

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	02	2023
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2023-0075-MEM
				57

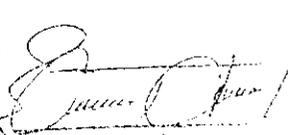
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712778016	RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A EL COCA DEL 19 AL 20-01-2023 PARA REALIZAR LA VISITA TECNICA A LA COORDINACION ZONAL A FIN DE REALIZAR EL PROCESO DE ENTRGA RECEPCION DE LA INFORMACION DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/02/2023		 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08	02	2023
				105 98
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2023-0075-MEM
				No. Expediente
				57

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712778016	RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/02/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

TEV 105

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	02	2023
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		57
		No.		
		MD-DPI-2023-0075-MEM		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712778016 RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A EL COCA DEL 19 AL 20-01 -2023 PARA REALIZAR LA VISITA TECNICA A LA COORDINACION ZONAL A FIN DE REALIZAR EL PROCESO DE ENTRGA RECEPCION DE LA INFORMACION DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	02	2023	98 98
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2023-0075-MEM	
					No. Expediente
					57
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1712778016	RENTERIA LANDIVAR MARIA BELEN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/02/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL INTERIOR

FECHA MES/AÑO TRÁMITE	NO. AUTORIZACIÓN	CIUDAD	NOMBRE	IMPORTE QUEREBANCE	PLAZO CICLO	FECHA DE FIN	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LEGADA	TIPO DE TRANSPORTE	NO. DE VALIROS	VALOR VALIRO	PAJES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL SERVICIOS	VALOR A SISTEMAS SIN	VALOR A RECORRER SIN	VALOR SISTEMAS	VALOR COMPONENTES DE VENTA DE REPUESTO	TOTAL A PAGAR	ENTRICA IMPORTE	OBSERVACIONES	NOTA AFERIA C/	NOTA AFERIA C/										
24/12/2023	02. VMI. 104.14.2023	1137/2023A	Agencia de Administración de la Zona	3. Valor de Administración de Servicio de Zona 1	1 mes	24/12/2023	Se realizó el mantenimiento de los vehículos de la zona 1.	Quito	1137	24/12/2023	24/12/2023	Tronco	1	\$ 80.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 24.00	\$ 48.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ -	02. VMI. 104.14.2023	N/A	N/A										
TOTAL														\$ 80.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ 24.00	\$ 48.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 24.00	\$ 48.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

5791.01 3181.01 3410.11

Pagado/ Pasado/ Combustible/ Otros \$ -
 VALOR VALIRO \$ 80.00
 Valor a sustentar 70% \$ 56.00
 Valor total sistemático \$ 56.00
 Valor restante 30% \$ 24.00
 Valido a pagar \$ 80.00 \$1 01 03
TOTAL A PAGAR \$ 80.00



OK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-MBRL-DATH-2023				FECHA DE ELABORACIÓN DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-01-2023			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RENTERIA LANDIVAR MARIA BELÉN				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: EL COCA - ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
19-01-2023		06:30		20-01-2023		22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
1. ING. MARIA BELÉN RENTERIA LANDIVAR 2. ECO. ALEJANDRA POVEDA NARANJO 3. SR. JORGE BURBANO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<p>Mediante Memorando Nro. MD-CGAF-2023-0020-MEM de 10 de enero de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero puso en conocimiento y dispuso a la Directora de Administración del Talento Humano: "(...) En el marco del proceso de fortalecimiento institucional, sobre la base de los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa vigente, dispongo con carácter prioritario, coordinar acciones con los funcionarios responsables de las Coordinaciones Zonales 2 y 3 que pasarán a ser Oficinas Técnicas, y ejecutar las acciones que correspondan a fin de continuar con el proceso de transición en el ámbito de sus competencias; siendo necesario coordinar la entrega ordenada en el marco de lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos vigente de todos los archivos físicos y digitales en el ámbito Administrativo, Financiero y de Talento Humano, a fin de mantener la información histórica como respaldo de la gestión institucional, garantizando la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información que el proceso demanda".</p> <p>Mediante Memorando Nro. Memorando Nro. MID-DATH-2023-0026-MEM de 11 de enero de 2023, la Directora de Administración del Talento Humano puso en conocimiento de la Coordinadora Zonal 2: "(...) Con la finalidad de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior y en el marco de las atribuciones asignadas a la Dirección de Administración de Talento Humano, por medio del presente me permito poner en su conocimiento que un equipo técnico de la UATH institucional, efectuará una visita a la Coordinación Zonal el día jueves 19 y viernes 20 de enero de 2023, a fin de realizar el proceso de entrega-recepción de la información detallada a continuación:</p> 1. Expedientes del personal (ACTIVO y PASIVO). 2. Bitácoras de Asistencia y Reporte de Teletrabajo (realizados en excel antes de la implementación del sistema ASISTO).							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-EL COCA	19-01-2023	06:30	19-01-2023	13:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA-QUITO	20-01-2023	15:00	20-01-2023	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS			NO. DE CUENTA: 1059396927	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Elaborado por: Ing. Ma. Belén Rentería Landívar Cargo: Analista de Talento Humano 1 C.I.: 1712778016				Aprobado por: Dra. Sandra del Pilar Pérez Moreno Cargo: Directora de Administración del Talento Humano			

Dirección: ... Código postal: ...

24 ENE 2023 11:20
Elaborado por: ...





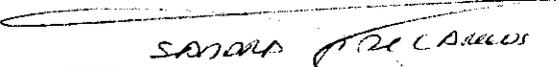
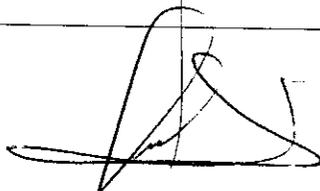
Ministerio del Deporte

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
"AUTORIZADO FIN DE SEMANA Y/O FERIADO"	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. V.23
Autorizado por: Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares Cargo: Coordinador General Administrativo-Financiero	



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-MBRL-DATH-2023			FECHA DE ELABORACION DE INFORME: (dd-mmm-aaaa) 23-01-2023			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: RENERIA LANDIVAR MARIA BELEN			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: EL COCA-ORELLANA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. MA. BELÉN RENTERÍA-ECO.ALEJANDRA POVEDA-SR. JORGE BURBANO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
JUEVES 19/01/2023						
06:30 a 13:30 Movilización desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de El Coca en el vehículo institucional con la servidora Alejandra Poveda, y el Conductor Jorge Burbano.						
13:30 a 18:30 Revisión y foliación de expedientes del personal activo y pasivo de la Coordinación Zonal 2, total 11 cajas.						
VIERNES 20/01/2023						
08:00 a 15:00 Revisión - foliación de bitácoras de control de asistencia 2020-2022, revisión reportes teletrabajo 2020 y elaboración de actas de entrega recepción.						
15:00 a 22:00 Movilización desde la ciudad de El Coca hacia la ciudad de Quito en el vehículo institucional con la servidora Alejandra Poveda y el Conductor Jorge Burbano						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA (dd-mmm-aaaa)		19-01-2023	20-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA (hh:mm)		06:30	22:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-El Coca	19/01/2023	06:30	19/01/2023	13:30
Terrestre	Institucional	El Coca-Quito	20/01/2023	15:00	20/01/2023	22:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES: NINGUNA						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. V.23			
Elaborado por: Ing. Ma. Belén Rentería Landívar Cargo: Analista de Talento Humano 1 C.I.: 1712778016						



FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
 Aprobado por: Dra. Sandra Pérez Moreno Cargo: Directora de Administración del Talento Humano	 "AUTORIZADO FIN DE SEMANA Y/O FERIADO" Autorizado por: Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares Cargo: Coordinador General Administrativo Financiero

Memorando Nro. MD-DATH-2023-0026-MEM

Quito, D.M., 11 de enero de 2023

PARA: Srta. Abg. Samantha Nicole Lozada Zambrano
Coordinadora Zonal

ASUNTO: Acciones a realizar- Proceso de Fortalecimiento Institucional- Oficinas Técnicas

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. MD-CGAF-2023-0020-MEM de 10 de enero de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero puso en conocimiento y dispuso a la Directora de Administración del Talento Humano: "(...) El Decreto Ejecutivo Nro. 3 de fecha 24 de mayo de 2021, en su Artículo 1 determina: " La Secretaría del Deporte se denominará Ministerio del Deporte. Esta entidad, con excepción el cambio de denominación, mantendrá la misma estructura legal constante en el Decreto Ejecutivo No. 438 publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 278 del 6 de julio de 2018 y demás normativa vigente."

En el marco del proceso de reestructura institucional y como es de su conocimiento esta cartera de Estado cuenta con los siguientes instrumentos de gestión institucional validados por los entes rectores, conforme el detalle siguiente:

- *Matriz de Competencias:* Validado por el Ministerio de Trabajo.
- *APIT: Informe de pertinencia del "Análisis de Presencia Institucional en Territorio del Ministerio del Deporte",* emitido por la Secretaría Nacional de Planificación.
- *Modelo de Gestión:* validado por el Ministerio del Trabajo.
- *Estructura Orgánica Institucional:* validada por el Ministerio del Trabajo y con Dictamen presupuestario correspondiente emitido por el Ministerio de Finanzas.

Al respecto, es importante mencionar que el instrumento técnico: *Análisis de Presencia Institucional en Territorio (APIT)* en su parte pertinente establece lo siguiente: "(...)Es pertinente la presencia de 5 unidades desconcentradas zonales, localizadas en las zonas de planificación 1, 4, 6, 7 y 8 (la zona 8 dará cobertura a la zona 5); y, 2 oficinas técnicas, localizadas en las zonas de planificación 2 y 3, garantizando así su cobertura a nivel nacional (...)"

El Acuerdo Ministerial Nro. 0010 de 21 de enero de 2022, el Lcdo. Juan Sebastián Palacios Muñoz, Ministro del Deporte indica en las Disposiciones Generales:

"**TERCERA.-** La Coordinación General Administrativa Financiera; y, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, hasta la expedición del nuevo Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Deporte emitirán los lineamientos o directrices necesarias para que se puedan ejecutar en Planta Central aquellos productos que estaban asignados a los procesos desconcentrados en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Deporte para las Coordinaciones Zonales 1, 2, 3, 6 y 7, respetando la autonomía de las Coordinaciones Zonales 4 y 8 quienes serán responsables de la ejecución de sus procesos, debido a que, en razón de la optimización de personal realizado en las Coordinaciones Zonales de esta Cartera de Estado, los productos y actividades no podrán seguir ejecutándose a nivel desconcentrado."

En el marco del proceso de fortalecimiento institucional, sobre la base de los antecedentes expuestos y en cumplimiento de la normativa vigente, dispongo con carácter prioritario, coordinar acciones con los funcionarios responsables de las Coordinaciones Zonales 2 y 3 que pasarán a ser Oficinas Técnicas, y ejecutar las acciones que correspondan a fin de continuar con el proceso de transición en el ámbito de sus competencias; siendo necesario coordinar la entrega ordenada en el marco de lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos vigente de todos los archivos físicos y digitales en el ámbito Administrativo, Financiero y de Talento Humano, a fin de mantener la información histórica como respaldo de la gestión institucional, garantizando la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información que el proceso demanda".

Memorando Nro. MD-DATH-2023-0026-MEM

Quito, D.M., 11 de enero de 2023

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior y en el marco de las atribuciones asignadas a la Dirección de Administración de Talento Humano, por medio del presente me permito poner en su conocimiento que un equipo técnico de la UATH institucional, efectuará una visita a la Coordinación Zonal el día jueves 19 y viernes 20 de enero de 2023, a fin de realizar el proceso de entrega-recepción de la información detallada a continuación:

1. Expedientes del personal (ACTIVO y PASIVO).
2. Bitácoras de Asistencia y Reporte de Teletrabajo (realizados en excel antes de la implementación del sistema ASISTO).

Es importante precisar que la documentación deberá estar debidamente organizada y foliada a fin de que se garantice la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.

Agradezco su atención.

Con sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Sandra del Pilar Pérez Moreno
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares
Coordinador General Administrativo Financiero

Srta. Econ. Fanny Alejandra Poveda Naranjo
Analista de Talento Humano 3

mf/fp



**SANDRA DEL
PILAR PEREZ
MORENO**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DEL DEPORTE

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL

5

17 01 23

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$60,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$60,000.00
TOTAL										

SON: SESENTA MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2023-0075-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea "Viáticos y Subsistencias en el Interior". Código Tarea DF. 006

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/01/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DANNY LEONARDO MEJIA CAMPOVERDE</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</p> <p>_____ Director Financiero</p>

**LISTADO DETALLADO DE COMPROBANTES DE VENTA Y SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN****COMPROBANTES DE VENTA POR ALOJAMIENTO**

NO.	FECHA	RUC	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE COMERCIAL	NO. DE COMPROBANTE DE VENTA	VALOR TOTAL	COMPROBANTE DE VENTA VÁLIDO HASTA
1	19-01-2023	1710858554001	BARRIONUEVO TOVAR EDGUIN LLOBANI	005-002-000000517	43,50	
2						
3						
4						
5						
TOTAL					43,50	

COMPROBANTES DE VENTA POR ALIMENTACIÓN

NO.	FECHA	RUC	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE COMERCIAL	NO. DE COMPROBANTE DE VENTA	VALOR TOTAL	COMPROBANTE DE VENTA VÁLIDO HASTA
1	19-01-2023	1500697014001	MUÑOZ FARINANGO ROGER AMABLE	002-001-000000675	6,00	15-10-2023
2	19-01-2023	0603495987001	QUEZADA PIÑA SANTOS MANUEL	001-100-000000068	10,00	
3	28-01-2023	0703022368001	ESPINOZA ESPINOZA MARIELA ANGELITA	001-001-000002330	7,00	27-10-2023
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTAL					23,00	

COMPROBANTES DE VENTA POR MOVILIZACIÓN O PARQUEDEROS

NO.	FECHA	RUC	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE COMERCIAL	RUTA ORIGEN - DESTINO (DESDE - HASTA)	NO. DE COMPROBANTE DE VENTA	VALOR TOTAL	COMPROBANTE DE VENTA VÁLIDO HASTA
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL						0,00	

* Se concederá el valor por concepto de viático únicamente si el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, dista por lo menos 100 Km de la ciudad donde debe trasladarse para prestar sus servicios.

* Los valores por concepto de viáticos y movilizaciones según sea el caso, sirven para cubrir exclusivamente los gastos personales del servidor. Los comprobantes de venta presentados como sustento para la liquidación correspondiente, constarán emitidos a nombre del servidor y sólo podrán reflejar sus gastos propios e individuales. No se cubrirán bajo ningún concepto los costos de bebidas alcohólicas o snacks.

* Los gastos incurridos por desplazamientos que tengan que realizarse en el cumplimiento de servicios institucionales y que no tengan relación con los gastos de transporte del Art. 5 de la Norma Técnica para el pago de viáticos, serán reembolsados, en base a la presentación de comprobantes de venta legalmente conferidos, hasta el valor máximo de USD 16,00 (dieciséis dólares).

* No se reconocerán los comprobantes de venta que no cumplan con lo dispuesto en el Reglamento de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios. En caso de evidenciarse manipulación o adulteración en los valores de los comprobantes de venta, bajo ningún concepto se reconocerán en la liquidación e inmediatamente se procederá a reportar al jefe inmediato del servidor público para las sanciones correspondientes.

* Los servidores deberán validar los comprobantes de venta en el portal del SRI (<https://www.sri.gob.ec>) e imprimir la validación de dichos documentos y adjuntarlos al presente formato. (Los comprobantes de venta deberán ser pegados al reverso de la respectiva hoja de validación)

Firma:

Elaborado por: Ing. Ma. Belén Rentería Landívar
C.I: 1712778016

LA CASA DEL MAITO



ESPINOZA ESPINOZA MARIELA ANGELITA
VENTA DE COMIDA TIPICA Y BEBIDAS EN
RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

FCO. DE ORELLANA
Direc.: Barrio Central Calle: Espejo s/n
Y Napo Cel.: 0988851993
Email.: feliespidu@gmail.com
COCA - ORELLANA - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RMPPE

RUC:0703022368001

FACTURA

Aut. Sri.: 1130644048

S. 001 - 001 - 00

Fecha: 20/10/2023

Nº: 0002330

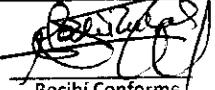
Cliente: Ra Belar Venalida S.

Ruc: 172773016

Telf.: 0984605569

Dirección:

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	AL MERENDAO		
FORMA DE PAGO		Sub Total	
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Credito o Debito	Otros
			Tarifa 0%
			IVA 12 %
 F. Autorizada			 Recibi Conforme
			TOTAL USD 7,00

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1657 RUC 0901930867001
6 B 100x2 del 1801 al 2400 - Emi. 27 - OCTUBRE - 2022 Válido hasta 27 - OCTUBRE /2023

Validez de comprobantes físicos

RUC
0703022368001

Autorización
1130644048

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-000002330

Fecha emisión
20/01/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos.

Identificación del emisor	Identificación del receptor
ESPINOZA ESPINOZA MARIELA ANGELITA	RESTAURANTE LA CASA DEL MAITO
CENTRAL ESPEJO S/N Y NAPO	CENTRAL ESPEJO S/N Y NAPO
Fecha emisión	Fecha emisión
2023-10-27	1667



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Validez de comprobantes físicos

RUC
1500697014001

Autorización
1130602388

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-000000675

Fecha emisión
19/01/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos

Tarifa social	Requisito comercial	
MUÑOZ FARINANGO ROGER AMABLE	LOS NOGALES	
Dirección física	Dirección de facturación	
VIA BAEZA S/N	VIA QUITO SN Y NINGUNA	
Código de comercio	Fecha caducidad	Código impresa
	2023-10-15	9176



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



RUC: 1710858554001

Nro: 005 - 002 - 000000512

FACTURA

Nro. de Autorización

1901202301171085855400120050020000005120000000119

Hora y Fecha de autorización: 19/01/2023 / 13:05:15

Ambiente Autorización: Produccion

Tipo de Emisión: Normal

Clave de Acceso

1901202301171085855400120050020000005120000000119

Razon Social: BARRIONUEVO TOVAR EDGUIN LLOBANI

Dir. Matriz: BARRIONUEVO TOVAR EDGUIN LLOBANI

Telefono: 062808000

Obligado a llevar contabilidad: SI

Contribuyente Especial No:

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARÍA BELEN RENTERIA

RUC / CI: 1712778016

Teléfono:

Dirección: QUITO

Fecha de Emisión: 19/01/2023

Mail: chiquiale_1030@hotmail.com

Código	Descripción	Cant.	Precio	Desc.	IVA	Total
1006	SERVICIO DE HOSPEDAJE	1.00	38.840	0.00	12.00	38.84

Información Adicional Factura

Sistema : FenixPRO
Vendedor : BRYAN
Telefono : 062808000
Correo : ebarrionuevo10@hotmail.com
Plazo : 0 DIAS
Forma Pago : USD-43.50
Contribuyente : Agente de Retención - Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Subtotal :	38.84
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	0.00
Subtotal 12% :	38.84
IVA 12% :	4.66
Otros :	0.00
Total :	43.50





Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. **Escoja una opción**

Clave de Acceso

Número de Autorización

1901202301171085855400120050020000005120000000114

Archivo

Buscar archivo

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nº	Código de identificación de proveedor	DTE	Identificación de proveedor	Clave de acceso de proveedor	Fecha de emisión	Valor de la operación
1	19012023011710858554001	19012023011710858554001	BAPRION LVAO FOVAP ELOBANI	CA: 1901202301171085855400120050020000005120000000114 NA: 1901202301171085855400120050020000005120000000114	19012023011710858554001	19012023011710858554001

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(S) por el Servicio de Rentas Internas.
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas, retenciones falsas o inexistentes superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nº	Código de identificación de proveedor	DTE	Identificación de proveedor	Clave de acceso de proveedor	Fecha de emisión	Valor de la operación
----	---------------------------------------	-----	-----------------------------	------------------------------	------------------	-----------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nº	Código de identificación de proveedor	DTE	Identificación de proveedor	Clave de acceso de proveedor	Fecha de emisión	Valor de la operación
----	---------------------------------------	-----	-----------------------------	------------------------------	------------------	-----------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nº	Código de identificación de proveedor	DTE	Identificación de proveedor	Clave de acceso de proveedor	Fecha de emisión	Valor de la operación
----	---------------------------------------	-----	-----------------------------	------------------------------	------------------	-----------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nº	Código de identificación de proveedor	DTE	Identificación de proveedor	Clave de acceso de proveedor	Fecha de emisión	Valor de la operación
----	---------------------------------------	-----	-----------------------------	------------------------------	------------------	-----------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



QUEZADA PIÑA SANTOS MANUEL

Ruc:0603495987001

Dirección Matriz: AMAZONAS Y FERNANDO ROY - ORELLANA

Teléfono:0987248778

Email:manuelquezada21@hotmail.com

Obligado a Llevar contabilidad:NO

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

Factura Nro: 001 - 100 - 000000068

Ambiente: Produccion

Nro Autorizacion:

1901202301060349598700120011000000000681234567819



Clave de Acceso:

1901202301060349598700120011000000000681234567819

Fecha Emisión: 19/01/2023

Emision: Normal

Fecha Auto: -

Dir. Estab: AMAZONAS Y FERNANDO ROY - ORELLANA

Nombre / Razon Social: María Belén Rentería

Nro Identificacion: 1712778016

Dirección: No Aplica

Codigo	Descripcion	Precio	Cant	Desc	Sub-Total
SERV	SERVICIO DE ALIMENTACION	8 930000	1.00	0.00	8.93

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	
Plazo: 0 - Ninguno	Monto: 10.00

Contribuyente Regimén : RIMPE EMPRENDEDOR

SubTotal 12%:	8.93
SubTotal 0%:	0.00
SubTotal No Objeto de IVA :	0.00
SubTotal Exento de IVA :	0.00
SubTotal sin Impuestos:	8.93
Total Descuentos:	0.00
ICE:	0
IVA 12%:	1.07
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
Valor Total:	10.00



Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

1901202301060349598700120011000000000681234567814

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN.

Clave de Autorización	Clave de Emisor	Clave de Destinatario	Clave de Documento						
1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814	1901202301060349598700120011000000000681234567814

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
 Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
 Base Legal: Código Tributario; artículo 17; Código Orgánico Integral Penal; artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN.

Clave de Autorización	Clave de Emisor	Clave de Destinatario	Clave de Documento						
-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN.

Clave de Autorización	Clave de Emisor	Clave de Destinatario	Clave de Documento						
-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN.

Clave de Autorización	Clave de Emisor	Clave de Destinatario	Clave de Documento						
-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN.

Clave de Autorización	Clave de Emisor	Clave de Destinatario	Clave de Documento						
-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).