

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE		Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración: 020 012 2021	
Unid. Desc: 0000		No. CUR: 9684	
No. Original: 9573		No. Expediente: 6225	
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS	
No. MD-DPI-2021-3139-MEM			
Clase de Registro: DEVENGADO		Clase de Gasto: OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante: GASTOS		Numero Operación: 0	
Beneficiario: 1714496153 SINCHI JIMBO LUIS FRANCISCO		RPA RTO DEV:	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SINCHI JIMBO LUIS FRANCISCO.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 MANTENIMIENTO EN EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:		148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:		9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:		0000	020	012	2021	9684 9573
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM	6225
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714496153	SINCHI JIMBO LUIS FRANCISCO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE		Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración: 017 012 2021	
Unid. Desc: 0000		No. CUR: 9573 No. Original: 9573	
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS	
		No. Expediente: 6225	
		No.: MD-DPI-2021-3139-MEM	
Clase de Registro: COMPROMETIDO		Clase de Gasto: OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante: GASTOS		Numero Operación: 0	
Beneficiario: 1714496153 SINCHI JIMBO LUIS FRANCISCO		RPA RTO DEV:	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SINCHI JIMBO LUIS FRANCISCO.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 MANTENIMIENTO EN EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION	
ESTADO	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2021	 _____ Director Financiero



Ministerio del Interior

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

CALCULO DE VIATICOS AL INTERIOR
 IV-DAD-077-2021

NO. TRAMITE	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CIENULA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LLEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA	TIPO DE VIATICO	NO. DIAS VIATICO	VALOR VIATICO	PAJES	PASAJES COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ARTS DE RESERVADOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	VALOR COMPENSACION DE RESERVA DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA PROFORMA	OBSERVACIONES	RUTA AEREA CI	RUTA MARITIMA
574	10/12/2021	07-15-DAD-2021	1714498153 Fernandez Soria, Leonardo Javier	Director de Adm. de Inmigracion Deportiva	Analista de Servicios	2do Nivel	Formas con el cronograma de mantenimiento en el AIC de diferentes CLAS de CIENULAS	Quito	Carpulis	07/08/2021	08/08/2021	Terrestre	6	\$ 480,00	\$	\$	\$	\$	\$ 336,00	\$ 144,00	\$ 396,00	\$ 343,50	\$ 480,00	SI	VI DAD 077-2021	N/A	N/A
TOTAL													\$ 480,00	\$	\$	\$	\$	\$ 480,00	\$ 336,00	\$ 144,00	\$ 396,00	\$ 343,50	\$ 480,00				

10/12/2021





67

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 02-LS-2021			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 30-07-2021			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LUIS FRANCISCO SINCHI JIMBO			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
02-08-2021	07:00		06-08-2021	17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<p>En cumplimiento al Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, de 30 de julio de 2021, Suscrito por la Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión, directora de la dirección, Administración de instalaciones Deportivas Ministerio del Deporte, que señala a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar....</p> <p>Salida de Quito: lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07:00. Retorno a Quito: viernes, 06 de agosto de 2021, a las 17:00</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	06-08-2021	13:00	06-08-2021	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 12049011958		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Nombre: LUIS FRANCISCO SINCHI JIMBO Cargo: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1 C.I.:1714496153			Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
Nombre: Mgs. Elsa Beatriz Vivanco Cobo Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Subrogante.						

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
10 SET. 2021 12:27		
ANEXOS: 17 hojas		
NOMBRE: Veronica		
RECIBIDO POR		





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
003-LS-2021

FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa)
11-08-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
LUIS FRANCISCO SINCHI JUMBO

PUESTO QUE OCUPA:
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARPUELA- IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE

ANTECEDENTE:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela, señalando lo siguiente "... En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2921-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar..."

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas solicito a Dirección de Administrativa la extensión de la comisión del CEAR de Carpuela, señalando "... Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00.

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM, del 06 de Agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas remitió el alcance a la designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en el CEAR Carpuela, indicando lo siguiente "... Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "... me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela

02 DE AGOSTO DE 2021

07:00 Salida de planta Central con material e insumos de limpieza y personal.

08:00 Retiro de herramientas y personal del Centro Activo Nro. 5 Ushimana

12:00 a 13:00 Almuerzo

13:00 a 18:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela, inicio de actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 1-2-3-4

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

03 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en



18:30 a 19:30 Merienda

07 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 Corte de césped de área de residencia, piscina, área de ingreso a coliseo de contacto e ingreso a comedor y cocina, corte en el parque central, podamiento de palmera grande y pequeñas, limpieza de jardineras de parque central llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y recolección de maleza cortada, barrido e incineración de maleza, limpieza de jardineras y riego de plantas, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

08 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 11:00 continuación con las actividades de corte de maleza en parqueadero principal, calle, bordillos, podamiento de plantas en área de ingreso a comedor, limpieza e incineración de maleza, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación.

11:00 a 12:00 Almuerzo

12:00 Salida del CEAR de Carpuela rumbo a Quito

16:00 Llegada a Quito

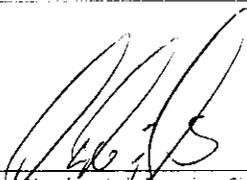
Q	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-08-2021	08-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	08-08-2021	12:00	08-08-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Nombre: Luis Francisco Sinchi Jumbo Cargo: Auxiliar de Mantenimiento C.I.: 1714496153	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

PARA: Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

ASUNTO: Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela

De mi consideración:

En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2921-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistían al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

Para tal efecto, agradezco su coordinación con el Ing. Juan Fernando Cárdenas para la dotación de insumos e implementos necesarios para cumplir las funciones designadas.

Adicionalmente, se designa al Sr. Gabriel Guallasamín, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciabiles de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observar las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sra. Mgs. Elsa Beatriz Vivanco Cobo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Subrogante

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

jc



Firmado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**

Dirección: ...
Teléfono: ...



Autenticado
Fin de semana
JA

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

PARA: Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Alcance a la Designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela

De mi consideración:

Memorando Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, mediante el cual se le designó para realizar tareas de mantenimiento y limpieza al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021.

Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela.

Adicionalmente, ratifico la designación al Sr. Gabriel Guallasamin, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Cento Activo

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física

ma



Firmado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Baicázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1094-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela, conformada por las siguientes personas: Julio García, Luis Sinchi, Gabriel Guallasamín y Mauricio Yacelga, a fin de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela; por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura y de esta manera cooperar con la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física en la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ.

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida de Quito: Lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Viernes 06 de agosto de 2021, a las 17h00.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sra. Mgs. Elsa Beatriz Vivanco Cobo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Subrogante

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

jc



Firmado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**

Dirección:
Telefónico:

Código postal:

 **Gobierno** | Juntos
del Encuentro | lo logramos



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Extensión comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, esta Dirección solicito lo siguiente: *"...autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura y de esta manera cooperar con la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física en la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:*

*Salida de Quito: Lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Viernes 06 de agosto de 2021, a las 17h00..."*

Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: *"...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."*

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,





Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Público de Servicios 1

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Centro Activo

ma



Firmado electrónicamente por:
**DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION**



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	484	21	09	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$30,573.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$30,573.96
TOTAL										

SON: TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior" para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006. Actualización C.P. 428.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

Fecha de Vigencia 18/10/2013

Versión: 01

FOR - CAF - RF - 06



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta
1	08/08/2021	hosteria el fogon del paisa	2737	1003683792001	240,00	21/06/2022
* Presentación de Factura validada en el sistema SI X						
TOTAL						
FACTURA DE ALIMENTACION						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta
1	08/08/2021	Hosteria el Fogon del paisa	2738	1003683792001	96,00	21/06/2022
2	02/08/2021	Revelo Velastegui Luis Ernesto	1565	1001359353001	4,00	21/01/2022
3	05/08/2021	Restaurante la Aduana	7532	401838925001	3,50	07/28/2022
* Presentación de Factura validada en el SI						
TOTAL DE MOVILIZACION						
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta
* Presentación de SI						
TOTAL						

Sr. LUIS SINCHI CI. 1714496153

