

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                              |                       |                           |                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR    No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000                                         | 04                    | 04                        | 2023                    |
| Tipo Documento Respaldo                |                                              | Clase Documento       |                           | No.                     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                              | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | MD-DPI-2023-0185-MEM    |
|                                        |                                              |                       |                           | No. Expediente          |
|                                        |                                              |                       |                           | 1129                    |

|                    |                                         |                   |              |     |     |     |
|--------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                               | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                         | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS                                  | Numero Operación: |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0200723955 ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER |                   |              |     |     |     |

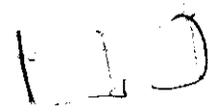
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 237.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES

**DESCRIPCION:** ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A EL COCA DEL 28-02-2023 AL 03-03-2023 PARA REALIZAR LA RECEPCION DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA COORDINACION ZONAL 2.

### DATOS APROBACION

|                      |                                                                                     |                              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ESTADO</b>        | <b>REGISTRADO:</b>                                                                  | <b>APROBADO:</b>             |
| <b>APROBADO</b>      |  |                              |
| FECHA:<br>05/04/2023 | _____<br>Funcionario Responsable                                                    | _____<br>Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                              |                              |                           |                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institución:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte                      | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración            |                           | No. CUR    No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000                                         | 04                           | 04                        | 2023                    |
| Tipo Documento Respaldo                |                                              | Clase Documento              |                           | No. Expediente          |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                              | LIQUIDACION DE GASTOS        |                           | 1129                    |
|                                        |                                              | No.                          |                           |                         |
|                                        |                                              | MD-DPI-2023-0185-MEM         |                           |                         |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                    | Clase de Gasto:              | OTROS GASTOS              | RPA    RTO    DEV       |
| Banco:                                 |                                              | Cuenta Monetaria:            |                           |                         |
| Comprobante                            | GASTOS                                       | Numero Operación             |                           | 0                       |
| Beneficiario:                          | 0200723955                                   | ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER |                           |                         |

### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |                                  |                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>05/04/2023 | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

DEV 1489

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|                                        |                                              |                       |                           |              |                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |              |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original |                |
| Unid. Desc:                            | 0000                                         | 04 04 2023            | 1481                      | 1481         |                |
| Tipo Documento Respaldo                |                                              | Clase Documento       | No.                       |              | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                              | LIQUIDACION DE GASTOS | MD-DPI-2023-0185-MEM      |              | 1129           |

|                    |                                         |                   |              |     |     |     |
|--------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO                            | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                         | Cuenta Monetaria: |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                  | Numero Operación  | 0            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 0200723955 ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER |                   |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 237.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>237.00</b> |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES

**DESCRIPCION:** ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER. - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A EL COCA DEL 28-02-2023 AL 03-03-2023 PARA REALIZAR LA RECEPCION DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA COORDINACION ZONAL 2.

| DATOS APROBACION     |            |                     |
|----------------------|------------|---------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO | APROBADO:           |
| APROBADO             |            |                     |
| FECHA:<br>04/04/2023 |            | Director Financiero |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                              |                              |                           |                      |         |                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte                      | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración            |                           |                      | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                         | 04                           | 04                        | 2023                 | 1481    | 1481           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                              | Clase Documento              |                           | No.                  |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                              | LIQUIDACION DE GASTOS        |                           | MD-DPI-2023-0185-MEM |         | 1129           |
| Clase de Registro:                     | COMPROMETIDO                                 | Clase de Gasto:              | OTROS GASTOS              | RPA                  | RTO     | DEV            |
| Banco:                                 |                                              | Cuenta Monetaria:            |                           |                      |         |                |
| Comprobante                            | GASTOS                                       | Numero Operación             |                           |                      |         | 0              |
| Beneficiario:                          | 0200723955                                   | ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER |                           |                      |         |                |

### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |                                  |                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>04/04/2023 | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

2

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL INTERIOR

| NO. RESOLUCION TALENTI | NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION | ESPECIAL  | NOMBRE QUE BENEFICIA | UNIDAD A LA QUE BENEFICIA          | PLAZO DE VALOR PAGAR | INSTITUCION                  | ACTIVIDADES REALIZADAS    | CAUSA | LITIGADA | FECHA SOLICITA | FECHA LIBERADA | TIPO DE TRANSFERENTE | NO DIA VANCOS | VALOR VENCIDO | PLAZO | PAGADO | COMUNITARI | OTROS | SUBTOTAL APORTES DE RESPALDO | VALOR A SOSTENER FON | VALOR A RECIBIR FON | VALOR SOSTENIDO | VALOR COMPROMETIDO DE VENTA DE RESPALDO | TOTAL A PAGAR | ENTREGA INFORME | OBSERVACIONES | NOTA ABELETA | NOTA ABELETA |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------------|-------------------------------|-----------|----------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|-------|----------|----------------|----------------|----------------------|---------------|---------------|-------|--------|------------|-------|------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 42                     | 001-M-18-2023                 | 0207/2295 | LUIS CARLOS TORRES   | Director General de Talento Humano | 3 meses              | Secretaria de Talento Humano | Sección de Talento Humano | OTROS | SI       | 20/03/2023     | 15/03/2023     | Transferente         | 3             | \$ 240,00     | \$ -  | \$ -   | \$ -       | \$ -  | \$ 240,00                    | \$ 168,00            | \$ 72,00            | \$ 168,00       | \$ 168,00                               | \$ 237,00     | SI              | V. 20.03.2023 | N/A          | N/A          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>TOTAL</b>           |                               |           |                      |                                    |                      |                              |                           |       |          |                |                |                      |               | \$ 240,00     | \$ -  | \$ -   | \$ -       | \$ -  | \$ 240,00                    | \$ 168,00            | \$ 72,00            | \$ 168,00       | \$ 168,00                               | \$ 237,00     | \$ -            | \$ -          | \$ -         | \$ -         | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

VALOR VENCIDO \$ 240,00  
 Valor a sustentar FON \$ 168,00  
 Valor total sustentado \$ 168,00  
 Valor restante FON \$ 72,00  
 VALOR A PAGAR \$ 237,00





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DA-002-2023-RZ FECHA DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD: 24/02/2023

|          |   |                |               |              |   |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|---|
| VIATICOS | X | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | X |
|----------|---|----------------|---------------|--------------|---|

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ramiro Zapata Sánchez PUESTO QUE OCUPA: Servidor público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Coca Orellana NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa

FECHA SALIDA: 28-02-2023 HORA SALIDA: 08:00 FECHA LLEGADA: 03-03-2023 HORA LLEGADA: 21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cristian Peña Herrera, Ramiro Zapata, Patricio Benalcázar y, Neison Cevallos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisión de la documentación de departamento Financiero
- Constatación de la documentación de 144 cajas (espurgadas)
- Se realizó el espurgo de 22 cajas de los departamentos de planificación y Seguimiento y Control.
- Revisión de la Documentación del Departamento de Asuntos Deportivos
- Traslado de la Documentación de la Zona de Orellana a Quito al Archivo Central

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                              |                         |              | FECHA<br>dd/mm/aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd/mm/aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                    | Institucional           | Quito - Coca | 28-02-2023          | 08:00         | 28-02-2023          | 10:20         |
| Terrestre                                                    | Institucional           | Coca - Quito | 03-03-2023          | 14:00         | 03-03-2023          | 21:00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumiñahui TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros NO. DE CUENTA: 8092899100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Handwritten signature of Ramiro Zapata Sánchez

Elaborado por: Ramiro Zapata Sánchez Cargo: Servidor Público 1 C.I.: 0100723955

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signature of María Fernanda Sánchez Balcázar

Aprobado por: Mgs. María Fernanda Sánchez Balcázar Cargo: Directora Administrativa

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

Handwritten signature of Carlos Frañcisco Caceres Valdearros

Autorizado por: Mgs. Carlos Frañcisco Caceres Valdearros Cargo: Coordinador General Administrativo Financiero

"AUTORIZADO"

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de antelación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta autorización concede servicios institucionales durante los días de ausencia obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado, V.23

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

27 FEB 2023 10:23

RECIBIDO POR: [Handwritten Signature]





| INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>DA-002-2023-RZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |              |            | FECHA INFORME: 06-03-2023                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>ZAPATA SANCHEZ RAMIRO JAVIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |              |            | PUESTO QUE OCUPA:<br>SERVIDOR PUBLICO APOYO 1                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>COCA - ORELLANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |              |            | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCION ADMINISTRATIVA- ARCHIVO CENTRAL |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL : Patricio Benalcázar -Cristian Peñaherrera- Ramiro Zapata Y Nelson Cevallos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Con Memorando Nro. MD-DA-2023-0387-MEM, con fecha 28 de febrero del 2023 mediante autorización por parte de la Mgs María Fernanda Sánchez Balcázar nos trasladaremos a la ciudad del Coca a realizar las siguientes actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Con fecha 28 de Febrero del 2023 nos trasladamos a la Ciudad del Coca en el Bus del ministerio del deporte con los compañeros Cristian Peñaherrera, Patricio Benalcázar y Nelson Cevallos saliendo a las 08:00 de la mañana y llegando a las 15:00 a la Ciudad del Coca realizando actividades de revisión de la documentación del Departamento Financiero hasta las 17:00 horas y luego trasladándome al hotel.                                                                                                                                       |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| El día 01 de Marzo a las 7:00 am me dirigi al desayuno y a las 8:00 am luego me traslade nuevamente a la Zonal, para seguir con la revisión del Archivo Financiero que consistia en 144 cajas en total a la 1:00 pm me dirigi al almuerzo regresando a las 2:00 pm a la Zonal para seguir con el trabajo confirmando que las cajas estén expurgadas que fueron trasladadas al Archivo Central para su custodia, con sus respectivas actas firmadas por las personas encargadas de dicha documentación saliendo a las 17:00 pm y dirigiéndome al hotel. |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| El día 02 de Marzo del 2023 a las 7:00 am me dirigi al desayuno y luego a las 8:00 am me traslade a la Zonal para seguir con la Revisión de la documentación de los departamentos de Planificación y Seguimiento y control luego procedi a salir al almuerzo a la 1:00pm y regrese a las 2:00pm a la Zonal para proceder con expurgo de 22 cajas, luego se verifico la documentación para el traslado al Archivo Central saliendo a la 17:00pm y dirigiéndome al hotel.                                                                                |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| El día 03 Marzo del 2023 a las 7:00am me dirigi a desayunar y a las 8:00 am me traslade a la Zonal para realizar también una revisión al Departamento de Asuntos Deportivos para constatar cuanto información dispone y en qué tiempo nos entregarían dicha documentación confirmando el encargado de Asuntos Deportivos estaba de vacaciones para lo cual no se pudo revisar la documentación. A las 14:00 nos trasladamos a la ciudad de Quito llegando a las 21:00 sin ninguna novedad.                                                             |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ITINERARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      | SALIDA       |            | LLEGADA                                                                                               |            | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      | 28-02-2023   |            | 03-03-2023                                                                                            |            | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |  |
| HORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      | 08:00        |            | 21:00                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA     |                                                                                                       | LLEGADA    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |              | FECHA      | HORA                                                                                                  | FECHA      | HORA                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Institucional        | Quito - Coca | 28-02-2023 | 08:00                                                                                                 | 28-02-2023 | 15:00                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Institucional        | Coca - Quito | 03-03-2023 | 14:00                                                                                                 | 03-03-2023 | 21:00                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |              |            |                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |            | NOTA                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



**RE: VIATICOS RAMIRO ZAPATA**

Mauricio Rodriguez &lt;mrodriguez@deporte.gob.ec&gt;

Lun 27/3/2023 14:53

Para: Maria F. Sanchez Balcazar &lt;msanchez@deporte.gob.ec&gt;

CC: Carlos Caicedo &lt;ccaicedo@deporte.gob.ec&gt;; Carlos Nieto &lt;canieto@deporte.gob.ec&gt;; Patricia Padilla &lt;ppadilla@deporte.gob.ec&gt;; Ramiro Zapata &lt;rzapata@deporte.gob.ec&gt;

**CARlos,**  
favor proceder

Saludos cordiales,

**Mauricio Rodríguez**Director Financiero  
Dirección FinancieraAv. Gaspar de Villarroel y Av. 6 de diciembre  
(593) 023969200 Ext: 2199  
Código postal: 170505 / Quito – Ecuador  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)

Ministerio del Deporte

VZ  
**Gobierno  
del Ecuador**DANIELA LASSO  
PRESIDENTE**De:** Maria F. Sanchez Balcazar <msanchez@deporte.gob.ec>**Enviado:** lunes, 27 de marzo de 2023 11:24**Para:** Mauricio Rodriguez <mrodriguez@deporte.gob.ec>**Cc:** Carlos Caicedo <ccaicedo@deporte.gob.ec>; Carlos Nieto <canieto@deporte.gob.ec>; Patricia Padilla <ppadilla@deporte.gob.ec>; Ramiro Zapata <rzapata@deporte.gob.ec>**Asunto:** VIATICOS RAMIRO ZAPATA

Estimado Mauricio,

Conforme lo comunicado por Carlitos Nieto, en los formularios para el pago de viaticos del colaborador Ramiro Zapato, se evidencio un error dentro del detalle del informe de actividades, por lo que le toco corregir y fue entregado al financiero para que continúe el trámite pero le falta la firma del sr. Coordinador, en este sentido por favor para ver si le pueden ayudar con la revisión y que quede pendiente hasta que se firme por parte de la CGAF. ✍

Te agradezco tu enorme colaboración.

# Ma. Fernanda Sánchez

**Directora Administrativa**

Calle Simón Bolívar, 1001 y 1002, Quito, Ecuador  
Tel: +593 99 520 1000 - Fax: +593 99 520 1001  
Correo electrónico: [fernanda.sanchez@deporte.gob.ec](mailto:fernanda.sanchez@deporte.gob.ec)  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)

Ministerio del Deporte



República del Ecuador



Memorando Nro. MD-DA-2023-0382-MEM

Quito, D.M., 24 de febrero de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA  
RECEPCIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA  
COORDINACIÓN ZONAL 2

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DA-2023-0289-MEM de fecha 13 de febrero de 2023, se informa a los Coordinadores Zonales 2 y 3 respectivamente lo siguiente: *"Al respecto me permito informar que debido a procedimientos internos de apoyo, solicitados verbalmente por la Dirección Financiera, el plazo de presentación se extiende hasta el 21 de febrero de 2023, por lo que la documentación deberá estar organizada física y digitalmente como lo establece el Acuerdo Nro.0788 del 06 de noviembre de 2019 referente a la Política para la Organización y Mantenimiento de los Archivos de la Secretaría del Deporte y la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.*

*Se les comunica así mismo, que el día 22 de febrero de 2023 el equipo de la Dirección Administrativa se trasladará a la Coordinación Zonal 3 y el día 28 de febrero de 2023, se trasladarán a la Coordinación Zonal 2 para realizar la respectiva recepción de la documentación de los archivos organizados según la normativa antes mencionada."*

Con el fin de recibir el archivo documental generado por la Coordinación Zonal 2 en el ámbito administrativo, se solicita a usted muy comedidamente, se autorice la comisión de servicios institucionales a realizarse en la ciudad del Coca en las instalaciones de la Coordinación Zonal 2 del 28 de febrero al 03 de marzo de 2023 a favor de los servidores Patricio Benalcázar, Cristhian Peñaherrera, Ramiro Zapata y Nelson Cevallos quien conducirá el bus institucional para el traslado de la documentación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,





Memorando Nro. MD-DA-2023-0382-MEM

Quito, D.M., 24 de febrero de 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Copia:

Sr. Tlgo. Cristhian Rafael Peñaherrera Caiza  
**Analista de Adquisiciones-SP4**

Sr. Patricio Vicente Benalcazar Naranjo  
**Asistente de Servicios Institucionales-SP1**

Sr. Nelson Ruben Cevallos Flores  
**Chofer**

Sr. Ramiro Zapata Sánchez  
**Oficinista - Servidor Público de Apoyo 1**

Ministerio del Deporte



MARTA FERNANDA  
SANCHEZ BALCAZAR





### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-03-17 08:57:53 (GMT-5)

Generado por: Ramiro Zapata Sánchez

| Información del Documento |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Documento:            | MD-DA-2023-0382-MEM                                                                                                                                             |
| De:                       | Sra. Mgs. María Fernanda Sánchez Balcázar, Directora Administrativa, Ministerio del Deporte                                                                     |
| Asunto:                   | SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA RECEPCIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN ZONAL 2 |
| Fecha Documento:          | 2023-02-24 (GMT-5)                                                                                                                                              |
| Doc. Referencia:          | --                                                                                                                                                              |
| Para:                     | Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Deporte                                                |
| Descripción Anexos:       | --                                                                                                                                                              |
| Fecha Registro:           | 2023-02-24 (GMT-5)                                                                                                                                              |

| Ruta del documento       |                                      |                             |                                 |                            |          |                                    |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------|------------------------------------|
| Área                     | De                                   | Fecha/Hora                  | Acción                          | Para                       | No. Días | Comentario                         |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | María Fernanda Sánchez Balcázar (MD) | 2023-02-24 14:48:42 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento |                            | 0        |                                    |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | María Fernanda Sánchez Balcázar (MD) | 2023-02-24 14:48:42 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      |                            | 0        | Documento Firmado Electrónicamente |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | María Fernanda Sánchez Balcázar (MD) | 2023-02-24 14:47:56 (GMT-5) | Registro                        | Ramiro Zapata Sánchez (MD) | 0        |                                    |





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

MINISTERIO DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

151

FECHA DE ELABORACION

09 02 23

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

|                                        |                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO              |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$50,000.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>\$50,000.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |                    |

**SON:** CINCUENTA MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No MD-DPI-2023-0185-MEM certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viáticos al Interior" Actualización CP No. 5 Código Tarea DF. 006

**DATOS APROBACION**

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                                              | APROBADO:                                                                                                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APROBADO</b>      | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>DANNY LEONARDO</b><br><b>MEJIA CAMPOVERDE</b> | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>CRISTIAN OSWALDO</b><br><b>HIDALGO FALLAIN</b> |
| FECHA:<br>09/02/2023 | _____<br>Funcionario Responsable                                                                                                                                         | _____<br>Director Financiero                                                                                                                                              |





Ministerio del Deporte

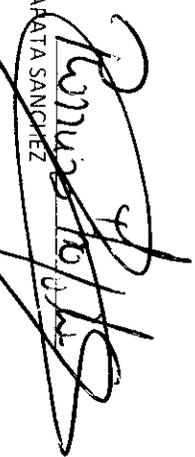
## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

| FACTURAS DE HOSPEDAJE    |           |                      |                   |               |        |                      |                                                       |    |  |
|--------------------------|-----------|----------------------|-------------------|---------------|--------|----------------------|-------------------------------------------------------|----|--|
| No.                      | Fecha     | Nombre Comercial     | No. De Factura    | RUC           | Valor  | Factura valida hasta | ***Presentación de Factura validada en el sistema SRI |    |  |
| 1                        | 16/9/2022 | HOTEL YASUNI         | 002-002-000000090 | 2200095285001 | 120.00 | 4/3/2023             | SI<br>X                                               | NO |  |
| TOTAL                    |           |                      |                   |               | 120.00 |                      |                                                       |    |  |
| FACTURAS DE ALIMENTACIÓN |           |                      |                   |               |        |                      |                                                       |    |  |
| No.                      | Fecha     | Nombre Comercial     | No. De Factura    | RUC           | Valor  | Factura valida hasta | ***Presentación de Factura validada en el sistema SRI |    |  |
| 1                        | 1/3/2023  | COMEDOR EL RANCHO    | 00015271          | 1721164166001 | 15.00  | 1/2/2024             | SI<br>X                                               | NO |  |
| 2                        | 1/3/2023  | COMEDOR EL RANCHO    | 00015305          | 1721164166001 | 15.00  | 1/2/2024             | X                                                     |    |  |
| 3                        | 28/2/2023 | RESTAURANTE PARADERO | 003-101-000001047 | 1500320666001 | 15.00  | 28/2/2023            | X                                                     |    |  |
| TOTAL                    |           |                      |                   |               | 165.00 |                      |                                                       |    |  |
| FACTURAS DE MOVILIZACIÓN |           |                      |                   |               |        |                      |                                                       |    |  |
| No.                      | Fecha     | Nombre Comercial     | No. De Factura    | RUC           | Valor  | Factura valida hasta | ***Presentación de Factura validada en el sistema SRI |    |  |
| 1                        |           |                      |                   |               |        |                      | SI                                                    | NO |  |
| TOTAL                    |           |                      |                   |               |        |                      |                                                       |    |  |

\*\*\*Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Nombre: RAMIRO ZARATA SANCHEZ  
 C.I: 02000723955





# HOTEL YASUNI

LA ALEGRÍA DE TU PROPIA CASA

JOSELYN VANESSA TORRES PACHECO

Dir. Matriz: NAPO Y JUAN MONTALVO / / /

Dir. Sucursal: NAPO Y JUAN MOTALVO

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Contribuyente Régimen Rímpe

R.U.C: 2200095285001

## FACTURA

No. 002-002-00000090

### NÚMERO AUTORIZACIÓN

0403202301220009528500120020020000000909846951114

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-03-04 08:34:28-05:00

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

## CLAVE DE ACCESO



0403202301220009528500120020020000000909846951114

Razón Social / Nombres y Apellidos: RAMIRO ZAPATA SANCHEZ

Fecha Emisión: 04/03/2023

RUC / CI: 0200723955

Guía de Remisión:

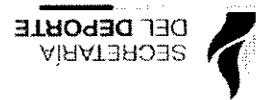
| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant. | Descripción             | Detalle Adicional | Detalle Adicional | Detalle Adicional | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |          |
|----------------|---------------|-------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|----------|
| 01             |               | 3     | SERVICIO DE ALOJAMIENTO | -                 | -                 | -                 | \$40.0000       | 0%        | \$0.00       | \$120.00 |

| Forma de Pago                                | Valor    | Plazo | Tiempo |
|----------------------------------------------|----------|-------|--------|
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | \$120.00 | 0     | dias   |

### Información Adicional

Dirección: QUITO  
Email: rzapata@reporte.gob.ec  
Teléfono: 0979665931

|                        |           |               |
|------------------------|-----------|---------------|
| SUBTOTAL 12%           | \$        | 0.00          |
| SUBTOTAL 0%            | \$        | 120.00        |
| SUBTOTAL NO OBJETO IVA | \$        | 0.00          |
| SUBTOTAL EXENTO IVA    | \$        | 0.00          |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | \$        | 120.00        |
| DESCUENTO              | \$        | 0.00          |
| ICE                    | \$        | 0.00          |
| IVA 12%                | \$        | 0.00          |
| PROPINA                | \$        | 0.00          |
| VALOR TOTAL            | \$        | 120.00        |
| <b>VALOR A PAGAR</b>   | <b>\$</b> | <b>120.00</b> |



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CAMBIO Y CULTURA**  
**ACTA DE REUNIÓN**

ANO: 2020 MES: Enero DIA: 14 HORA INICIAL: 11:20 HORA FINAL: 13:20

AREA: Dirección de Administración de Talento Humano  
 LUGAR: DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CAMBIO Y CULTURA

TEMAS TRATADOS: Actualización del manual: PROCESO DE PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA Y MATRICULACIÓN DE HIJOS E HIJAS

RESUMEN DE LA REUNIÓN:  
**PROCESO DE PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA Y MATRICULACIÓN DE HIJOS E HIJAS**  
 1.- Revisión de la FICHA DE PROCESO: código del proceso y denominación de Cartera de Estado.  
 2.- Revisión del DIAGRAMA DE FLUJO: cambio de flujo.  
 Conclusión: anular el proceso debido a que se encuentra inmerso en el proceso de solicitud de permisos.

| Responsable                             | Observaciones / Compromisos:                                            | Fecha comprometida |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| D. de Administración del Talento Humano | Realizar la descripción de actividades en el procedimiento del proceso. | 17/1/2020          |
|                                         |                                                                         |                    |
|                                         |                                                                         |                    |
|                                         |                                                                         |                    |
|                                         |                                                                         |                    |
|                                         |                                                                         |                    |

| CONTACTO           |                                                    |                                                     |      |                         |       |
|--------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|-------------------------|-------|
| NOMBRE Y APELLIDO  | CARGO                                              | AREA                                                | EXT. | EMAIL                   | FIRMA |
| ALEXANDRA POVEDA   | ANALISTA DE TALENTO HUMANO                         | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO       | 2321 | apoveda@deporte.gob.ec  |       |
| JUAN PABLO ARRIETA | ANALISTA DE SERVICIOS, PROCESOS Y CAMBIO Y CULTURA | DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CAMBIO Y CULTURA | 2487 | jarrieta@deporte.gob.ec |       |
|                    |                                                    |                                                     |      |                         |       |
|                    |                                                    |                                                     |      |                         |       |
|                    |                                                    |                                                     |      |                         |       |
|                    |                                                    |                                                     |      |                         |       |

14 DE ENERO DE 2020 a las 15H00

Proxima reunión



## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

Buscar archivo



Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor    | Razón social emisor             | Clave de acceso / Nro. autorización                                                                        | Fecha autorización  | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1   | Factura             | 2200095285001 | JOSSELYN VANESSA TORRES PACHECO | CA:040320230122000952850012002002000000909846951114<br>NA:040320230122000952850012002002000000909846951114 | 04/03/2023<br>08:34 |                         |

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.**  
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
 Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Motivos |
|-----|---------------------|------------|---------------------|---------|
|-----|---------------------|------------|---------------------|---------|

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Fecha recepción |
|-----|---------------------|------------|---------------------|-----------------|
|-----|---------------------|------------|---------------------|-----------------|

**El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC Emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|-----|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

| Nro | Tipo de comprobante | RUC emisor | Razón social emisor | Clave de acceso / Nro. autorización | Fecha autorización | Documentos relacionados |
|-----|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|-----|---------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|

**El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).**





R.U.C.: 1500320666001

**FACTURA**

No.003-101-000001047

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2802202301150032066600120031010000010471234567811

**AMBIENTE PRODUCCION**

**EMISIÓN: NORMAL**

**FECHA DE AUTORIZACIÓN: 28/02/2023**

**CLAVE DE ACCESO**



2802202301150032066600120031010000010471234567811

**TOAPANTA CORO BLANCA SUSANA**

RESTAURANTE DOÑA SUSI N 2

Dirección Matriz: Barrio: PUSHIGUAYACU Calle: VÍA PRINCIPAL TENA  
QUITO Número: 22 Kilómetro: 15 Referencia: A  
QUINIENTOS METROS DE LA CASA COMUNAL DEL  
SECTOR DE PUSHIHUYACU

Dirección Establecimiento: Calle: CHONTAYACU KM 4 Número: S/N  
Intersección: VIA LORETO COCA Referencia:  
PARADERO DOÑA SUSI

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: RAMIRO JAVIER ZAPATA SANCHEZ

Identificación: 0200723955

Fecha Emisión: 28/02/2023

Guía Remisión:

Dirección Cliente: QUITO

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Descripción              | Cant | Precio Unitario | Descuento | Total Sin Impuestos |
|----------------|---------------|--------------------------|------|-----------------|-----------|---------------------|
| 003            | 003           | SERVICIO DE ALIMENTACION | 1.00 | 13.390000       | 0.00      | 13.39               |

**Información Adicional**

Telefono: 0979665931  
Email: rzapata@deporte.gob.ec

**Forma Pago** Valor  
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA 15.00  
FINANCIERO

SUBTOTAL 12% 13.39  
SUBTOTAL 0% 0.00  
SUBTOTAL no objeto de IVA 0.00  
SUBTOTAL exento de IVA 0.00  
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 13.39  
TOTAL Descuento 0.00  
IVA 12% 1.61  
IMPORTE TOTAL 15.00







17/3/23, 8:07

## SRI - SISTEMA DE COMPROBANTES ELECTRONICOS

Aceptar  
Cancelar  
Mostrar

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1721164166001

Autorización  
1130959185

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-00015305

Fecha emisión  
02/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

ZAMBRANO CORDERO DARWIN JAVIER

COMEDOR EL RANCHO

LA FLORIDA AV. 9 DE OCTUBRE S/N Y TARACOA

LA FLORIDA AV. 9 DE OCTUBRE S/N Y TARACOA

2024-02-01

14153



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**



## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1721164166001

Autorización  
1130959185

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-00015271

Fecha emisión  
01/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

ZAMBRANO CORDERO DARWIN JAVIER

COMEDOR EL RANCHO

LA FLORIDA AV. 9 DE OCTUBRE S/N Y TARACOA

LA FLORIDA AV. 9 DE OCTUBRE S/N Y TARACOA

2024-02-01

14153



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.