

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 07 2023	5734	5734
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	02-CC-DA-2022	4040	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0604308130 CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	990102	1701	001	0000	0000	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	880.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>880.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>880.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>880.00</b>

**SON:** OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO - RENDICIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL FONDO Nro. 849 POR VIÁTICOS AL INTERIOR POR LA COMISIÓN REALIZADA A CUENCA DEL 15 AL 26 DE AGOSTO COMISION PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL INFORME TÉCNICO DE LOS BIENES Y O INVENTARIOS QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO DEL CEAR EP CEAR CUENC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	RÉGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	07	2023	5734 5734
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		02-CC-DA-2022	
					No. Expediente
					4040

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604308130	CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero







SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 02-DA-CC-2022				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 11 DE AGOSTO DE 2022			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CARLOS RODOLFO CARDENAS MEJIA				PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA-AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA		HORA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
15/08/2022		06h00		26/08/2022		22h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TGLA. JENNIFER PÉREZ, ING. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS CÁRDENAS, SRA. PAMELA CEVALLOS, SR. GABRIEL VINCES Y DR. JUAN PABLO ARRIETA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con referencia al memorando MD-DA-2022-1892-MEM de fecha 10 de agosto del 2022, emitido por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, solicita al Sr. Carlos Cardenas Auxiliar de servicios "(...) asistan desde el 15 al 26 de agosto de 2022, a fin de realizar el levantamiento del informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio del CEAR EP, del CEAR Cuenca, conforme lo determina el artículo 171 del reglamento de administración y control de bienes del sector público y en el caso de gestión documental realizarán el inventario y etiquetas de la documentación a recibir por el ministerio del deporte de parte del CEAR EP. (...)".							
Mediante Memorando Nro. MD-DA-2022-1905 fecha 11/08/2022 emitido por Carlos Cárdenas puesto que ocupa Auxiliar de servicios se solicita el anticipo de viáticos para la comisión respectiva.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Cuenca	15/08/2022	06h00	15/08/2022	16h00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Cuenca-Quito	26/08/2022	12h00	26/08/2022	22h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 2200267054		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Nombre: Carlos Cárdenas Cargo: auxiliar de servicios C.I.: 0604308130				Nombre: Ing. María Fernanda Sánchez Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la			

11 AGO. 2022 11:35  
ANEXOS: 4 hojas total.  
RECIBIDO POR: Flavio J.

DIRECCIÓN FINANCIERA Ministerio del Deporte  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
Gobierno Juntos  
ANEXOS: 3  
NOMBRE: [Signature]  
RECIBIDO POR: [Signature]



	<p>Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p>Nombre: Mag. Carlos Caicedo Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-CC-DA-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/08/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARDENAS MEJIA CARLOS RODOLFO	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ADMINISTRATIVO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TGLA. JENNIFER PÉREZ, ING. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS CÁRDENAS, SRA. PAMELA CEVALLOS, SR. GABRIEL VINCES Y DR. JUAN PABLO ARRIETA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con referencia al memorando MD-DA-2022-1892-MEM de fecha 10 de agosto del 2022, emitido por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, solicita al Sr. Carlos Cardenas Auxiliar de servicios "(...) asistan desde el 15 al 26 de agosto de 2022, a fin de realizar el levantamiento del informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio del CEAR EP, del CEAR Cuenca, conforme lo determina el artículo 171 del reglamento de administración y control de bienes del sector público y en el caso de gestión documental realizarán el inventario y etiquetas de la documentación a recibir por el ministerio del deporte de parte del CEAR EP. (...)".	
<b>Lunes 15/08/2022</b> 09h00 Salida de la ciudad de Quito. 17h00 Llegada a la ciudad de Cuenca.	
<b>Martes 16/08/2022</b> 07h00 a 07h30 Desayuno. 07h30 a 13h30 Traslado a realizar la inspección de los bienes para la baja en el centro activo 4 13h30 a 14h30 Almuerzo. 14h30 a 18h00 Se continua con la inspección de los bienes para la baja en el centro activo 4 18h00 a 18h30 Llegada al hotel.	
<b>Miércoles 17/08/2022z</b> 07h00 a 07h30 Desayuno 07h30 a 13h30 Se continua con los trabajos, bajas de bienes en el centro activo 4 13h30 a 14h30 Almuerzo 14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos, bajas de bienes en el centro activo 4 18h00 a 18h30 Llegada al hotel	
<b>Jueves 18/08/2022</b> 07h00 a 07h30 Desayuno 07h30 a 13h30 Apertura de puertas con llaves del bloque A CEAR Cuenca 13h30 a 14h30 Almuerzo 14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos en el bloque A CEAR Cuenca	
<b>Viernes 19/08/2022</b> 07h00 a 07h30 Desayuno 07h30 a 13h30 Apertura de puertas con llaves del bloque B CEAR Cuenca 13h30 a 14h30 Almuerzo	





14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos en el bloque B y la parte de la administración CEAR Cuenca

**Sábado 20/08/2022**

08h30 a 09h00 Desayuno

09h00 a 13h30 Apoyo a la unidad de activos fijos en el inventario de la bodega de suministros

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos en la bodega de suministros

**Domingo 21/08/2022**

08h30 a 09h00 Desayuno

09h00 a 13h30 Apoyo a la unidad de activos fijos en el inventario de la bodega de suministros

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos en la bodega de suministros

**Lunes 22/08/2022**

07h00 a 07h30 Desayuno

07h30 a 13h30 Apertura de puertas con llaves del bloque A CEAR Cuenca

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h30 Se continua con los trabajos en el bloque A CEAR Cuenca

**Martes 23/08/2022**

07h00 a 07h30 Desayuno.

07h30 a 13h30 Cierre de puertas con tornillos y seguro de cerradura del bloque B

13h30 a 14h30 Almuerzo.

14h30 a 18h00 Se continua con el cierre de puertas con tornillos y seguro de cerradura del bloque B

18h00 a 18h30 Llegada al hotel.

**Miércoles 24/08/2022z**

07h00 a 07h30 Desayuno

07h30 a 13h30 implementación de seguridades en las áreas abiertas

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h30 Cierre de puertas con tornillos y seguro de cerradura del bloque A

18h00 a 18h30 Llegada al hotel

**Jueves 25/08/2022**

07h00 a 07h30 Desayuno

07h30 a 13h30 Se continua con los trabajos de Cierre de puertas con tornillos y seguro de cerradura del bloque A

13h30 a 14h30 Almuerzo

14h30 a 18h30 Traslado a realizar la inspección de los bienes para la baja en el centro activo 4

**Viernes 26/08/2022**

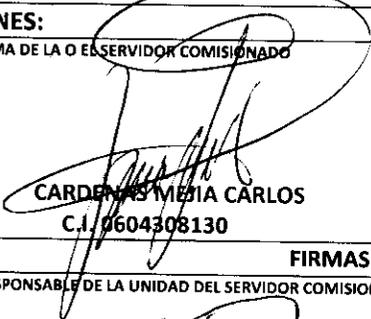
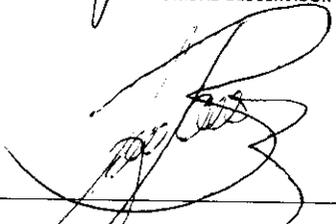
07h00 a 07h30 Desayuno

07h30 a 11h00 La culminación de los trabajos e instalación de las seguridades en las áreas abiertas

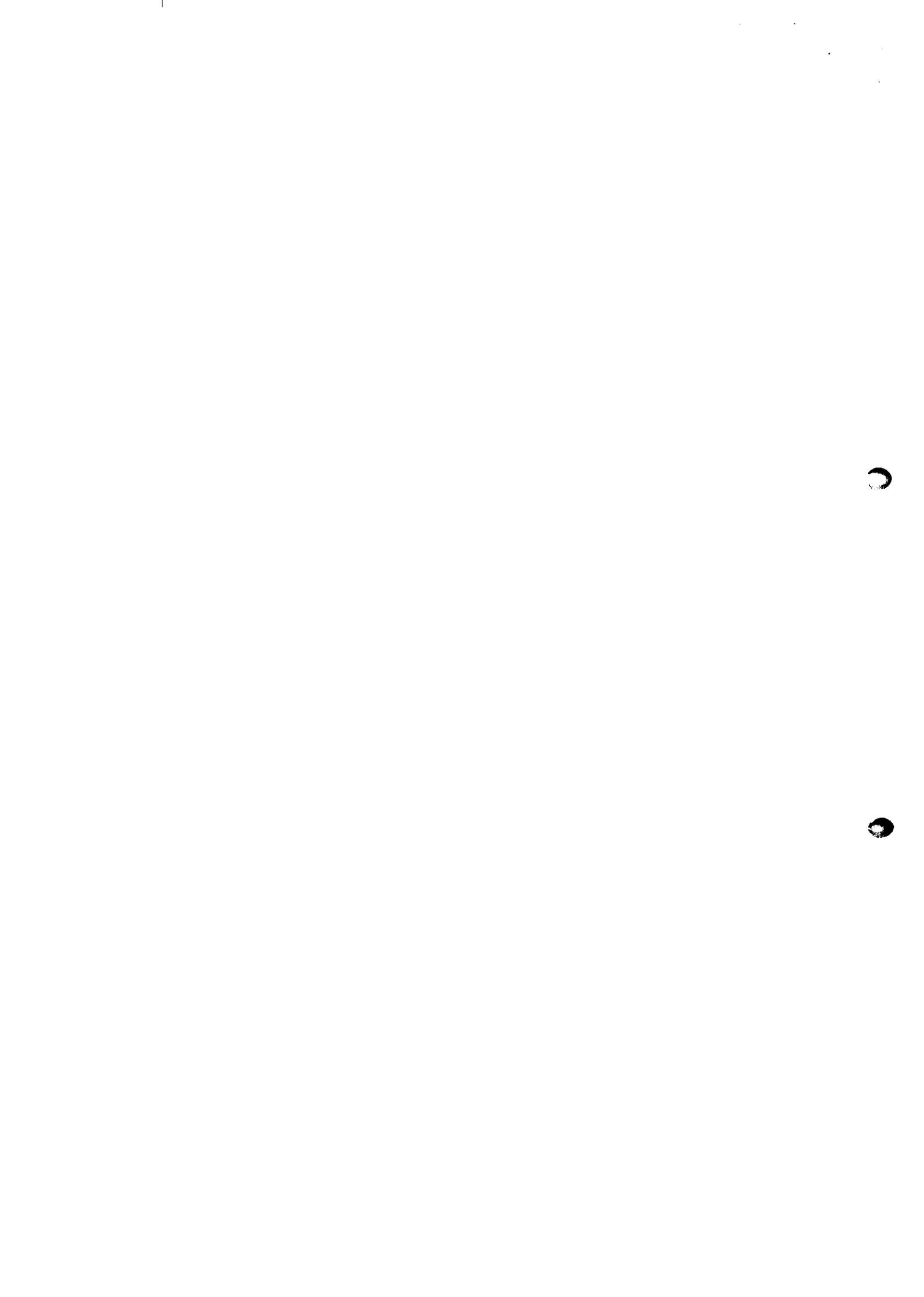




11h30 a 20h00 traslado a la ciudad de Quito  
20h00 Llegada a la ciudad de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aa)	15/08/2022	26/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	09:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA	15/08/2022	09:00	15/08/2022	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	26/08/2022	11:30	26/08/2022	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <b>CARDENAS MEJIA CARLOS</b> C.I. 0604308130			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				
 <b>Ing. María Fernanda Sánchez Balcázar</b> DIRECTORA ADMINISTRATIVA		 <b>Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares</b> COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				





**Memorando Nro. MD-DA-2022-1892-MEM**

**Quito, D.M., 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMISION AL CEAR CUENCA

De mi consideración:

En atención al Oficio Nro. EMCOEP-GCLE-2022-0062-O, de 9 de agosto del 2022, emitido por el Dr. Flavio Gualotuña, Liquidador del CEAR EP, que comunicó al Mgs. Carlos Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero, "aceptación al cronograma sugerido tendiente a constatar físicamente los Activos Fijos y Bienes de Control de los CEAR de Cuenca, Durán, Carpuela, Rioverde, Macas Leonidas Prouño, Macas Tito Navarrete".

Al respecto me permito comunicar que mediante cronograma expuesto al Dr. Flavio Gualotuña, Liquidador del CEAR EP, da inicio al levantamiento del informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio del CEAR EP, en el periodo comprendido del 15 al 26 de agosto del 2022.

**BASE LEGAL**

El artículo 170 del Reglamento General Sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público, establece: "*Procedencia.- La incorporación de bienes e inventarios entre las entidades y organismos contenidos en el artículo 1 del presente Reglamento procede cuando por mandato de la ley o de instrumento jurídico normativo de autoridad competente se dispone la extinción, fusión o adscripción de éstas y se establece en la normativa que el patrimonio de la entidad u organismo extinto pase al de nueva creación o a uno preexistente al cual se adscribe.*";

El artículo 171 del Reglamento General ibídem, determina "*Procedimiento. - En la incorporación de bienes se estará al siguiente procedimiento:*

*a) Los Guardalmacenes, o quienes hagan sus veces, de las entidades u organismos en liquidación, fusión o adscripción, junto con el de la sucesora en derecho, levantarán un informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio de la entidad en liquidación, fusión o adscripción y lo presentarán ante el liquidador y a la máxima autoridad, respectivamente, para su aprobación.*"

**SOLICITUD**

Sobre el antecedente, base legal y en cumplimiento al cronograma aceptado por el Dr. Flavio Gualotuña, Liquidador del CEAR EP, se solicita su autorización para los siguientes funcionarios:

- Jennifer Pérez (Guardalmacén)
- Ricardo Vinueza (Líder de Grupo)
- Carlos Cárdenas (Técnico de Mantenimiento)
- Juan Pablo Arrieta (Analista de Bienes)
- Pamela Cevallos (Oficinista de Archivo)
- Gabriel Vines (Auxiliar de gestión documental)

Asistan desde el 15 al 26 de agosto de 2022, a fin de realizar el levantamiento del informe técnico de los bienes y/o inventarios que constituyen el patrimonio del CEAR EP, del CEAR Cuenca, conforme lo determina el artículo 171 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público y en el caso de gestión documental realizarán el inventario y etiquetas de la documentación a recibir por el Ministerio del Deporte de parte del CEAR EP.

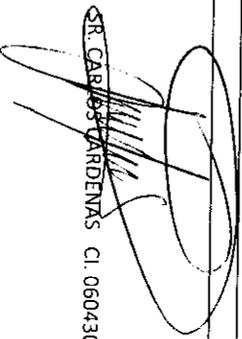
Para el cumplimiento de la presente comisión se otorgará la movilización de vehículo institucional con conductor.





## SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
1	25/08/2022	HOSTAL MARISCAL	461	301745626001	440,00	26/07/2023	SI	X	
FACTURA DE ALIMENTACION					440,00				
TOTAL									
1	25/08/2022	SECOS Y ENCEBOLLADOS DONA YOLI	127	921173985001	176,00	29/04/2023	SI	X	
TOTAL DE MOVILIZACION					176,00				
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de		

  
 SR. CARLOS GARDENAS CI. 0604308130





# CAMPOVERDE ERAS RAUL FERNANDO

Mariscal Lamar 4-19 y Vargas Machuca Para Reservas: Cel: 072 826 615 - 096 779 9187  
Email: hostalmariscal@hotmail.com

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

R.U.C.: 0301745626001

AUT.S.R.I.: 1130262452

Documento Categorizado No

## FACTURA

SERIE 002-001-00

Nº 0000461

Nombre: *Carlos Rodolfo Cardenas Mejias*

Fecha: *25/08/22*

R.U.C./C.I.: *060430813-0*

Dirección: *Quito*

Tel: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
1	Hospedaje Entrada = <i>15/08/22</i> Salida = <i>26/08/22</i> 11 Noche		392,86

Original - Adquiriente / Copia - Emisor (100)

FORMA DE PAGO:

Efectivo:

Dinero Electronico: \_\_\_\_\_

Tarifa de credito/debito: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
EMISOR

*[Signature]*  
F. CLIENTE

SUBTOTAL \$ 392,86

DESCUENTO \$ \_\_\_\_\_

I.V.A. 0% \$ \_\_\_\_\_

I.V.A. 12% \$ 47,14

TOTAL \$ 440,00

Num.: 401 - 500 - Elab: 26/Julio/2022  
 • Válida su Emisión hasta: 26/Julio/2023



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0301745626001

Autorización  
1130262452

Tipo documento  
Factura

Número documento  
002-001-000000461

Fecha emisión  
25/08/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

CAMPOVERDE ERAS RAUL FERNANDO

HOSTAL MARISCAL INN SUITES

VIA A TARQUI FRANCES URCO SN LOTE1 Y AV. PANAMERICA SUR

MARISCAL LAMAR 4-19

2023-07-26

13543

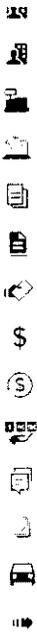


Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simula, oculta, omite, falsea o engaña en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0921173981001

Autorización  
1129868813

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-0000127

Fecha emisión  
25/08/2023

El documento emitido debe ser autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos:

CASTILLO MADRE JOSE LUIS

SECOS Y ENCEBOLLADOS DOÑA YOLI

INTORVA L-2 Y DE LOS CARAS

TOTORACocha L-2 Y DE LOS CARAS

2023-04-29

2134



Este documento no garantiza la veracidad de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recibir o emitir comprobantes físicos, falsos o enjane en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propiamente dichos, constituye un delito sancionado con pena privativa de libertad.

Artículo 198 del Código Orgánico Integral Penal.



Ministerio del Deporte

Ministerio del Deporte

# LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

**DATOS DEL COMISIONADO**

**N° SOLICITUD**

02-CC-DA-2022

**APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS**

**NUMERO DE CEDULA**

Cardenas Mejia Carlos Rodolfo

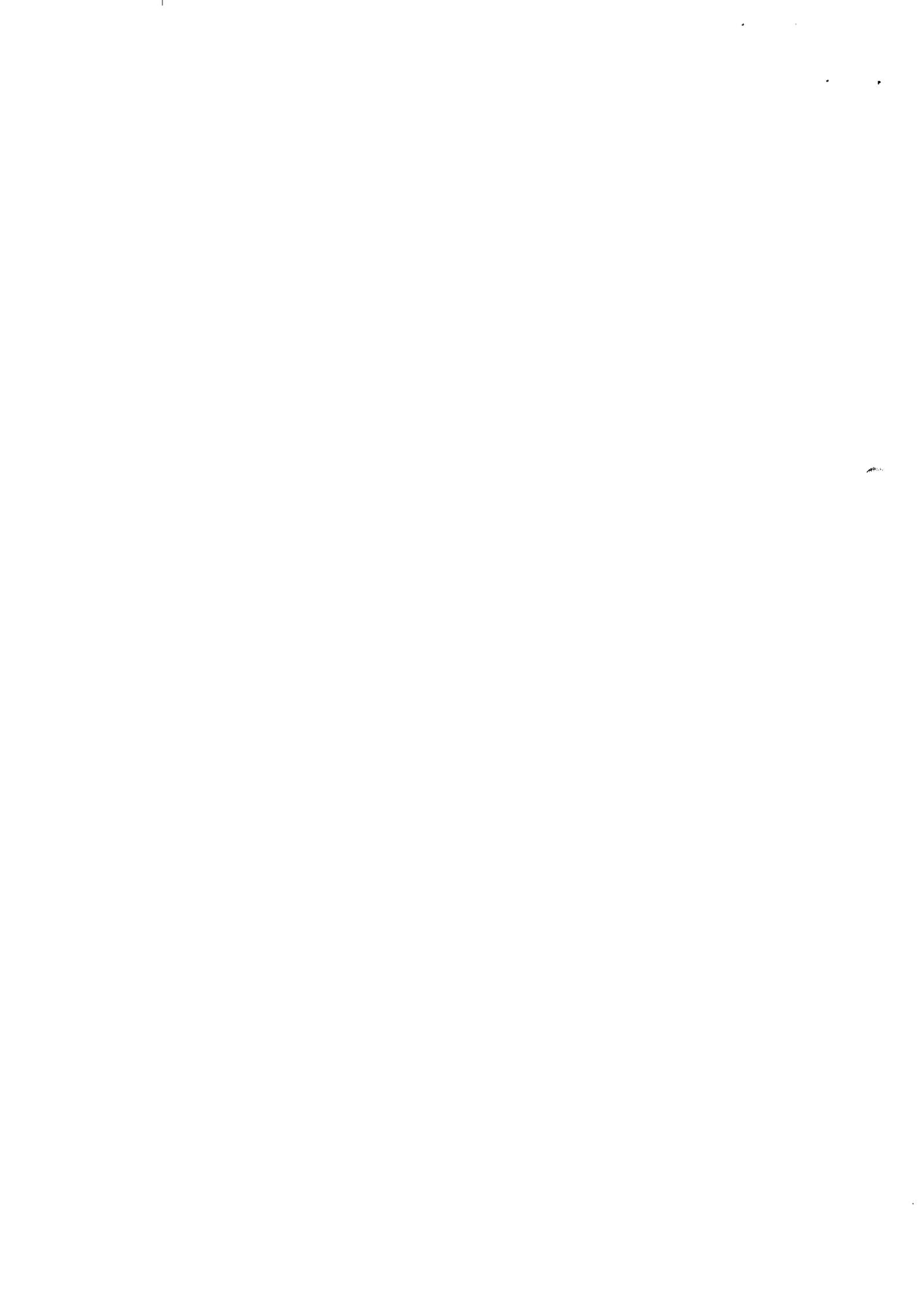
0604308130

**DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE**

Dirección Administrativa



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN	
Cuenca	A	2DO	\$ 80,00	11			\$ 880,00
							\$ -
							\$ -
							\$ -
			Peajes/Pasajes/Combustible/Otros				\$ -
			<b>VALOR TOTAL</b>				\$ 880,00
			Valor a sustentar 70%				\$ 616,00
			<b>Valor sustentado</b>				\$ 616,00
			Valor restante 30%				\$ 264,00
			<b>VALOR VIATICO TOTAL</b>				880,00
			<b>VALOR A TRANSFERIR</b>				0,00
			<b>ANTICIPO DADO</b>				880,00
			<b>VALOR A DESCONTAR</b>				0,00



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	504	16	06	23
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	990102	1701	001	0000	0000	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$23,134.65
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$23,134.65</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** VEINTITRES MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. MD-DPI-2023-0783-MEM certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Pago de viáticos" - Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios. Código Tarea DF.001. Actualización CP No. 279.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ROBERT ARTURO GALLEGOS JATIVA</b>
FECHA: 16/06/2023	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

