COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148	MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 012 2021	9685	9569

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM	6221

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1204804734	GARCIA ARANA JULIO CESAR	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	480.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA ARANA JULIO CESAR.-PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 MANTENIMIENTO EN EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148	MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 012 2021	9685	9569

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM	6221

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1204804734	GARCIA ARANA JULIO CESAR			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148	MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	012	2021	9569	9569

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-3139-MEM	6221

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1204804734	GARCIA ARANA JULIO CESAR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**480.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**480.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**480.00**

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA ARANA JULIO CESAR.-PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 MANTENIMIENTO EN EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2021	MINISTERIO DEL DEPORTE DIRECCION FINANCIERA Funcionario Responsable	Director Financiero

CÁLCULO DE VIÁTICOS AL INTERIOR
IVI-DAID-078-2021

Ministerio del Deporte

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

NO.	FECHA INGRESO TRAMITE	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEDULA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LLEGADA	FECHA SALIDA	FECHA LLEGADA	TIPO DE TRANSPORTE	NO. DIAS VIATICOS	VALOR VIATICO	PEAJES	PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RESPALDOS	VALOR A SUSTENTAR 70%	VALOR A RECIBIR 30%	VALOR SUSTENTADO	VALOR COMPROBANTES DE VENTA DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA INFORME	OBSERVACIONES	RUTA AEREA C1	RUTA AEREA C2
474	10/12/2021	03-JG-DAID-2021	1204804734	Garcia Arena Julio Cesar	Direccion de Administracion de Instalaciones Deportiva	Auxiliar de Servicios	2do Nivel	Continuar con el cronograma de mantenimientos en el Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento CEAR CARPUELA	Quito	Carpuela	02/08/2021	08/08/2021	Terrestre	6	$ 480,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 480,00	$ 336,00	$ 144,00	$ 336,00	$ 343,50	$ 480,00	SI	IVI-DAID 078 2021	N/A	N/A
													TOTAL		$ 480,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 480,00	$ 336,00	$ 144,00	$ 336,00	$ 343,50	$ 480,00				
													VALOR A TRANSFERIR												$ 480,00				

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 03-JG-2021					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 30-07-2021				
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN			

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JULIO CESAR GARCIA ARANA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA – IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-08-2021	07:00	06-08-2021	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En cumplimiento al Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, de 30 de julio de 2021, Suscrito por la Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión, directora de la dirección, Administración de instalaciones Deportivas Ministerio del Deporte, que señala a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar....

Salida de Quito: lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07:00.
Retorno a Quito: viernes, 06 de agosto de 2021, a las 17:00

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA – QUITO	06-08-2021	13:00	06-08-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 5140569400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Nombre: JULIO CESAR GARCIA ARANA Cargo: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 1 C.I.: 1204804734	Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Nombre: Mgs .Elsa Beatriz Vivanco Cobo Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Subrogante.	

DIRECCIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
10 SET. 2021 HORA 12:25
ANEXOS: Si 16 hojas
Verónica
RECIBIDO POR

Dirección
Teléfono
Código Postal

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-JG-2021	**FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa)** 11-08-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JULIO CESAR GARCIA ARANA	**PUESTO QUE OCUPA:** AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA- IMBABURA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE

ANTECEDENTE:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela, señalando lo siguiente *"... En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2921-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar..."*

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas solicito a Dirección de Administrativa la extensión de la comisión del CEAR de Carpuela señalando" .... Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00.

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM, del 06 de Agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas remitió el alcance a la designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en el CEAR Carpuela, indicando lo siguiente"....Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: " ... me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela

02 DE AGOSTO DE 2021

07:00 Salida de planta Central con material e insumos de limpieza y personal.
08:00 Retiro de herramientas y personal del Centro Activo Nro. 5 Ushimana
12:00 a 13:00 Almuerzo
13:00 a 18:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela, Inicio de actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 1-2-3-4
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

03 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en

mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 5-6-7-8-9-10 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, llenado de piscina.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 11-12-13-14-15, apagado de bombas de llenado de cisterna.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

04 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 16-17-18-19-20-21 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, llenado de piscina, dosificación y recirculación.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en

mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 22-23-24-25-26, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina, limpieza de tanques de captación de agua.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

05 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 27-28-29-30-31-32-33 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 34-35-36-37-38-39-40, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina, limpieza de tanques de captación de agua.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

06 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento del área de cocina, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas, funcionamiento y limpieza de equipos de cocina, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de comedor y equipos de atención , limpieza y desinfección, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 37-38-39-40, apagado de bombas de llenado de cisterna.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

PARA: Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

ASUNTO: Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela

De mi consideración:

En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2921-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar.

Para tal efecto, agradezco su coordinación con el Ing. Juan Fernando Cárdenas para la dotación de insumos e implementos necesarios para cumplir las funciones designadas.

Adicionalmente, se designa al Sr. Gabriel Guallasamín, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Se recuerda que deberán observan las directrices, lineamientos y formatos establecidos para la presentación de solicitudes de viáticos, así como dar cumplimiento a lo contemplado en el normativa vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:
Sra. Mgs. Elsa Beatriz Vivanco Cobo
Coordinadora de Administracion e Infraestructura Deportiva, Subrogante

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

jc

Firmado electrónicamente por:
DANIELA ALEJANDRA QUIROZ CARRION

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Ministerio del Deporte

Autorizado
fin de semana
gd

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

PARA: Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

ASUNTO: Alcance a la Designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela

De mi consideración:

Memorando Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, mediante el cual se le designó para realizar tareas de mantenimiento y limpieza al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021.

Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "*...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted...*"

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela.

Adicionalmente, ratifico la designación al Sr. Gabriel Guallasamin, como jefe del grupo, quien deberá presentar un informe detallado y con evidenciables de las funciones realizadas, una vez finalizada la comisión respectiva.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:
Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administracion e Infraestructura Deportiva

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Cento Activo

Srta. Ing. Diana Maribel Lascano Zambrano
Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física

ma

Firmado electrónicamente por:
DANIELA ALEJANDRA QUIROZ CARRION

Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Extensión comisión CEAR Carpuela

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, esta Dirección solicito lo siguiente: *"...autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imbabura y de esta manera cooperar con la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física en la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ. La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:*

Salida de Quito: Lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Viernes 06 de agosto de 2021, a las 17h00...".

Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: *"...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."*

Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administracion e Infraestructura Deportiva

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Cento Activo

ma

Firmado electrónicamente por:
DANIELA ALEJANDRA QUIROZ CARRION

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura

De mi consideración:

En atención al Memorando No. MD-DAID-2021-1094-MEM, de fecha 30 de julio de 2021, mediante el cual, se designó una comisión para limpieza y mantenimeinto en el CEAR Carpuela, conformada por las siguientes personas: Julio García, Luis Sinchi, Gabriel Guallasamín y Mauricio Yacelga, a fin de realizar tareas de limpieza y mantenimiento en el CEAR Carpuela; por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente, autorice a quien corresponda, la movilización para los funcionarios antes mencionados a la provincia de Imabadura y de esta manera cooperar con la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física en la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ.

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida de Quito: Lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07h00.
Retorno a Quito: Viernes 06 de agosto de 2021, a las 17h00.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:
Sra. Mgs. Elsa Beatriz Vivanco Cobo
Coordinadora de Administracion e Infraestructura Deportiva, Subrogante

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Publico de Servicios 1

Sr. Ing. Juan Fernando Cardenas Gaibor
Analista de Centro Activo

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	484	21 / 09 / 21
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$30,573.96
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$30,573.96**
									TOTAL	

SON: TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior " para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006. Actualización C.P. 428.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 21/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

FOR – CAF – RF – 06

Versión: 01

Fecha de Vigencia 18/10/2013

SECRETARÍA DEL DEPORTE

SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema SI
1	08/08/2021	hosteria el fogon del paisa	2732	1003683792001	240,00	21/06/2022	X
TOTAL					240,00		

FACTURA DE ALIMENTACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el SI
1	08/08/2021	Hosteria el Fogon del paisa	2733	1003683792001	96,00	21/06/2022	X
2	02/08/2021	Revelo Velastegui Luis Ernesto	1563	1001359353001	4,00	21/01/2022	X
3	06/08/2021	Restaurante la Aduana	7531	401838925001	3,50	07/28/2022	
TOTAL					103,50		

DE MOVILIZACION

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de SI
TOTAL							

Sr. GARCIA JULIO Ci. 1204804734