento de equipos- 13:00 Salida almuerzo- 14:00 Regreso almuerzo- 14:15 Revisión y mantenimiento de equipos- 17:00 Retiro al hotel	
22 DE JUNIO 2023	
<ul style="list-style-type: none">- 8:00 Inicio de gestión- 08:15 Revisión y mantenimiento de equipos- 13:00 Salida almuerzo- 14:00 Regreso almuerzo- 14:15 Revisión y mantenimiento de equipos- 17:00 Retiro al hotel	
23 DE JUNIO 2023	
<ul style="list-style-type: none">- 8:00 Inicio de gestión- 8:15 Formateo y actualización de dos portátiles- 13:00 Salida almuerzo- 13:30 Regreso almuerzo- 14:00 Salida a Quito – Carpuela- 17:00 Llegada a Quito- Fin de gestión	





MINISTERIO DEL DEPORTE
Ecuador

Ministerio del Deporte

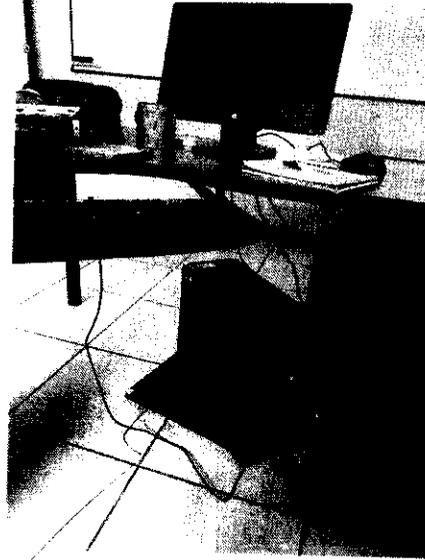
MARTES 20 DE JUNIO DEL 2023

- 08:00 A 11:00

Traslado de Quito a Cuenca

-11:15 a 17:00

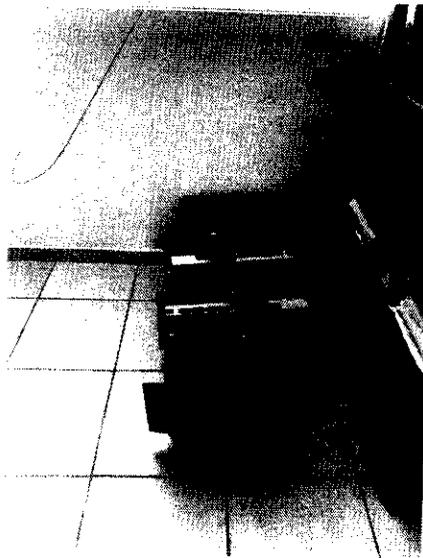
Revisión y mantenimiento de equipos del CEAR Carpuela



MIÉRCOLES 21 DE JUNIO 2023

- 8:00 A 17:00

Revisión y mantenimiento de equipos del CEAR Carpuela



JUEVES 22 DE JUNIO 2023

Dirección:
Telfonía:

Código postal:

Código postal:



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

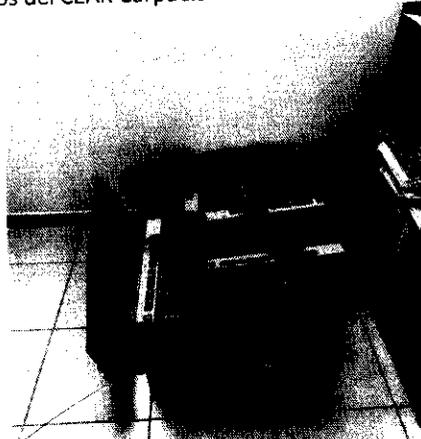


MINISTERIO DEL DEPORTE
Ecuador

Ministerio del Deporte

- 8:00 A 17:00

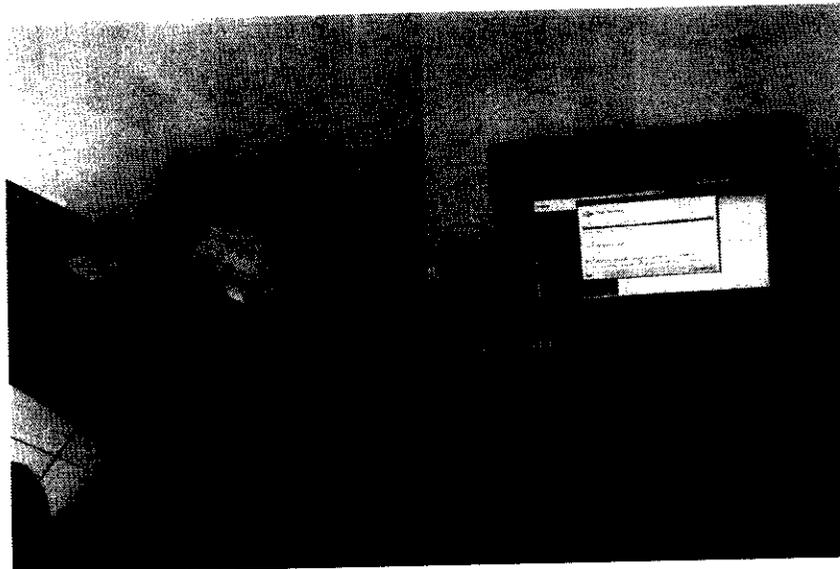
Revisión y mantenimiento de equipos del CEAR Capuela



VIERNES 23 DE JUNIO 2023

- 8:00 A 13:00

Formateo y actualización de dos portátiles



- 14:00 a 17:00

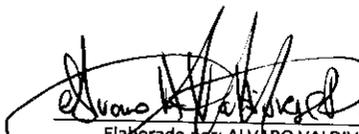
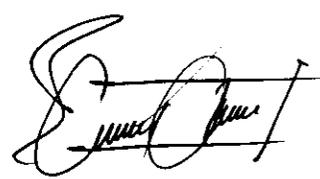
Traslado de Capuela a Quito

Dirección: Calle 10 de Agosto 1001 y Calle 10 de Agosto 1001 Código postal: 170100
Teléfono: +593 99 523 11 11

 **Gobierno** | Juntos lo logramos
del Encuentro



Ministerio del Deporte

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA (dd-mmm-aaaa)		20-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA (hh:mm)		08:00	17:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	20-06-2023	8:00	20-06-2023	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	23-06-2023	14:00	23-06-2023	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 Elaborado por: ALVARO VALDIVIESO Cargo: ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
						
Aprobado por: JUAN PABLO CEVALLOS Cargo: DIRECTOR DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN				Autorizado por: Ing. CRISTIAN HIDALGO Cargo: COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA		

Memorando Nro. MD-DTIC-2023-0263-MEM

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

PARA: Sr. Dr. Ernesto Mauricio Rodríguez García
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de anticipo de viáticos

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MD-DTIC-2023-0262-MEM, el director de Tecnologías de la Información indica “(...) En referencia a lo solicitado, se designa a usted la visita técnica al Centro de Alto Rendimiento Carpuela desde el día 20 al 23 de junio del 2023, por favor realizar gestiones pertinentes.”

Con este contexto se solicita a usted Señor Coordinador General Administrativo Financiero, se sirva disponer a quien corresponda se realice a mi favor el anticipo de viáticos para la comisión al Centro de Alto Rendimiento de Carpuela en el periodo mencionado anteriormente y poder cumplir con la visita técnica designada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Alvaro Alexander Valdivieso Romero
**ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN-SP1**



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
**ALVARO ALEXANDER
VALDIVIESO ROMERO**

Ministerio del Deporte

Dirección: Av. Gaspar de Villarroel y 6 de diciembre
Código Postal: 170100
Teléfono: +593 2 222 3000
www.mideporte.gub.ec





Memorando Nro. MD-DTIC-2023-0264-MEM

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

PARA: Srta. Mgs. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MD-DTIC-2023-0262-MEM de fecha 13 de junio del 2023, se designa al funcionario Alvaro Valdivieso para la visita técnica al Centro de Alto Rendimiento Carpuela.

En este contexto se solicita comedidamente su apoyo y gestión para la movilización a la CEAR - Carpuela para el funcionario en mención, desde el día martes 20 al viernes 23 de junio de 2023 donde se realizarán las actividades para poder cumplir con las funciones asignadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Pablo Cevallos Peñafiel
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

av



Electrónico firmado por
**JUAN PABLO CEVALLOS
PENAFIEL**

Ministerio del Deporte

Av. España y Av. Villarroel y 6 de diciembre

Documento firmado electrónicamente por Quijux



Memorando Nro. MD-DTIC-2023-0262-MEM

Quito, D.M., 13 de junio de 2023

PARA: Sr. Tlgo. Alvaro Alexander Valdivieso Romero
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación-SP1

ASUNTO: Designación comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MD-DTIC-2023-0258-MEM con fecha 12 de junio de 2023, en donde se indica: "(...) En respuesta a su memorando Nro. MD-DA-2023-1068-MEM, mediante el cual solicitó delegación de funcionarios para constatación física de bienes del CEAR Carpuela y Comodato Federación Deportiva Provincial del Carchi. (...)".

En referencia a lo solicitado, se designa a usted la visita técnica al Centro de Alto Rendimiento Carpuela desde el día 20 al 23 de junio del 2023, por favor realizar gestiones pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Juan Pablo Cevallos Peñafiel
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

av



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:
JUAN PABLO CEVALLOS
PEÑAFIEL

Ministerio del Deporte

Quito, Ecuador, Av. Gaspar de Villarroel y 6 de diciembre

* Documento firmado electrónicamente por Quijux
Fecha: 13/06/2023 10:00:00 AM





CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	485	01	06	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$13,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$13,000.00
TOTAL										

SON: TRECE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No MD-DPI-2023-0185-MEM certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viáticos al Interior" Actualización CP No. 445 Código Tarea DF. 006

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ROBERT ARTURO GALLEGOS JATIVA
FECHA: 01/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Ministerio del Deporte

SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

FACTURAS DE HOSPEDAJE							
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Comprobante	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1	23/6/2023	HOSTAL LA PLAYA DE AMBUQUI	001-001-000000569	0400723797001	168	28/6/2023	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
2							
3							
4							
TOTAL					168		
FACTURAS DE ALIMENTACIÓN							
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Comprobante	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1							SI <input type="checkbox"/> NO
2							
3							
4							
TOTAL							
FACTURAS DE MOVILIZACIÓN							
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Comprobante	RUC	Valor	Factura valida hasta	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1							SI <input type="checkbox"/> NO
2							
TOTAL							

*** Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por: ALVARO VALDIVESO

Nombre:

C.I: 020653463-9



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0400723797001

Autorización
1131335414

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-000000569

Fecha emisión
23/06/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social
NAVARRETE PÉREZ JAKELINE DE LOURDES

Nombre comercial
HOSTAL LA PLAYA DE AMBUQUI

Dirección matriz
BOLIVAR 54076 Y ROBERTO SIERRA

Dirección establecimiento
PANAMERICANA NORTE

Clase contribuyente

Fecha caducidad
2023-06-29

Código Imprenta
7330



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)