

## ACUERDO MINISTERIAL Nro. 0294

María Belén Aguirre Crespo  
**SUBSECRETARIA DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA**  
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

### CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso (...);”*
- Que,** el artículo 154 de la Constitución de la República establece que: *“A las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde: 1. ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión. (...);”*
- Que,** el artículo 226 de la Carta Magna, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*
- Que,** el artículo 65 del Código Orgánico Administrativo, determina que: *“La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado.”;*
- Que,** el Código Orgánico Administrativo en su artículo 69 manifiesta: *“Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en:*
- 1. otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.*
  - 2. otros órganos o entidades de otras administraciones.*
  - 3. esta delegación exige coordinación previa de los órganos o entidades afectados, su instrumentación y el cumplimiento de las demás exigencias del ordenamiento jurídico en caso de que existan.*
  - 4. los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...);”*

- Que,** el artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos respecto a la veracidad de la información prescribe que: *“Las entidades reguladas por esta Ley presumirán que las declaraciones, documentos y actuaciones de las personas efectuadas en virtud de trámites administrativos son verdaderas, bajo aviso a la o al administrado de que, en caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrán ser negados y archivados, o los documentos emitidos carecerán de validez alguna, sin perjuicio de las sanciones y otros efectos jurídicos establecidos en la ley. El listado de actuaciones anuladas por la entidad en virtud de lo establecido en este inciso estará disponible para las demás entidades del Estado (...).”*;
- Que,** el artículo 36 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana dispone que: *“Las organizaciones sociales que desearan tener personalidad jurídica, deberán tramitarla en las diferentes instancias públicas que correspondan a su ámbito de acción, y actualizarán sus datos conforme a sus estatutos. El registro de las organizaciones sociales se hará bajo el respeto a los principios de libre Asociación y autodeterminación. el Estado deberá crear un sistema unificado de información de organizaciones sociales; para tal efecto, las instituciones del sector público implementarán las medidas que fueren necesarias. Las organizaciones sociales regionales deberán registrarse de conformidad con la Constitución.”*;
- Que,** el artículo 13 de la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación, señala que: *“El ministerio sectorial es el órgano rector y planificador del deporte, educación física y recreación; le corresponde establecer, ejercer, garantizar y aplicar las políticas, directrices y planes aplicables en las áreas correspondientes para el desarrollo del sector de conformidad con lo dispuesto en la Constitución, las leyes, instrumentos internacionales y reglamentos aplicables. (...).”*;
- Que,** el artículo 564 del Código Civil ecuatoriano manifiesta que: *“se llama persona jurídica una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente. Las personas jurídicas son de dos especies: corporaciones, y fundaciones de beneficencia pública. Hay personas jurídicas que participan de uno y otro carácter”*;
- Que,** el artículo 565 del Código Civil establece que: *“no son personas jurídicas las fundaciones o corporaciones que no se hayan establecido en virtud de una ley, o que no hayan sido aprobadas por el presidente de la república”*;
- Que** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, expidió el Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales;

- Que,** el artículo 1 del Decreto en mención señala que: *“el presente reglamento tiene por objeto regular, simplificar y racionalizar los requisitos para el otorgamiento de personalidad jurídica a las organizaciones sociales ciudadanas que voluntariamente lo soliciten, por parte de las instituciones competentes del Estado.”;*
- Que,** el artículo 4 del mismo Decreto Ejecutivo establece que: *“Las personas naturales y jurídicas con capacidad civil para contratar y obligarse, en ejercicio del derecho constitucional de libre Asociación, podrán constituir: 1. corporaciones; 2. fundaciones; y, 3. otras formas de Asociación social nacionales o extranjeras.”;*
- Que,** el artículo 7 de la normativa señalada, determina que: *“Para otorgar personalidad jurídica a las organizaciones sociales sin fines de lucro, que voluntariamente lo requieran, las instituciones competentes del Estado, de acuerdo a sus competencias específicas, observarán que los actos relacionados con la Constitución, aprobación, reforma y codificación de estatutos, disolución, liquidación, registro y demás actos que tengan relación con la vida jurídica de las organizaciones sociales, se ajusten a las disposiciones constitucionales, legales y al presente Reglamento”;*
- Que,** según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Ejecutivo Nro. 193 de fecha 23 de octubre de 2017: *“Son corporaciones las entidades de naturaleza asociativa estable y organizada, conformada por un número mínimo de cinco miembros, expresada mediante acto constitutivo, colectivo y voluntario de sus miembros, cuya personalidad jurídica se encuentre aprobada y registrada por la Asociación competente del Estado, de conformidad con la ley y el presente reglamento. (...) Para efectos estadísticos y de clasificación, las corporaciones serán de primer, segundo y tercer grado.*
- 1. Corporaciones de primer grado: son aquellas que agrupan a personas naturales con un fin delimitado, tales como: asociaciones (...);”;*
- Que,** el artículo 12 del cuerpo legal mencionado, establece los requisitos generales y el procedimiento de aprobación del estatuto y de reconocimiento de personalidad jurídica de las organizaciones sociales;
- Que,** el artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva determina que: *“Los Ministros de Estado son competentes para el despacho de todos los asuntos inherentes a sus ministerios sin necesidad de autorización alguna del Presidente de la República, salvo los casos expresamente señalados en leyes especiales. (...);”;*

- Que,** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 6 de 15 de enero de 2007, publicado en el Registro Oficial Nro. 22 de 14 de febrero de 2007, se creó el Ministerio del Deporte, entidad que asumió las funciones que correspondían a la Secretaría Nacional de Cultura Física y Recreación;
- Que,** el artículo 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 438 de 14 de junio de 2018, dispone: “*La Secretaría del Deporte asumirá las funciones establecidas para el órgano rector y planificador del deporte, educación física y recreación, establecidas en la Ley del Deporte y demás normativa que rige el sector.*”;
- Que,** el artículo 1 del Decreto Ejecutivo Nro. 3 de 24 de mayo de 2021, dispone: “*La Secretaría del Deporte se denominará Ministerio del Deporte. Esta entidad, con excepción del cambio de denominación, mantendrá la misma estructura legal constante en el Decreto Ejecutivo 438 publicado en Suplemento del Registro Oficial No. 278 del 6 de julio de 2018 y demás normativa vigente*”;
- Que,** el artículo 1 del Decreto Ejecutivo Nro. 24 de 24 de mayo de 2021, dispone: “*Designar al señor Juan Sebastián Palacios Muñoz como Ministro de Deporte*”;
- Que,** mediante Acuerdo Nro. 0163 de 12 de febrero de 2019, la economista Andrea Daniela Sotomayor Andrade, en calidad de Secretaria del Deporte a la fecha, suscribió el Reglamento Interno de Delegación de Firmas de la Secretaría del Deporte, el cual en su artículo 2 letra g) delega a la Subsecretaría de Deporte y Actividad Física la atribución de suscribir: “*(...) Acuerdos para otorgar personería jurídica y aprobar estatutos; aprobar reformas de estatutos y ratificar personería jurídica; Acuerdos de convalidación y rectificación de las Organizaciones Sociales que sean competencia de la Secretaría del Deporte (...)*”;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial Nro. 0010 de 21 de enero de 2022, el licenciado Juan Sebastián Palacios Muñoz en calidad de Ministro del Deporte, expidió la “*Delegación de Competencias, Facultades y Atribuciones del Ministerio Del Deporte*”;
- Que,** la Disposición Derogatoria Única del Acuerdo Ministerial Nro. 0010 de 21 de enero de 2022, dispone: “*Deróguense los Acuerdos Nos. 830 de 21 de noviembre de 2019, 309 de 24 de junio de 2020, 310 de 24 de junio de 2020; el artículo 1, literales a, b, c, d y h del artículo 2, así como los artículos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25; y, disposiciones generales del Acuerdo 163 de 12 de febrero de 2019, y las reformas efectuadas al mismo*”;

- Que,** mediante Acción de Personal Nro. 0239 SD-DATH-2021 de fecha 25 de mayo de 2021, se nombró a la licenciada María Belén Aguirre Crespo como Subsecretaria de Deporte y Actividad Física de este Portafolio de Estado;
- Que,** mediante oficio s/n de fecha 09 de agosto de 2022, ingresado al Ministerio del Deporte con documento Nro. MD-DA-2022-6821-INGR en la misma fecha, el señor Henry Pastor Pereira, en su calidad de presidente provisional, designado como tal en Acta de Asamblea General Constitutiva de 23 de mayo de 2021, solicitó el otorgamiento de personería jurídica y aprobación del estatuto de la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas;
- Que,** con memorando Nro. MD-DAD-2022-1497-MEM de 20 de septiembre de 2022, suscrito por la abogada Paula Anette Guerra Balcázar, analista de la Dirección de Asuntos Deportivos del Ministerio del Deporte, se emite el informe jurídico favorable para el otorgamiento de personería jurídica y la aprobación del estatuto de la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas, en el que recomendó:

*“En razón de lo expuesto, una vez revisada y analizada la documentación adjunta a la petición presentada por el señor Henry Pastor Pereira, en su calidad de presidente provisional, y considerando que sus estatutos se encuentran acorde a los requisitos de legalidad y procedibilidad establecidos en el artículo 12 del Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales, expedido mediante Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017; me permito emitir el presente **INFORME JURÍDICO FAVORABLE**, para el otorgamiento de personería jurídica y la aprobación de estatuto de la organización social denominada **Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas**.”*

*En ese sentido, remito el proyecto de Acuerdo Ministerial de otorgamiento de personería jurídica y aprobación del estatuto de la referida organización social, a fin de que se continúe con el trámite correspondiente.”;*

- Que,** mediante memorando Nro. MD-DAD-2022-1849-MEM de 28 de noviembre de 2022, la Dra. Nadya Ximena Rojas Zambrano, Directora de Asuntos Deportivos, aprobó entre otros, el informe referido en el párrafo anterior y recomendó a la Subsecretaria de Deporte y Actividad Física, la suscripción del respectivo Acuerdo Ministerial; y,

En el ejercicio de las facultades establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica de Participación Ciudadana, Código Civil, Estatuto de Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, Decreto Ejecutivo Nro. 193 de fecha 23 de octubre de 2017 y conforme a la delegación realizada mediante Acuerdo Nro. 163 de 12 de febrero de 2019.

## **ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Otorgar personería jurídica y aprobar el estatuto de la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas, con domicilio en el cantón El Empalme, provincia del Guayas; como una corporación de primer grado, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, bajo el siguiente texto:

### **“ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN DE ÁRBITROS DE FÚTSAL DE LA PROVINCIA DEL GUAYAS**

#### **TÍTULO I CONSTITUCIÓN, SEDE Y OBJETIVOS**

**Art. 1.-** La Asociación de Árbitros de Fútbol de la provincia del Guayas, en adelante la “Asociación”, es una organización de derecho privado sin fines de lucro, con patrimonio propio, administración autónoma y personalidad jurídica, con capacidad legal para ejercer y contraer obligaciones.

Tiene su domicilio en la provincia del Guayas, cantón El Empalme, en la vía Guayaquil Cdl. San Luis de baca Carbo calle principal s/n, es ajeno a todo asunto de carácter político, religioso o racial y se sujeta a las disposiciones del Código Civil, Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, y todas las normas vigentes que se encuentran enmarcadas en las leyes ecuatorianas.

**Art. 2.-** Estará constituida por un mínimo de cinco (5) socios activos mayores de 18 años que hubieren suscrito el Acta de Constitución y los que posteriormente se incorporaren, previa solicitud escrita aprobada por el Directorio y puesta en conocimiento de la Asamblea y su ámbito de acción se enmarca en mejorar técnica, económica, deportiva y socialmente a sus afiliados árbitros.

**Art. 3.-** La Asociación de Árbitros de Fútbol de la provincia de Guayas, tendrá un plazo de duración indefinido en sus funciones. El número de sus asociados podrá ser ilimitado y su alcance territorial será dentro de la provincia del Guayas.

**Art. 4.-** El fin de la Asociación de Árbitros de Fútbol de la provincia de Guayas es promover, fomentar y contribuir con el desarrollo integral de sus socios árbitros a través de la promoción e impulso de actividades sociales, técnicas, deportivas, etc.

Los objetivos específicos de la entidad son los siguientes:

- a) Fomentar por todos los medios posibles la formación de sus socios árbitros, para su mejoramiento físico, moral, social, intelectual y técnico;

pág. 6

- b) Estimular el espíritu de cooperación y las buenas relaciones humanas entre los miembros y sus dirigidos;
- c) Fomentar y mantener las buenas relaciones con otras asociaciones similares;
- d) Dar facilidades a las y los asociados para la conformación de comisiones que se crearan;
- e) Impulsar cursos, talleres o seminarios de actualización de las Reglas de Juego en beneficio de los socios, para su desarrollo integral como árbitros;
- f) Fomentar la técnica arbitral, imponiendo la adopción y mantenimiento de una conducta técnica correcta y de su salud moral irreprochable, debiendo adoptarse todas las medidas que fueren necesarias para obtener una mejor técnica arbitral;
- g) Motivar y promover capacitaciones, sesiones de formación y absolución de consultas sobre arbitrajes, para futuros árbitros; y,
- h) Las demás que permitan a la Asociación, el cumplimiento de sus aspiraciones y de su misión tendiente al servicio de los socios y de la colectividad donde se desenvuelvan.

**Art. 5.-** Para el cumplimiento de sus fines la Asociación tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Suscribir convenios, contratos y obligaciones con bancos o instituciones de crédito público o privado, naturales o jurídicos, nacionales e internacionales y organismos seccionales y provinciales; y,
- b) Obtener préstamos, descuentos, etc., y realizar todas las operaciones de crédito que sean necesarias.

**Art. 6.- FUENTES DE INGRESOS.-** Para el cumplimiento de su fin y objetivos específicos, la Asociación contará con el aporte de sus miembros y los recursos que llegare a obtener lícitamente, pudiendo realizar toda clase de actividades, actos, convenios y contratos de trabajo en la actividad arbitral en la disciplina del futsal, permitidos por las leyes ecuatorianas.

**Art. 7.-** La asociación se sujetará a la legislación ecuatoriana vigente, de modo particular cumplirá con las obligaciones contempladas en la Legislación Tributaria y se someterá a la supervisión de los respectivos Organismos de Control del Estado.

## **TÍTULO II** **SOCIOS**

**Art. 8.-** Existen las siguientes categorías de socios:

- a) **Fundadores.-** serán aquellos que suscribieron el Acta de Constitución de la Asociación;

- b) **Activos.-** aquellos que posteriormente solicitaren por escrito su ingreso y fueren aceptados por el Directorio y puesta en conocimiento de la Asamblea General; y,
- c) **Honorarios.-** serán aquellas personas declaradas como tales por la Asamblea General, a pedido del Directorio, en reconocimiento de los actos relevantes ejecutados en beneficio de la Asociación. Podrán participar en las Asambleas Generales y Extraordinarias con voz pero sin voto.

**Art. 9.- INCLUSIÓN DE SOCIOS.** - Para ser socio activo se requiere ser mayor de edad, solicitar por escrito al Directorio, cuya decisión deberá ponerse en conocimiento de la Asamblea General, satisfacer la cuota de ingreso correspondiente y cumplir con los demás requisitos que se determine en el reglamento Interno.

**Art. 10.- DERECHOS DE LOS SOCIOS.-** Son derechos de los socios activos y fundadores, los siguientes:

- a) Ejercer el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales;
- b) Elegir y ser elegido;
- c) Participar de todos los beneficios que concede la entidad;
- d) Intervenir directa y activamente en la vida de la Asociación; y,
- e) Recibir los informes periódicos que rinda el Directorio sobre la administración de la Asociación con relación a las labores que ésta desarrolle y su situación financiera.

**Art. 11.- DEBERES DE LOS SOCIOS.-** Son deberes de los socios activos y fundadores los siguientes:

- a) Sujetarse estrictamente a las disposiciones de estos Estatutos, reglamentos internos de la Asociación y a las disposiciones de la Asamblea General y del Directorio;
- b) Concurrir a las Asambleas Generales para las que fueren convocados;
- c) Pagar en forma puntual, las cuotas ordinarias y extraordinarias que sean establecidos por la Asamblea General;
- d) Desempeñar los cargos y comisiones que les fuere encomendados;
- e) Velar por el prestigio de la Asociación dentro y fuera de los locales deportivos y sociales; y,
- f) Todos los demás que se desprendieran del contenido del Estatuto y reglamento interno de la Asociación.

**Art. 12.- PROHIBICIONES A LOS SOCIOS.-** Se prohíbe a los socios:

- a) Actuar en contra de lo previsto en este Estatuto y sus Reglamentos, de las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio y de los objetivos de la Asociación;

- b) Ejercer funciones o dignidades directivas en Asociaciones similares;
- c) No acatar las disposiciones y resoluciones de la asamblea General y del Directorio; y,
- d) Las demás contempladas en las Leyes, este Estatuto y sus Reglamentos.

**Art. 13.-** Los derechos, deberes y prohibiciones de los socios honorarios se determinarán con los reglamentos internos.

**Art. 14.- EXCLUSIÓN O PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO.-** La calidad de socio se pierde por:

- a) Dejar de colaborar y participar en las actividades de la Asociación, a pesar de ser requerido;
- b) Cometer faltas graves que perjudiquen a los fines y objetivos de la Asociación o incurrir en una de las prohibiciones determinadas en el artículo anterior;
- c) Evidenciar falta de capacidad o ética en el desempeño de las comisiones encomendadas;
- d) Renunciar por escrito a su calidad de socio;
- e) Por fallecimiento;
- f) Por expulsión;
- g) Por no acatar las resoluciones de organismos superiores; y,
- h) Por las demás causas que se determine en los reglamentos internos.

**Art. 15.-** El carácter de socio puede suspenderse por las siguientes razones:

- a) Por falta de pago de tres o más de las cuotas fijadas por la Asamblea General o por el Directorio;
- b) Por agresiones verbales o físicas entre miembros de la Asociación o en contra de dirigentes, directores técnicos y/o deportistas;
- c) Por posesión de armas u objetos peligrosos durante las competencias, eventos deportivos y en escenarios deportivos;
- d) Por negarse a participar en eventos o programaciones organizadas por la Asociación, sin justificación alguna;
- e) Faltar a los reglamentos en el desarrollo de actos, sesiones, competencias o cualquier evento en el que participe la Asociación;
- f) Por actos que impliquen desacato a la autoridad; y,
- g) Las demás contempladas en la ley, el Estatuto y en los reglamentos internos.

El tiempo máximo que podrá durar la suspensión temporal es de un año. Para la aplicación de sanciones se observarán las normas y derechos constitucionales legales y procesales referentes al debido proceso y derecho a la defensa. Para la imposición de sanciones se deberá analizar la debida proporcionalidad entre el acto y la sanción, la respectiva resolución deberá ser motivada y notificada a los involucrados.

### **TITULO III**

## **ORGANISMOS DE FUNCIONAMIENTO**

**Art. 16.-** La vida y actividad de la Asociación estarán dirigidos y reglamentados por la Asamblea General, por el Directorio y por las Comisiones nombradas de conformidad con el Estatuto y reglamentos internos respectivos.

### **CAPÍTULO I**

## **ASAMBLEA GENERAL**

**Art. 17.-** La Asamblea General constituye el máximo organismo de la Asociación y estará integrada por todos los socios que se encuentren en uso de sus derechos.

La Asamblea General Ordinaria, se realizará obligatoriamente por lo menos, una vez al año, entendiéndose que la misma se llevará a efecto entre los meses de enero a marzo, previa convocatoria realizada por el presidente. Y funcionará con el quórum equivalente a la mitad más uno de los miembros de la Asociación, con señalamiento del orden del día, indicando lugar, fecha, hora y día.

En caso de no existir quorum a la hora señalada, se instalará una hora más tarde, con el número de socios presentes, siempre y cuando este particular conste en la convocatoria.

La Asamblea Extraordinaria se reunirá en cualquier día del año previa convocatoria del presidente de la Asociación o por solicitud de tres miembros del Directorio, también por solicitud de la mitad más uno de los asociados, se tratará únicamente y exclusivamente los puntos para los cuales fueron convocados.

En la sesión deberán estar presentes por lo menos 75% de los socios, de no existir el quorum reglamentario a la hora citada quedarán convocados para una hora después, luego de lo cual se sesionará con el número de socios presentes.

**Art. 18.-** Toda convocatoria para Asamblea General se hará mediante comunicación por escrito o a través de correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su notificación y recepción de los socios, con ocho (8) días de anticipación donde se hará constar en las direcciones registradas, fecha, lugar, hora y orden del día.

En caso que se traten temas de suma urgencia que tengan que ver con el buen desenvolvimiento de la Asociación y que se encontrare debidamente fundados se podrá citar a Asamblea General sin el requisito de cumplir con el plazo de antelación previsto en el párrafo anterior, debiendo quedar en actas dicha fundamentación.

**Art. 19.-** Toda Asamblea General será presidida por el Presidente de la Asociación y a falta o ausencia de este, por el Vicepresidente o por los vocales en su orden. Cuando

faltaren estos dignatarios, la Asamblea General designará una persona que la presida como Director de Asamblea, actuará como Secretario su titular, o en su defecto un Secretario ad-hoc designado por el Presidente.

**Art. 20.-** Las resoluciones de la Asamblea General se tomarán por mayoría simple de votos.

**Art. 21.-** Las votaciones podrán ser secretas o públicas a juicio de la Asamblea. La decisión de todo asunto que comprometa el buen nombre de cualquier persona se hará necesariamente por voto público y razonado.

**Art. 22.-** Son atribuciones de la Asamblea:

- a) Velar por el cumplimiento de los objetivos y fin de la Asociación;
- b) Elegir cada CUATRO AÑOS a los miembros del Directorio: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, tres (3) Vocales Principales y tres (3) Vocales Suplentes, proclamarlos y posesionarlos en sus cargos;
- c) Calificar los actos del Directorio, de las Comisiones y removerlos o ratificarlos en sus cargos y llenar las vacantes que se produjeran;
- d) Conocer y aprobar las reformas al estatuto, los reglamentos internos de la Asociación que serán presentados por el Directorio;
- e) Conocer y resolver acerca de los informes anuales que presentaran el Presidente y el Tesorero sobre la gestión y el balance general de la Asociación;
- f) Conocer y aprobar el presupuesto anual de la asociación cada año;
- g) Conocer y aprobar los informes de las comisiones;
- h) Acordar la disolución de la Asociación y el destino de sus bienes;
- i) Autorizar al Presidente la enajenación o gravamen de los bienes muebles e inmuebles de la Asociación;
- j) Fijar las cuotas de ingreso de los socios que desearan pertenecer a la Asociación;
- k) Conocer y resolver en última instancia los recursos de apelación presentados por los socios;
- l) Aceptar legados y donaciones;
- m) Conceder galardones a los Árbitros en cada categoría cada año, de acuerdo con los informes de la Comisión respectiva; y,
- n) Las demás que le corresponden conforme al Estatuto y disposiciones legales.

## **CAPÍTULO II** **DIRECTORIO**

**Art. 23.-** El Directorio es el organismo ejecutor de las actividades de la Asociación y está integrado por: PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO, TRES (3) VOCALES PRINCIPALES Y (3) TRES VOCALES SUPLENTES.

Se propenderá a la representación paritaria de mujeres y hombres en los mencionados cargos.

Para ser miembro del Directorio se requiere:

- a) Ser mayor de edad;
- b) Estar en pleno ejercicio de los derechos de ciudadanía;
- c) Haber desempeñado con probidad notoria actividades que puedan contribuir de cualquier manera el desarrollo del deporte; y,
- d) Los demás que determinen la Ley, su Reglamento de aplicación e instructivos correspondientes.

**Art. 24.-** El Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero, los Vocales Principales y los Vocales Suplentes, serán elegidos por un período de CUATRO AÑOS y podrán ser reelegidos por una sola vez. El Síndico, el Médico y otros funcionarios indispensables para el mejor funcionamiento de la Asociación, serán designados por el Directorio.

**Art. 25.-** Los miembros del Directorio serán elegidos por votación directa o secreta, conforme al procedimiento de elecciones que establezca la Asamblea General.

**Art. 26.-** La mitad más uno de los miembros del Directorio, constituye el quórum reglamentario.

**Art. 27.-** El Directorio sesionará por lo menos una vez al mes y además cuando lo convoque el Presidente o cuando lo soliciten por lo menos la mitad más uno de sus miembros, mediante oficio dirigido al Presidente del Directorio.

**Art. 28.-** El Directorio reglamentará la forma de presentación de las solicitudes de los socios que desearan ingresar a la Asociación.

**Art. 29.-** Las resoluciones del Directorio se tomarán por mayoría simple de votos, o sea con la mitad más uno de sus miembros presentes. El Presidente tendrá voto dirimente en caso de empate.

**Art. 30.-** Las sesiones del Directorio serán convocadas por el Presidente y en su ausencia por quien lo subrogue estatutariamente. Estas convocatorias deberán ser realizadas por escrito, debiendo quedar constancia de su notificación, con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la reunión.

**Art. 31.-** El Directorio podrá recibir en comisión general a cualquier persona, previa calificación del Presidente.

**Art. 32.-** Son funciones del Directorio:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Estatuto y de los Reglamentos Internos, así como de las resoluciones de Asamblea General, del Directorio y de organismos superiores;
- b) Conocer y resolver acerca de las solicitudes de afiliación, y poner en conocimiento dicha resolución a la Asamblea General;
- c) Elaborar la proforma presupuestaria para conocimiento y aprobación de la Asamblea General;
- d) Elaborar los reglamentos internos de la Asociación y someterlos a aprobación de la Asamblea;
- e) Llenar interinamente las vacantes que se produzcan en el Directorio, hasta la instalación de la siguiente Asamblea General, la cual deberá instalarse, en un plazo no mayor a 30 días desde la fecha de la resolución del Directorio;
- f) Designar las comisiones necesarias;
- g) Juzgar y sancionar a los socios de acuerdo a las disposiciones reglamentarias.
- h) Presentar a consideración de la Asamblea General la lista de candidatos a socios honorarios;
- i) Nombrar anualmente y en una de sus tres primeras sesiones: Síndico, Médico y otros funcionarios indispensables para el mejor funcionamiento de la Asociación;
- j) Conocer y resolver las excusas de sus miembros y retirar de los cargos a los dignatarios de la Asociación, cuando lo estime conveniente;
- k) Resolver transitoriamente las dudas que se presentan sobre la aplicación de este Estatuto, hasta que conozca y resuelva la Asamblea General;
- l) Nombrar a los empleados de la Asociación, que a su juicio sean necesarios para la buena marcha y establecer sus obligaciones;
- m) Presentar a la Asamblea General para su aprobación en su primera sesión ordinaria, la proforma presupuestaria para el período inmediatamente posterior; y,
- n) Todas las demás que les asigne este Estatuto, los reglamentos y la Asamblea General.

### **CAPÍTULO III COMISIONES**

**Art. 33.-** La Asociación tendrá las siguientes comisiones permanentes:

- a) Comisión Académica y Evaluación;
- b) Comisión de Disciplina;
- c) Comisión de Finanzas;
- d) Comisión de Deportes;
- e) Comisión de Asuntos Sociales y Culturales;
- f) Comisión de Relaciones Públicas; y,
- g) Comisión de Preparación Física.

Las comisiones permanentes y sus actuaciones estarán enmarcadas dentro del Estatuto y Reglamento y estarán integradas por tres miembros, dos de ellos serán designados de entre los socios, un vocal la presidirá y terminarán sus funciones cuando concluya el periodo para el cual fue elegido el directorio que las conformó.

**Art. 34.-** Corresponde a las Comisiones las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Efectuar los trabajos inherentes a su función, conforme se determine en el reglamento interno que se dicte para el efecto;
- b) Informar por escrito al Directorio de su labor y presentar las sugerencias que sean necesarias respecto al funcionamiento de la Asociación;
- c) Sesionar por lo menos una vez al mes, separadamente del Directorio; y,
- d) Las demás que le asigne este Estatuto, los Reglamentos, el Directorio y la Asamblea General.

## **TÍTULO IV** **INTEGRANTES DEL DIRECTORIO**

### **CAPÍTULO I** **PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE**

**Art. 35.-** El Presidente y el Vicepresidente de la Asociación deben ser ecuatorianos por nacimiento o por naturalización, durarán **CUATRO AÑOS** en sus cargos, pudiendo ser reelegidos por una sola vez.

**Art. 36.-** Son deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Ejercer la representación legal, judicial, extrajudicial, social y deportiva de la Asociación;
- b) Presidir las sesiones de la Asamblea General y las del Directorio;
- c) Legalizar con su sola firma los documentos oficiales de la Entidad;
- d) Súper vigilar el movimiento económico y la organización de la Asociación;
- e) Autorizar las inversiones y gastos establecidos dentro de la Asociación, contemplada dentro del presupuesto de gastos aprobados para el periodo vigente;
- f) Presentar a las Asambleas Generales Ordinarias los informes de labores del Directorio; y,
- g) Las demás que le asignen el Estatuto, Reglamentos, la Asamblea General y el Directorio.

**Art. 37.-** El Vicepresidente hará las veces de Presidente, en los casos de ausencia temporal o definitiva de éste asumirá la Presidencia hasta la terminación del periodo para el cual fue electo.

**Art. 38.-** En caso de ausencia o impedimento del Vicepresidente harán sus veces los Vocales en el orden de su elección.

## **CAPÍTULO II SECRETARIO**

**Art. 39.-** Son funciones del Secretario:

- a) Actuar como tal en las sesiones de la Asamblea General, del Directorio y convocar a las sesiones. Las convocatorias se harán en forma personal y llevarán las firmas del Presidente y Secretario de la Asociación;
- b) Llevar un libro de Actas de las sesiones de la Asamblea General, del Directorio y otros que a su juicio creyera conveniente. Llevará igualmente el libro de registro de socios;
- c) Llevar la correspondencia oficial y los documentos de la Asociación;
- d) Llevar el archivo de la Asociación y su inventario de bienes;
- e) Suscribir junto con el Presidente las actas respectivas;
- f) Publicar o exponerlos avisos que disponga la Presidencia y la Asamblea General, el Directorio y las Comisiones;
- g) Conceder copias certificadas de los documentos de la Asociación, previa autorización del directorio y/o Presidente;
- h) Facilitar al Directorio y al Presidente los datos y documentos necesarios para sus informes y deliberaciones;
- i) Informar a los socios de las disposiciones de la Asamblea General, del Directorio y de las comisiones;
- j) Efectuar la entrega recepción de toda la documentación de la Asociación cuando sea reemplazado en el cargo; y,
- k) Las demás que el asigne el Estatuto, Reglamentos, la Asamblea General, el Directorio, Las Comisiones y el Presidente.

## **CAPÍTULO III TESORERO**

**Art. 40.-** Son deberes y atribuciones del Tesorero:

- a) Llevar los libros que fueren necesarios para registrar los ingresos y egresos económicos de la Asociación;
- b) Extender los recibos por las cantidades que deben ingresar a la Caja y recaudar las cuotas y demás ingresos lícitos de la Asociación;
- c) Formular el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos para someterlos a consideración del Directorio y de la Asamblea General, y vigilar que una vez aprobado sea ejecutado estrictamente;
- d) Presentar al Directorio el informe económico de la Asociación en forma trimestral o en el tiempo que aquel lo solicite y todos los demás informes del caso;

pág. 15

- e) Sugerir al Directorio de las medidas más apropiadas para la buena marcha de la gestión económica de la Asociación;
- f) Efectuar la entrega recepción de toda la documentación relacionada con el movimiento económico de la Asociación cuando sea reemplazado en el cargo; y,
- g) Las demás que le asigne este Estatuto, Reglamentos, la Asamblea General, el Directorio, las Comisiones y el Presidente.

**Art. 41.-** El Tesorero es responsable de los fondos de la Asociación, los gastos e inversiones que realice será responsable solidario conjuntamente con el Presidente.

#### **CAPÍTULO IV VOCALES**

**Art. 42.-** Son deberes y atribuciones de los vocales:

- a) Concurrir puntualmente a las sesiones de Directorio y Asamblea General;
- b) Cumplir las Comisiones que le designen el Directorio o el Presidente;
- c) Reemplazar al Presidente o Vicepresidente en el orden de su nombramiento; y,
- d) Las demás que se señalen en el Estatuto y los Reglamentos.

#### **TÍTULO V PATRIMONIO SOCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**Art. 43.-** La Asociación se constituye con un capital social comprendido en bienes muebles, que sus socios fundadores lo aportan de manera equitativa.

Sin perjuicio de que, por su naturaleza y fines, las organizaciones sociales no persiguen lucro, estas podrán adquirir, poseer y vender bienes, así como realizar actos jurídicos y celebrar contratos y convenios, en tanto dichos actos sean compatibles con sus fines y estén exclusivamente destinados a su cumplimiento.

Su patrimonio además se constituye de:

- a) Las cuotas sociales fijadas por la Asamblea General o el Directorio;
- b) Todos los bienes muebles e inmuebles, derechos o títulos que pudieran adquirirse en el futuro;
- c) Los legados, donaciones y aportaciones que recibiere la Asociación a título gratuito;
- d) Cualquier otro bien o ingreso no especificado en los literales precedentes que obtuviere de forma lícita; y,
- e) Los demás determinados en el presente Estatuto y en los Reglamentos Internos.

## **TÍTULO VI**

### **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN**

**Art. 44.-** La Asociación podrá disolverse por las siguientes causales:

- a) Falsedad o adulteración de la documentación e información proporcionada a las entidades públicas o privadas;
- b) Desviarse de los fines y objetivos para la cual fue constituida;
- c) Contravenir reiteradamente disposiciones emanadas por las autoridades competentes del otorgamiento de personalidad jurídica o por los entes de control y regulación;
- d) Disminución del número de miembros a menos de cinco, siempre que no se recomponga dicho número, en el plazo de seis meses;
- e) Dedicarse a actividades de política partidista, reservadas a los partidos y movimientos políticos inscritos en el Consejo Nacional Electoral, de actividades que atenten contra la seguridad interna o externa del Estado o que afecten la paz pública; y,
- f) Las demás establecidas en la normativa legal vigente.

**Art. 45.- DISOLUCIÓN VOLUNTARIA.-** En caso de disolución voluntaria, la decisión deberá ser tomada mediante resolución de la Asamblea General, convocada expresamente para el efecto y con el voto de las dos tercera partes de sus integrantes. En este mismo acto se designará un liquidador quien deberá presentar su informe en un plazo de noventa (90) días, observando siempre las disposiciones del Código Civil para este caso.

**Art. 46.- DISOLUCIÓN DE CONTROVERTIDA.-** En caso de disolución de controvertida de la Asociación, los bienes muebles e inmuebles que se hayan adquiridos serán donados a otra entidad sin fines de lucro que tengan finalidades similares a las de la Asociación, una vez producida la disolución.

En caso de disolución, los miembros de la Asociación no tendrán derecho, a ningún título, sobre los bienes de la organización.

## **TÍTULO VII**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**Art. 47.-** Todos los conflictos internos que surjan entre los socios y los órganos de la Asociación y entre sí, serán resueltos por acuerdo de las partes en controversia y si aquello no fuere posible, se procederá de la siguiente manera:

- a) Los conflictos que surjan entre socios, se someterán a la resolución del Directorio; y,

- b) Los conflictos que surjan entre los socios y los Órganos de la Asociación o entre sí, serán resueltos por la Asamblea General convocada exclusivamente con este fin.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, se podrá recurrir a un Tribunal de Mediación y Arbitraje u otros procedimientos legalmente reconocidos para la solución de conflictos.

## **TÍTULO VIII** **REFORMA DE ESTATUTO**

**Art. 48.-** La Asociación, en Asamblea General procederá a realizar reformas a su estatuto de acuerdo a sus necesidades, en cualquier tiempo y que sea convocada con 15 días de anticipación, con la presencia del 90% (noventa por ciento) de los socios registrados en la Asociación.

## **TÍTULO IX** **SANCIONES**

**ART. 49.-** Los socios de la Asociación serán sancionados de conformidad a las disposiciones previstas en el Estatuto, siempre observando las garantías constitucionales del debido proceso y legítima defensa.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** Las resoluciones y disposiciones de la Asamblea General, del Directorio, y de las Comisiones, se consideran conocidos por los socios a través de las comunicaciones particulares que le sean entregadas o por los avisos colocados en lugares visibles de la sede permanente de la Asociación.

**SEGUNDA.-** Las reclamaciones de los socios, escritas y firmadas, deberán presentarse a la Secretaría de la Asociación.

**TERCERA.-** En el respectivo Reglamento Interno de la Entidad se regularán los deberes y obligaciones del Síndico, Médico y demás personas indispensables para el buen funcionamiento de la Asociación.

**CUARTA.-** Es absolutamente prohibido sacar fuera del local los bienes muebles de cualquier especie que pertenezcan a la Asociación salvo para su reparación.

**QUINTA.-** Es obligación de la Asociación notificar y registrar inmediatamente en el Ministerio de Deporte los cambios que se produzcan en el Directorio.

**SEXTA.-** Todos los bienes de la Asociación mantenga y obtenga permanecerá a nombre de la misma.

**SÉPTIMA.-** La Asociación deberá presentar anualmente al Ministerio de Deporte para efectos de control y registros, la nómina actualizada de socios, certificada por el secretario, en la que consten nombres completos, número de cédula y firman adjuntando la copia de la cédula y certificado de votación del último proceso electoral.

**OCTAVA.-** En caso de reforma de los Estatutos, será por pedido de las dos terceras partes de los socios activos. Y se convocará con 15 días de anticipación a la Asamblea, se necesitará la presencia del 90 % de los socios.

**NOVENA.-** Los colores de la Asociación, son: Amarillo, Blanco, Azul y Rojo.”

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Una vez expedido el presente Acuerdo Ministerial, en el plazo máximo de 30 días, la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas, registrará el directorio de la Asociación ante este Portafolio de Estado, de conformidad a lo establecido en el artículo 16 del Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017.

**ARTÍCULO TERCERO.-** En caso de silencio de las disposiciones estatutarias se aplicarán las disposiciones pertinentes del Código Civil, el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, y las reglas generales del derecho. Las disposiciones del estatuto que contengan contradicción a normas legales y reglamentarias se tendrán por no escritas, siendo por tanto inaplicables.

**ARTÍCULO CUARTO.-** La personería jurídica que se le otorga a la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas, proviene de las disposiciones contenidas en el Código Civil y el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017. Por tal razón, dicha entidad no se considera como Asociación deportiva, ni forma parte del sistema deportivo nacional que establece la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La veracidad y exactitud de los documentos presentados por la Asociación de Árbitros de Fútbol de la Provincia del Guayas, son de su exclusiva responsabilidad, así como el procedimiento legal para la aprobación estatutaria.

**ARTÍCULO SEXTO.-** Se solicita al/la Titular de la Dirección Administrativa, que de conformidad al artículo 31 y Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, se sirva subir el presente acuerdo, así como la documentación pertinente del expediente respecto de su constitución, en el Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales (SUIOS).

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** Dispóngase al/la Titular de la Dirección Administrativa de este Portafolio de Estado, notifique la Dirección de Comunicación Social, a la Dirección de

Asuntos Deportivos y al peticionario con el presente Acuerdo Ministerial, así como gestione su publicación en el Registro Oficial.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Dispóngase al/la Titular de la Dirección de Comunicación Social, se publique el presente Acuerdo Ministerial en la página web de este Portafolio de Estado.

**ARTÍCULO NOVENO.-** Este Acuerdo Ministerial entrará en vigencia desde su aprobación y suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese y publíquese.

Dado en San Francisco de Quito D.M., el 28 de noviembre de 2022.

María Belén Aguirre Crespo  
**SUBSECRETARIA DEL DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA**  
**DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

Elaborado por:		Abogada de Asuntos Deportivos
Revisado y aprobado por:		Directora de Asuntos Deportivos