

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |  |                       |                           |                           |              |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdic |                           |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     |                           | No. CUR                   | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 011                   | 012                       | 2021                      | 8665 8564    |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento       |                           | No. Expediente            |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | MD-DPI-2021-3139-MEM 5518 |              |

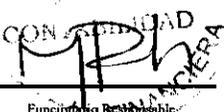
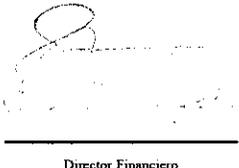
|                    |            |                            |              |     |     |     |
|--------------------|------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO  | Clase de Gasto:            | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |            | Cuenta Monetaria:          |              |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS     | Numero Operación:          |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 0201116092 | LARA TAPIA CARLOS FERNANDO |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LARA TAPIA CARLOS FERNANDO.- PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR A LA CIUDAD DE IBARRA DEL 16 AL 19-11-2021, PARA ASISTIR A LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LOS "IX JUEGOS JUVENILES IMBABURA 2021".

| DATOS APROBACION |   |  |
|------------------|---|--|
| ESTADO           | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
| APROBADO         | <br><br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |
| FECHA:           |   |  |
| 20/12/2021       |   |  |

20/12/2021

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |  |                            |                           |                      |                |     |
|--|--|----------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|-----|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte                    | rptComprobanteGastos.rdlc |                      |                |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración          |                           | No. CUR              | No. Original   |     |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 011                        | 012                       | 2021                 | 8665 8564      |     |
| Tipo Documento Respaldo                |  | Clase Documento            |                           | No.                  | No. Expediente |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |  | LIQUIDACION DE GASTOS      |                           | MD-DPI-2021-3139-MEM | 5518           |     |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                    | Clase de Gasto:            | OTROS GASTOS              | RPA                  | RTO            | DEV |
| Banco:                                 |  | Cuenta Monetaria:          |                           |                      |                |     |
| Comprobante                            | GASTOS                                       | Numero Operación           |                           |                      |                | 0   |
| Beneficiario:                          | 0201116092                                   | LARA TAPIA CARLOS FERNANDO |                           |                      |                |     |

### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |                                  |                              |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                      | APROBADO:                    |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>20/12/2021 | _____<br>Funcionario Responsable | _____<br>Director Financiero |

8564 86

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |  |                      |                           |              |  |
|--|--|----------------------|---------------------------|--------------|--|
| Institucion:                           | 148 MINISTERIO DEL DEPORTE                   | Reporte              | rptComprobanteGastos.rdlc |              |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración    | No. CUR                   | No. Original |  |
| Unid. Desc:                            | 0000   | 010 012 2021         | 8564                      | 8564         |  |
| Tipo Documento Respaldo                | Clase Documento                              | No.                  | No. Expediente            |              |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS                        | MD-DPI-2021-3139-MEM | 5518                      |              |  |

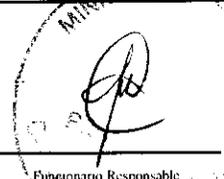
|                    |              |                            |              |     |     |     |
|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto:            | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |              | Cuenta Monetaria:          |              |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS       | Numero Operación           | 0            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 0201116092   | LARA TAPIA CARLOS FERNANDO |              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 240.00 |

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LARA TAPIA CARLOS FERNANDO.- PAGO DE VIATICOS AL INTERIOR A LA CIUDAD DE IBARRA DEL 16 AL 19-11-2021, PARA ASISTIR A LA EJECUCION Y DESARROLLO DE LOS "IX JUEGOS JUVENILES IMBABURA 2021".

| DATOS APROBACIÓN     |   |                     |
|----------------------|---|---------------------|
| <b>ESTADO</b>        | <b>REGISTRADO:</b>  | <b>APROBADO:</b>    |
| <b>APROBADO</b>      |  |                     |
| FECHA:<br>10/12/2021 | Funcionario Responsable   | Director Financiero |





Ministerio del Poder Judicial

### INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

CALCULO DE VIATICOS AL INTERIOR  
M-DOEF-023-2021

| NO. REGISTRO TRAMITE | NO. CONTINUIDAD AUTORIZACION | CEMUA     | NOMBRE                     | UNIDAD A LA QUE PERTENECE                         | PUESTO QUE OCUPA  | ANTI. DE PAGO      | ACTIVIDADES REALIZADAS   | SALIDA | LLEGADA | FECHA SALIDA | FECHA LLEGADA | TIPO DE TRAMITE | NO. DÍAS VIATICOS | VALOR VIATICO | PEAJES | PAQUETS | COMBUSTIBLE | OTROS | SUBTOTAL ANTES DE DEDUCCIONES | VALOR A MENOS 70% | VALOR A MENOS 30% | VALOR SUSTENTADO | VALOR COMPROMETIDO RESERVADO | TOTAL A PAGAR | IMPRESION MONEDA | OBSERVACIONES     | RUTA AREA TI | RUTA AREA FC |  |  |  |
|----------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|---|-------------------|--------------------|--|--------|---------|--------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------|--------|---------|-------------|-------|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------------|---------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|--|--|--|
| 0031/2021            | 007 CL. 0011F-2021           | 020115692 | Lara Zaira Carlos Fernando | Dirección De Reporte Operaciones y Comunicaciones | Analista de Datos | 7 de Mayo del 2021 | Comision para asistir al curso de "Taller de Planificación de Recursos Humanos" en la ciudad de Bogotá | Quito  | Bogotá  | 24/11/2021   | 25/12/2021    | Transporte      | 3                 | \$ 240.00     | \$     | \$      | \$          | \$    | \$ 240.00                     | \$ 168.00         | \$ 72.00          | \$ 84.00         | \$ 37.80                     | \$ 280.00     | N                | IN-SINTE 023-2021 | N/A          | N/A          |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>         |                              |           |                            |   |                   |                    |  |        |         |              |               |                 |                   | \$ 240.00     | \$     | \$      | \$          | \$    | \$                            | \$ 240.00         | \$ 168.00         | \$ 72.00         | \$ 84.00                     | \$ 37.80      | \$ 280.00        | \$ 280.00         |              |              |  |  |  |

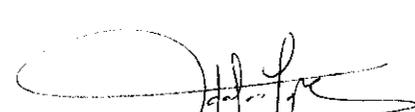
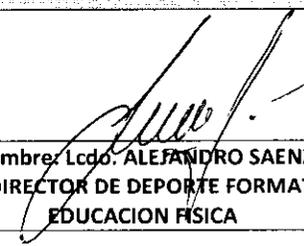
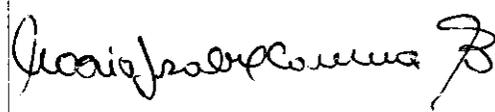
0117.8561

✓



**AUTORIZO  
PRESENTACIÓN DE  
EXPEDIENTE FUERA DEL  
APLICATIVO**

*OK*

| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
|--|----------------------|----------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|--|
| NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><b>007-CL-DDFEF-2021</b>  |                      |                |                                    | FECHA DE SOLICITUD (15-11-2021):   |                                     |               |  |
| VIATICOS   | X                    | MOVILIZACIONES | X                                  | SUBSISTENCIAS  |                                     | ALIMENTACIÓN  |  |
| DATOS GENERALES  |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br><b>CARLOS LARA TAPIA</b>   |                      |                |                                    | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>ANALISTA DE DEPORTES 3</b>   |                                     |               |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br><b>IBARRA- OTAVALO- ANTONIO ANTE- IMBABURA</b>   |                      |                |                                    | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>DIRECCION DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACION FISICA</b>  |                                     |               |  |
| FECHA SALIDA   |                      | HORA SALIDA    |                                    | FECHA LLEGADA  |                                     | HORA LLEGADA  |  |
| (16-11-2021)   |                      | (08h00)        |                                    | (19-11-2021)   |                                     | (18h00)       |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>CARLOS LARA. ALEJANDRO SAENZ</b>   |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>SEGUIMIENTO EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES 2021</b>  |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
| TRANSPORTE   |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA           | SALIDA                             |  | LLEGADA                             |               |  |
|  |                      |                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa               | HORA<br>hh:mm  | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                | HORA<br>hh:mm |  |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL        | QUITO/ IBARRA  | 16-11-2021                         | 08h00  | 16-11-2021                          | 11h00         |  |
| TERRESTRE  | INSTITUCIONAL        | IBARRA/ QUITO  | 19-11-2021                         | 16h00  | 19-11-2021                          | 18H00         |  |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA   |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>RUMIÑAHUI</b>  |                      |                | TIPO DE CUENTA:<br><b>AHORROS:</b> |  | NO. DE CUENTA:<br><b>8075862500</b> |               |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |                      |                |                                    | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |                                     |               |  |
| <br>Nombre: <b>Msc. Carlos Lara Tapia</b><br>Cargo: <b>ANALISTA DE DEPORTES</b><br>C.I.: <b>0201116092</b>      |                      |                |                                    | <br>Nombre: <b>Lcdo. ALEJANDRO SAENZ</b><br>Cargo: <b>DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACION FISICA</b>   |                                     |               |  |
| FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO   |                      |                |                                    | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. |                                     |               |  |
| <br>Nombre: <b>Mgs. MARÍA ISABEL CARRERA</b><br>Cargo: <b>Subsecretaria de Desarrollo de la Actividad Física</b> |                      |                |                                    |  |                                     |               |  |





**AUTORIZADO  
PRESENTACION DE  
EXPEDIENTE FUERA DEL  
APLICATIVO**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**007-CL-DDFEF-2021**

FECHA INFORME:  
**(22-11-2021)**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
**CARLOS LARA TAPIA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE DEPORTES 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**IBARRA - OTAVALO-ANTONIO ANTE-IMBABURA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCION DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACION FISICA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CARLOS LARA TAPIA, ALEJANDRO SAENZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**MARTES 16 DE NOVIEMBRE DE 2021**

08H00 Salida de Quito a Ibarra  
11h00 Llegada a Ibarra  
11h30 a 18h00 Seguimiento al deporte de Voleibol Sala, Gimnasia Rítmica  
18h00 a 20h00, Reunión directivos Federación Deportiva de Imbabura  
20h00 a 21h00 Visita a los hoteles  
21h00 a 23h00, Apoyo en el boletín informativo, revisión del medallero SAD  
23h00 Descanso

**MIERCOLES 17 DE NOVIEMBRE DE 2021**

08h00 a 11h00 Asistencia a las competencias de voleibol  
11h00 a 15h00. Asistencia a las competencias de escalada  
15h30 a 18h00: Asistencia a las competencias de ajedrez  
18h00 a 21 h00: recopilación de información y elaboración del resumen de, informe técnico de resultados  
21h00 a 23h00: Apoyo en elaboración del boletín técnico de Juegos Nacionales baloncesto, , revisión del medallero SAD  
23h00 Descanso

**JUEVES 18 DE NOVIEMBRE DE 2021**

08h00 a 13h00: Asistencia a las competencias de natación  
13h00 a 17h00: Asistencia a las competencias de voleibol sala  
17h30 a 20h00: Asistencia a las competencias de Ajedrez  
20h00 a 22h30: revisión de información para el informe Resumen de Juegos Nacionales  
22h30 a 23h30 Apoyo a la elaboración del boletín técnico de Juegos Nacionales, atletismo, ciclismo de pista, fútbol, karate. revisión del medallero SAD  
23h00 Descanso

**VIERNES 19 DE NOVIEMBRE DE 2021**

08h00 a 16h00: Asistencia y seguimiento a las competencias de Natación, ajedrez  
16h00 a 18h00 Retorno a la ciudad de Quito.  
Término de la comisión.

|                        | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
|------------------------|------------|------------|---|
| FECHA<br>(dd-mmm-aaaa) | 16-11-2021 | 19-11-2021 |   |
| HORA<br>(hh:mm)        | 08H00      | 18H00      |   |

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**MINISTERIO DEL DEPORTE**

HORA: **10:26**

**29 NOV. 2021**

ANEXOS: **n (hojas)**

Código postal: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR:

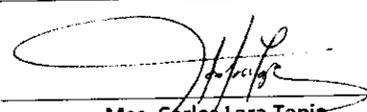
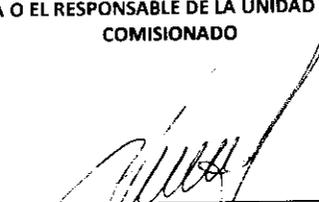
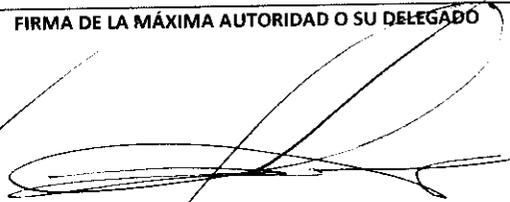
Dirección: ...  
Teléfono: ...



| TRANSPORTE  |                      |               |                      |               |                      |               |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO/ IBARRA | 16-11-2021           | 08h00         | 16-11-2021           | 11h00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | IBARRA/ QUITO | 19-11-2021           | 16h00         | 19-11-2021           | 18h00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

| <p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Msc. Carlos Lara Tapia<br/>Cargo: ANALISTA DE DEPORTES</p>  | <p>NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |
|--|---|
| FIRMAS DE APROBACIÓN   |   |
| <p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Nombre: Ldo. ALEJANDRO SAENZ<br/>Cargo: DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACION FISICA</p> | <p><b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b></p>  <p>Nombre: Abg. VALENTINA CENTENO<br/>Cargo: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA</p>   |





**Memorando Nro. MD-DDFEF-2021-1010-MEM**

**Quito, D.M., 22 de octubre de 2021**

**PARA:** Srta. Mgs. María Isabel Carrera Buendía  
**Subsecretaria de Desarrollo de la Actividad Física**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION DEL DESPLAZAMIENTO A LOS IX JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES IMBABURA 2021 Y FINES DE SEMANA.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento durante los meses de octubre y noviembre se realizarán los "IX Juegos Deportivos Nacionales Juveniles Imbabura 2021", que se desarrollarán del 28 de octubre al 21 de noviembre de 2021, en las provincias de Imbabura, Tulcán, Guayas y Esmeraldas, los funcionarios de la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física, tendrán la responsabilidad de conformar el Comité Organizador de los Juegos Deportivos Nacionales y cumplir diferentes funciones como son:

**Comité Organizador**, Alejandro Sáenz: Su función es dirigir, planificar, garantizar y precautelar la ejecución de los Juegos Deportivos Nacionales, **Comisión Técnica** conformado por los funcionarios: Gustavo Sánchez, Carlos Lara, **Comisión Disciplinaria**: Margarita Sánchez, **Comisión de acreditación, Estadística y Resultados**: Alfredo Galarraga, Francisco Echeverría y Darío Guerrero, **Comisión de Alojamiento y Alimentación**: Rocío Villa Doris Mero, **Apoyo logístico de inauguración y clausura** cuyas funciones son:

- Coordinación de la ejecución de las competencias con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte y Comité Organizador.
- Receptar y emitir informes técnicos.
- Validar, autorizar los escenarios deportivos.
- Verificar la implementación deportiva acorde a los juegos.
- Verificar el juzgamiento para las competencias.
- Seguimiento y Control de todo el evento en las diferentes sedes.
- Seguimiento y Control al Informe Técnico del proyecto, aprobado en la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física
- Manejo y subida de resultados de los Juegos al SAD.
- Emisión de Boletines Técnicos diarios de los Juegos.
- Control de la logística del evento.
- Elaboración del Informe Final de cumplimiento de los Juegos.

Por tal motivo solicito a usted la **AUTORIZACIÓN** de desplazamiento y **Fines de semana** de los Funcionarios de esta Dirección la Dirección de Deporte Formativo, en vista que tienen que desplazarse a cumplir diferentes funciones encomendadas en los

Memorando Nro. MD-DDFEF-2021-1010-MEM

Quito, D.M., 22 de octubre de 2021

Juegos Deportivos Nacionales Juveniles, de acuerdo al siguiente detalle de salidas:

| <b>AUTORIZACION DE DESPLAZAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO Y CONTROL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES 2021</b> |                      |                       |                 |   |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------|---|
| <b>Nº</b>  | <b>FUNCIONARIOS</b>  | <b>FUNCIONES</b>      | <b>SEDES</b>    | <b>FECHAS</b>   |
| 1  | ALEJANDRO SAENZ      | COMITÉ ORGANIZADOR    | IMBABURA        | 1 SALIDA: DEL 4 al 8 DE NOVIEMBRE +- 2 SALIDA DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE   |
| 2  | GUSTAVO SANCHEZ      | SEGUIMIENTO Y CONTROL | IMBABURA-CARCHI | SALIDA: DEL 29 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE-2021  |
| 3  | CARLOS LARA          | SEGUIMIENTO Y CONTROL | IMBABURA-CARCHI | 1 SALIDA: DEL 28 AL 31 DE OCTUBRE 2. SALIDA DEL 4 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2021, 3 SALIDA. DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021 |
| 4  | MARGARITA SANCHEZ    | SEGUIMIENTO Y CONTROL | IMBABURA-CARCHI | SALIDA: DEL 29 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE-2021  |
| 5  | FRANCISCO ECHEVERRIA | SEGUIMIENTO Y CONTROL | IMBABURA-CARCHI | 1- SALIDA DEL 7 AL 15 DE NOVIEMBRE 2021, 2 SALIDA 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021   |
| 6  | ROCIO VILLA          | SEGUIMIENTO Y CONTROL | IMBABURA-CARCHI | 1- SALIDA DEL 7 AL 15 DE NOVIEMBRE 2021, 2 SALIDA 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021   |



**Memorando Nro. MD-DDFEF-2021-1010-MEM**

**Quito, D.M., 22 de octubre de 2021**

|   |                   |   |                 |   |
|---|-------------------|---|-----------------|---|
| 7 | DARIO GUERRERO    | SEGUIMIENTO Y CONTROL                     | IMBABURA-CARCHI | 1. SALIDA: DEL 29 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE-2021<br>-----2 SALIDA. DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021 |
| 8 | ALFREDO GALARRAGA | SEGUIMIENTO Y CONTROL                     | IBARRA-CARCHI   | 1- SALIDA DEL 7 AL 15 DE NOVIEMBRE 2021. 2 SALIDA 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021                         |
| 9 | DORIS MERO        | APOYO Y LOGISTICA ACTO INAGURA Y CLAUSURA | IMBABURA        | 1. SALIDA -DEL 29 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021----- 2 SALIDA- 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2021.                |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Guillermo Alejandro Saenz Mejia

**DIRECTOR DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA**

Copia:

Sr. Lcdo. Gustavo Marcelo Sánchez Padilla  
Analista de Deportes I

Srta. Tlga. Doris Jessenia Mero Anchundia  
Secretaria de Dirección-SPA3

gs



GUILLERMO  
ALEJANDRO SAENZ  
MEJIA

111



COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

15 NOV. 2021

ANEXOS: 04 hqs

HORA: 12:40

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: Paly

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Ministerio del Deporte

16 NOV. 2021

ANEXOS: 04 hqs

NOMBRE: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: Paly

Memorando Nro. MD-SSAF-2021-0676-MEM

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2021

**PARA:** Sr. Sebastián Palacios  
Ministro del Deporte

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO A LOS IX JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES IMBABURA 2021 AL FUNCIONARIO CARLOS LARA

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MD-DDFEF-2021-1124-MEM de fecha 15 de noviembre de 2021, el Lcdo. Alejandro Sáenz, Director de Deporte Formativo y Educación Física, mediante el cual informa "Como es de su conocimiento, actualmente se están ejecutando los "IX Juegos Deportivos Nacionales Juveniles Imbabura 2021", del 28 de octubre al 21 de noviembre de 2021, en la provincia de Imbabura, y los funcionarios de la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física, tendrán la responsabilidad de conformar el Comité Organizador de los Juegos Deportivos Nacionales y cumplir diferentes funciones como son:"

Comisión Técnica y Logística conformado por el funcionario: Carlos Lara, cuyas funciones son:

- Coordinación de la ejecución de las competencias con las Federaciones Ecuatorianas por Deporte y Comité Organizador.
- Receptar y emitir informes técnicos.
- Validar, autorizar los escenarios deportivos.
- Verificar la implementación deportiva acorde a los juegos.
- Verificar el juzgamiento para las competencias.
- Seguimiento y Control de todo el evento en las diferentes sedes.
- Seguimiento y Control al Informe Técnico del proyecto, aprobado en la Dirección de Deporte Formativo y Educación Física.
- Manejo y subida de resultados de los Juegos al SAD.
- Emisión de Boletines Técnicos diarios de los Juegos. Control de la logística del evento.
- Elaboración del Informe Final de cumplimiento de los Juegos.
- Coordinar la logística de Hospedaje y Alimentación de las delegaciones.

Bajo estas consideraciones, solicito a usted la AUTORIZACIÓN de desplazamiento del funcionario Carlos Lara, de esta Dirección, para cumplir las actividades encomendadas en los Juegos Deportivos Nacionales Juveniles, de acuerdo al siguiente detalle de salidas:

| AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL TÉCNICO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES 2021 |             |   |
|---|-------------|---|
| No. FUNCIONARIOS  | FUNCIONES   | SEDES FECHAS  |
| 1   | CARLOS LARA | SEGUIMIENTO Y CONTROL Y LOGÍSTICA IMBABURA DEL 16 AL 19 DE NOVIEMBRE 2021 |

Con los antecedentes expuestos autorizo desplazamiento del Funcionario antes mencionado para que se puedan trasladarse a las diferentes provincias, para la realización de los "IX Juegos Nacionales Juveniles 2021".



**Memorando Nro. MD-SSAF-2021-0676-MEM**

**Quito, D.M., 15 de noviembre de 2021**

Sin otro particular me despido

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. María Isabel Carrera Buendía  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Referencias:

- MD-DDFEF-2021-1124-MEM

Copia:

Sr. Ldo. Guillermo Alejandro Saenz Mejia  
**Director de Deporte Formativo y Educación Física**

Msc. Carlos Fernando Lara Tapia  
**Analista de Deportes 3**

dm/gs



MARIA ISABEL  
CARRERA  
BUENDIA



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-11-16 12:30:00 (GMT-5)  
Generado por: Guillermo Alejandro Saenz Mejia

| Información del Documento |  | Doc. Referencia:    | MD-DDDEF-2021-1124 MEM   |
|---------------------------|--|---------------------|--|
| No. Documento:            | MD SSAF 2021-0676 MEM  | Para:               | Sr. Sebastián Palacios, Ministro del Deporte, Ministerio del Deporte |
| De:                       | Sra. Mgs. María Isabel Carrera Buendía, Subsecretaria de Desarrollo de la Actividad Física, Ministerio del Deporte       | Descripción Anexos: | -  |
| Asunto:                   | AUTORIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO A LOS IX JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES JUVENILES IMBABURA 2021 AL FUNCIONARIO CARLOS LARA | Fecha Registro:     | 2021-11-15 (GMT-5)   |
| Fecha Documento:          | 2021-11-15 (GMT-5)   |                     |  |

| Ruta del documento                                 |                                      |                             |                                 |                                      |          |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------|--|
| Área   | De                                   | Fecha/Hora                  | Acción                          | Para                                 | No. Días | Comentario   |
| DIRECCIÓN DE DEPORTE FORMATIVO Y EDUCACIÓN FÍSICA  | Guillermo Alejandro Saenz Mejia (MD) | 2021-11-16 10:57:50 (GMT-5) | Reasignar                       | Carlos Fernando Lara Tapia (MD)      | 1        | Estimado Carlos, remito el autorizado de la máxima autoridad para el traslado a la provincia de Imbabura por JJNN                          |
| MINISTERIO DEL DEPORTE                             | Sebastián Palacios (MD)              | 2021-11-16 10:00:58 (GMT-5) | Reasignar                       | Guillermo Alejandro Saenz Mejia (MD) | 1        | Autorizado Alejandro por favor, para la gestión correspondiente en el marco de nuestras competencias y conforme a la ley vigente. Gracias. |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA | María Isabel Carrera Buendía (MD)    | 2021-11-15 23:53:44 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento |                                      | 0        |  |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA | María Isabel Carrera Buendía (MD)    | 2021-11-15 23:52:44 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      |                                      | 0        | Documento Firmado Electrónicamente   |
| SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA | María Isabel Carrera Buendía (MD)    | 2021-11-15 23:52:13 (GMT-5) | Registro                        | Sebastián Palacios (MD)              | 0        |  |



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion: MINISTERIO DEL DEPORTE  
 Unid. Ejecutora: MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL  
 Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION  
 484

FECHA DE ELABORACIÓN  
 21 09 21

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO  
 COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO  
 COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

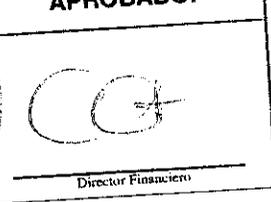
| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO              |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------------|
| 01                          | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$30,573.96        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$30,573.96</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                    |

**SON:** TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior" para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006. Actualización C.P. 428.

#### DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
|----------------------|---|---|
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>21/09/2021 | Funcionario Responsable   | Director Financiero   |





## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

|                                    |            | FACTURAS DE HOSPEDAJE                 |                |               |           | FACTURAS DE ALIMENTACIÓN |                                    |                |     | FACTURAS DE MOVILIZACIÓN |                      |                                    |  |
|------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------|---------------|-----------|--------------------------|------------------------------------|----------------|-----|--------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| No.                                | Fecha      | Nombre Comercial                      | No. De Factura | RUC           | Valor     | Factura valida hasta     | Factura validada en el sistema SRI | No. De Factura | RUC | Valor                    | Factura valida hasta | Factura validada en el sistema SRI |  |
| 1                                  | 11/19/2021 | HOSTERIA ROYAL NATURE ADRIANA MARILYN | 104            | 1002461737001 | \$ 135.00 |                          | X                                  |                |     |                          |                      |                                    |  |
|                                    |            | TOTAL                                 |                |               | \$ 135.00 |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| ***Presentación de                 |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| Factura validada en el sistema SRI |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| SI NO                              |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| ***Presentación de                 |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| Factura validada en el sistema SRI |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| SI NO                              |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| ***Presentación de                 |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| Factura validada en el sistema SRI |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| SI NO                              |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| TOTAL                              |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| \$ 181.38                          |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |
| 0.00                               |            |                                       |                |               |           |                          |                                    |                |     |                          |                      |                                    |  |

\*\*\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Nombre: CARLOS LARA TAPIA

