

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte: rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración: 020 012 2021	No. CUR: 9679    No. Original: 9587
Unid. Desc: 0000	No. Expediente: 6238	
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS	No. MD-DPI-2021-3139-MEM

Clase de Registro: DEVENGADO	Clase de Gasto: OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	Cuenta Monetaria:	
Comprobante: GASTOS	Numero Operación: 0	
Beneficiario: 1719725010 RIVAS CAGUA FERNANDO ALFREDO		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** RIVAS CAGUA FERNANDO ALFREDO.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 14 -11-2021 PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2021	9679
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-3139-MEM	6238
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1719725010	RIVAS CAGUA FERNANDO ALFREDO			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/12/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

201 9199

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 148 MINISTERIO DEL DEPORTE U. Ejecutora: 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL Unid. Desc: 0000	Reporte: rptComprobanteGastos.rdlc	Fecha Elaboración: 017   012   2021	No. CUR: 9587	No. Original: 9587
Tipo Documento Respaldo: COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	Clase Documento: LIQUIDACION DE GASTOS	No.: MD-DPI-2021-3139-MEM	No. Expediente: 6238	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0
Beneficiario:	1719725010 RIVAS CAGUA FERNANDO ALFREDO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>560.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>560.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>560.00</b>

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** RIVAS CAGUA FERNANDO ALFREDO.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 10 AL 14 -11-2021 PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		_____ Director Financiero
FECHA: 18/12/2021		





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-FR-2021				FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA			PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
10-11-2021	07:00	14-11-2021	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 1054390265		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Nombre: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS C.I.: 1719725010			Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul>			
Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)			Esté prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			





MEMORANDO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-FR-2021

FECHA DE SOLICITUD 08/11/2021

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA

PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

FECHA SALIDA: 10-11-2021

HORA SALIDA: 07:00

FECHA LLEGADA: 14-11-2021

HORA LLEGADA: 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpuela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-11-2021	14:00	14-11-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 1054390265

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Nombre: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA  
Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS  
C.I.: 1719725010

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.







INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-FR-2021	FECHA INFORME: 18/11/2021
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE</b>	
<p>En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, indica la designación para comisión al centro de alto rendimiento CEAR Carpuela a los funcionarios antes mencionados con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.</p>	
<b>10/11/2021</b>	
<p>07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte. 10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura 10H30: Inspección y planificación de labores a realizar 11H00: 13H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal 13H00: 14H00. Almuerzo 14H00: 17H00. Corte y recolección de hierba jardines parqueadero principal 17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
<b>11/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines gimnasio y coliseo de box 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>12/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto 13H00 a 14H00. Almuerzo 14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierba jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>13/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 12h00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo. 12H00 a 13H00 almuerzo 13H00 a 17H00 corte, arreglo y recolección de hierba jardines camerino estadio de atletismo 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>14/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética 13H00 a 14H00 almuerzo 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierba pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
<p>En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM de fecha 14 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.</p>	
<b>15/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba talud frente a las habitaciones 13H00 a 14H00 almuerzo</p>	





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-FR-2021	FECHA INFORME: 18/11/2021
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE ADMINISTRACION DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ENA QUINDE, FERNANDO RIVAS, CLARA GUACHAMIN, FRANKLIN CHUCCHILAN	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE</b>	
<p>En cumplimiento al memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, que indica: "...permiso solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura al CEAR Carpuela. Con la finalidad de dar cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar</p>	
<b>10/11/2021</b>	
<p>07H00: Salida de la ciudad de Quito Ministerio del Deporte.            10H00: Llegada al CEAR Carpuela, Imbabura            10H30: Inspección y planificación de labores a realizar            11H00: 13H00. Corte y recolección de hierva jardines parqueadero principal            13H00: 14H00. Almuerzo            14H00: 17H00. Corte y recolección de hierva jardines parqueadero principal            17H30. Salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
<b>11/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela            08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierva jardines gimnasio y coliseo de box            13H00 a 14H00. Almuerzo            14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierva jardines gimnasio y coliseo de box            17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>12/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela            08H00 a 13h00 Corte y recolección de hierva jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto            13H00 a 14H00. Almuerzo            14H00 a 17H00 Corte y recolección de hierva jardines, piso frente al comedor, coliseo de contacto            17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>13/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela            08H00 a 12h00 corte, arregio y recolección de hierva jardines camerino estadio de atletismo.            12H00 a 13H00 almuerzo            13H00 a 17H00 corte, arregio y recolección de hierva jardines camerino estadio de atletismo            17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel.</p>	
<b>14/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela            08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierva pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética            13H00 a 14H00 almuerzo            14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierva pisos parqueadero secundario, camerino pista atlética            17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel</p>	
<p>En atención al memorándum Nro. MD-DAID-2021-1689-MEM de fecha 8 de Noviembre 2021 se extiende la comisión al CEAR de Carpuela hasta el 17 de Noviembre de 2021.</p>	
<b>15/11/2021</b>	
<p>07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela</p>	





08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba talud frente a las habitaciones  
 13H00 a 14H00 almuerzo  
 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierba talud frente a las habitaciones  
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

16/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela  
 08H00 a 13h00. Corte y recolección de hierba talud atrás del centro médico  
 13H00 a 14H00 almuerzo  
 14H00 a 17H00. Corte y recolección de hierba talud atrás del centro médico  
 17H30 salida del CEAR Carpuela al hotel

17/11/2021

07H30: Traslado del hotel al CEAR Carpuela  
 08H00 a 11h00. Corte y recolección de hierba jardines contorno piscina  
 11H00 a 12H00 mantenimiento de máquina y limpieza de herramienta de trabajo  
 12H00 a 13H00. Almuerzo  
 13H00 salida del CEAR Carpuela a Quito  
 16H00 llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 07/07/2021	10-11-2021	17-11-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA 06.00	07:00	16:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	10-11-2021	07:00	10-11-2021	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	17-11-2021	13:00	17-11-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   Nombre: FERNANDO ALFREDO RIVAS CAGUA Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS C.I.: 1719725010	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO





Nombre: Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Nombre Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva (ENCARGADA)







Ministerio del Deporte

*Autorizado  
fin de semana  
[Firma]*

**Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM**

**Quito, D.M., 08 de noviembre de 2021**

**PARA:** Ena Del Cisne Quinde Vega  
**Servidor Público de Servicios 1**

Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoluisa  
**Servidor Público De Servicios 1**

Sra. Clara Marina Guachamin Pullas  
**Auxiliar de Servicios**

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua  
**Auxiliar de Servicios**

**ASUNTO:** Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela

De mi consideración:

Frente a la próxima reapertura de las instalaciones deportivas del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

Para tal efecto, agradezco su coordinación con el Ing. Juan Fernando Cárdenas para la dotación de insumos e implementos necesarios para cumplir las funciones designadas.

Adicionalmente, se designa a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observar las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Copia:  
Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor  
**Analista de Centro Activo**

jc



DANIELA  
ALEJANDRA QUIROZ  
CARRION





**Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM**

**Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021**

**PARA:** Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela, conformada por las siguientes personas: Ena Quinde, Clara Guachamín, Franklin Chucchilán y Fernando Rivas, a fin de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela; por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura.

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00.  
Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor  
**Analista de Centro Activo**

Ena Del Cisne Quinde Vega  
**Servidor Público de Servicios 1**

Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoluisa  
**Servidor Público De Servicios 1**

Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua  
**Auxiliar de Servicios**

Sra. Clara Marina Guachamín Pullas  
**Auxiliar de Servicios**

je



DANIELA  
ALEJANDRA QUIROZ  
CARRION





**Memorando Nro. MD-DAID-2021-1688-MEM**

**Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua  
**Auxiliar de Servicios**

Ena Del Cisne Quinde Vega  
**Servidor Público de Servicios 1**

Sr. Franklin Rubén Chuchilán Guanoluisa  
**Servidor Público De Servicios 1**

Sra. Clara Marina Guachamín Pullas  
**Auxiliar de Servicios**

**ASUNTO:** Alcance a la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR  
Carpuela

De mi consideración:

En atención al Memorando Memorando Nro. MD-DAID-2021-1628-MEM, de fecha 08 de noviembre de 2021, mediante el cual se le designó para realizar tareas de mantenimiento y limpieza al CEAR de Carpuela desde el 10 hasta el 14 de noviembre de 2021.

Una vez verificados los avances en el mantenimiento del CEAR Carpuela y considerando que no ha finalizado el trabajo respectivo dado la extensión y complejidad del CEAR Carpuela, me permito informar la ampliación de comisión hasta el día miércoles 17 de julio de 2021.

Adicionalmente, ratifico la designación a la Sra. Ena Quinde, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciabiles de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Copia:  
Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor  
**Analista de Centro Activo**

je



DANIELA  
ALEJANDRA QUIROZ  
CARRION





Memorando Nro. MD-DAID-2021-1689-MEM

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2021

**PARA:** Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar  
Directora Administrativa

**ASUNTO:** Extensión comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1639-MEM. de fecha 09 de noviembre de 2021. esta Dirección solicito lo siguiente: "...me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle: Salida de Quito: Miércoles, 10 de noviembre de 2021, a las 07h00. Retorno a Quito: Domingo 14 de noviembre de 2021, a las 17h00..."

Toda vez que se ha evidenciado que no se han culminado las actividades de mantenimiento y limpieza del CEAR Carpuela, considerando la extensión y la complejidad de dicho Centro. Me permito informar que se extiende la comisión hasta el día miércoles 17 de noviembre de 2021. por lo que solicito se realice las acciones correspondientes para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección y que presta ayuda en el desalojo se mantenga hasta el miércoles 17 de noviembre de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Copia:  
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Analista de Servicios Generales  
Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor  
Analista de Centro Activo  
Ena Del Cisne Quinde Vega  
Servidor Público de Servicios 1  
Sr. Fernando Alfredo Rivas Cagua  
Auxiliar de Servicios  
Sra. Clara Marina Guachamin Pullas  
Auxiliar de Servicios  
Sr. Franklin Rubén Chucchilán Guanoluísa  
Servidor Público De Servicios 1

jc



DANIELA  
ALEJANDRA QUIROZ  
CARRION





Ministerio del Deporte

## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

		FACTURAS DE HOSPEDAJE				FACTURAS DE ALIMENTACIÓN				FACTURAS DE MOVILIZACIÓN			
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000003138	1003683792001	160	26/1/2022	X						
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000003457	1003683792001	120	26/1/2022	X						
3													
4													
TOTAL					280								
1	14/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000003143	1003693792001	64	26/1/2022	X						
2	17/11/2021	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000003162	1003693792001	48	26/1/2022	X						
3													
4													
TOTAL					64								
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI						
1													
2													
TOTAL													

\*\*\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

...do Rivas Capua

