

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 011 2021	7520	7483	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MD-DPI-2021-2005-MEM	4947	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1002833067	YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO - PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 POR MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL CROUJOGRAMA INDICADO EN LAS INSTALACIONES DEL CEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/11/2021		Director Financiero

22 NOV 2021 8

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	011	2021	7483
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-2005-MEM	4947

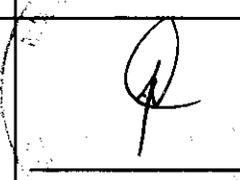
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002833067 YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO.- PAGO VIATICOS AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A CARPUELA DEL 02 AL 08-08-2021 POR MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA INDICADO EN LAS INSTALACIONES DEL GEAR CARPUELA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2021	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





Ministerio del Interior

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

NO.	FECHA INGRESO TRAMITE	NO. SOLICITUD DE AUTORIZACION	CDUVA	NOMBRE	UNIDAD A LA QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	NIVEL DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SAIDA	LEGACION	FECHA SALIDA	FECHA LEGADA	TIPO DE TRANSPORTE	NO DIAS VIATICO	VALOR VIATICO	PAJES	PAJES COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RESUMIDOS	VALOR A SUBSTITUIR 70%	VALOR A RESERVA SUBSTITUIDO	VALOR COMPLEMENTARIO RESUMIDO	VALOR TOTAL A PAGAR	PRESEA PERSONAL	DISFRAZACIONES	RUTA AEREA CI	RUTA AEREA CI			
447	10/09/2021	003 VR DAIID 2021	1002833067	Yanque, Ivan Hugo Humbano	Direccion Administrativa de Instalaciones Desplazadas	Analista de Servicios	12do Nivel	Mantenimiento de aerodromo y mantenimiento de aeronaves en las instalaciones del TIAH CAPRODIA	Quito	Carapalza	02/08/2021	08/09/2021	Terrestre	6	\$ 440.00	\$	\$	\$	\$	\$ 440.00	\$ 308.00	\$ 144.00	\$ 336.00	\$ 340.00	\$ 480.00	SI	IN/DIAID-072-2021	N/A	N/A	
TOTAL															\$ 480.00	\$	\$	\$	\$	\$ 480.00	\$ 308.00	\$ 144.00	\$ 336.00	\$ 340.00	\$ 480.00	\$ 480.00				





JK

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-MY-2021				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 30-07-2021			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO				PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA - IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
02-08-2021	07:00		06-08-2021	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpueia.							
Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1097-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva envió la Solicitud de movilización a CEAR Carpuela, provincia de Imbabura.							
Salida de Quito: lunes, 02 de agosto de 2021, a las 07:00.							
Retorno a Quito: viernes, 06 de agosto de 2021, a las 17:00							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	13:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	06-08-2021	13:00	06-08-2021	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 8202056200			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Nombre: Mauricio Humberto Yacelga Ibadango Cargo: Auxiliar de Servicios C.I.: 1002833067				Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas			
FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 			
Nombre: Sra. Mgs. Elsa Vivanco Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Subrogante				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de desamparo obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades de los Servicios Institucionales debidamente autorizados por la máxima Autoridad o su delegado.			

4

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

25 AGO. 2021 HORA: 8:57

ANEXOS: 20 hojas (Informe Solicitud - facturas)

NOMBRE: Evelyn

RECIBIDO POR

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

10 SET. 2021 HORA: 12:22

ANEXOS: 20 hojas

RECIBIDO POR





INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-MY-2021	FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 11-08-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA- IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR RIOVERDE	
ANTECEDENTE:	
<p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela, señalando lo siguiente "... En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar..."</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas solicito a Dirección de Administrativa la extensión de la comisión del CEAR de Carpuela señalando "... Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00.</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM, del 06 de Agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportivas remitió el alcance a la designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en el CEAR Carpuela, indicando lo siguiente "... Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "... me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."</p> <p>Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela</p>	
02 DE AGOSTO DE 2021	
<p>07:00 Salida de planta Central con material e insumos de limpieza y personal.</p> <p>08:00 Retiro de herramientas y personal del Centro Activo Nro. 5 Ushimana</p> <p>12:00 a 13:00 Almuerzo</p> <p>13:00 a 18:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela, Inicio de actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 1-2-3-4</p> <p>18:00 Salida del CEAR de Carpuela</p> <p>18:30 Llegada al hotel</p> <p>18:30 a 19:30 Merienda</p>	
03 DE AGOSTO DE 2021	
<p>06:30 a 07:30 Desayuno.</p> <p>08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela</p> <p>08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en</p>	





limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 5-6-7-8-9-10 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, llenado de piscina.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 11-12-13-14-15, apagado de bombas de llenado de cisterna.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

04 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 16-17-18-19-20-21 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, llenado de piscina, dosificación y recirculación.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en

mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 22-23-24-25-26, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina, limpieza de tanques de captación de agua.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

05 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 27-28-29-30-31-32-33 ,llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 34-35-36-37-38-39-40, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina, limpieza de tanques de captación de agua.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

06 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento del área de cocina, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas, funcionamiento y limpieza de equipos de cocina, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de comedor y equipos de atención , limpieza y desinfección, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 37-38-39-40, apagado de bombas de llenado de cisterna.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela





18:30 a 19:30 Merienda

07 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 13:00 Corte de césped de área de residencia, piscina, área de ingreso a coliseo de contacto e ingreso a comedor y cocina, corte en el parque central, podamiento de palmera grande y pequeñas, limpieza de jardineras de parque central llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.

13:00 a 14:00 Almuerzo

14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y recolección de maleza cortada, barrido e incineración de maleza, limpieza de jardineras y riego de plantas, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina.

18:00 Salida del CEAR de Carpuela

18:30 Llegada al hotel

18:30 a 19:30 Merienda

08 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.

08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela

08:00 a 11:00 continuación con las actividades de corte de maleza en parqueadero principal, calle, bordillos, podamiento de plantas en área de ingreso a comedor, limpieza e incineración de maleza, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación.

11:00 a 12:00 Almuerzo

12:00 Salida del CEAR de Carpuela rumbo a Quito

16:00 Llegada a Quito

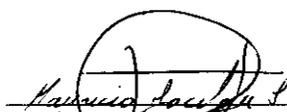
Q	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-08-2021	08-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	08-08-2021	12:00	08-08-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Nombre: Mauricio Heberto Yacelga Ibadango Cargo: Auxiliar de Mantenimiento C.I.: 1002833067	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



Ministerio del Deporte

Ministerio del Deporte

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
	
Nombre: Abogada Daniela Alejandra Quiroz Carrión Cargo: Directora de Administración de Instalaciones Deportivas	Nombre: Arquitecta Carla Arellano Granizo Cargo: Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Cristian Hidalgo

Director Financiero

Ministerio del Deporte
Calle 12 de Agosto, 1001001
Ext. 2681
Tel: 099 540 2222
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Enviado: domingo, 17 de octubre de 2021 21:25
Para: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>
Cc: Mariana Arevalo <marevalo@deporte.gob.ec>; Juan F. Cardenas <jfcardenas@deporte.gob.ec>; Julio C. Garcia <cgarcia@deporte.gob.ec>
Asunto: Re: Justificación presentación de viáticos

Estimado Cristian,

De conformidad al correo que antecede pongo en tu conocimiento que las personas que se designaron para la comisión al CEAR Carpuela del 2 al 8 de agosto de los corrientes, no pudieron culminar con el trámite respectivo para la solicitud de viáticos en el sistema correspondiente, razón por la cual agradezco se permita a los funcionarios realizar el trámite manual, considerando que el sistema en su momento no permitió el cambio de nombre de la coordinadora que se encontraba subrogando en esa fecha (Mgs. Elsa Vivanco) como lo podrá verificar con Talento Humano.

Saludos,

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Julio C. Garcia <cgarcia@deporte.gob.ec>
Enviado: Sunday, October 17, 2021 6:51:09 PM
Para: Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>
Cc: Mariana Arevalo <marevalo@deporte.gob.ec>; Juan F. Cardenas <jfcardenas@deporte.gob.ec>
Asunto: RV: Justificación presentación de viáticos

Asunto: : Justificación presentación de viáticos

Daniela Quiroz

Directora de Administración de Instalaciones Deportivas

Ministerio del Deporte
Calle 12 de Agosto, 1001
Quito, Ecuador
www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



Estimada Directora

De acuerdo a su designación nos fuimos de comisión un grupo de funcionarios desde el 02 al 08 de agosto de 2021 a brindar apoyo en el CEAR Carpuela.

Al retorno, realizamos el procedimiento correspondiente para registrar nuestra comisión en el aplicativo de viático, sin embargo, no nos permitió culminar el proceso ya que el sistema no había la opción para cambiar de Coordinadora ya que se encontraba subrogando la Mgs. Elsa Vivanco, razón por la cual no pudimos realizar el proceso en el sistema.

En virtud de lo mencionado, solicito su ayuda con la respectiva justificación ya que desde la Dirección Financiera han devuelto nuestros viáticos indicando que requerimos de su justificación para haber presentado estos documentos de manera manual.

Agradezco su ayuda y espero una pronta respuesta para continuar con el trámite respectivo.

Saludos cordiales,
JULIO GARCIA

RV: Justificación presentación de viáticos

Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>

Mar 19/10/2021 12:11

Para: Gabriel Guallasamin <cguallasamin@deporte.gob.ec>; Mauricio Yacelga <myacelga@deporte.gob.ec>

Para su conocimiento y continuar con los trámites.

Andrea Tituaña

Administrador

Dirección De Administración De Instalaciones Deportivas

Av. Los Andes 1001, Quito, Ecuador T: +593 2 222 2222

F: +593 2 222 2222 Ext: 2222

Correo electrónico: atituana@deporte.gob.ec

www.deporte.gob.ec

Ministerio del Deporte



De: Juan F. Cardenas <jfcardenas@deporte.gob.ec>

Enviado: martes, 19 de octubre de 2021 8:56

Para: Andrea Tituana <atituana@deporte.gob.ec>

Asunto: RV: Justificación presentación de viáticos

De: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>

Enviado: lunes, 18 de octubre de 2021 8:39

Para: Mauricio Rodriguez <mrodriguez@deporte.gob.ec>; Carlos Nieto <canieto@deporte.gob.ec>

Cc: Mariana Arevalo <marevalo@deporte.gob.ec>; Juan F. Cardenas <jfcardenas@deporte.gob.ec>; Julio C. Garcia <cgarcia@deporte.gob.ec>; Daniela Quiroz <dquiroz@deporte.gob.ec>

Asunto: RE: Justificación presentación de viáticos

Estimados Compañeros,

Conforme la justificación emitida en el correo electrónico precedente, proceder con el pago de los viáticos, revisar documentos.





Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM

Quito, D.M., 30 de julio de 2021

je



Visualizaci3n aut3ntica por:
DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION



Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM

Quito, D.M., 06 de agosto de 2021

Documento firmado electrónicamente

Abg. Daniela Alejandra Quiroz Carrión

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sra. Arq. Carla Arellano Granizo
Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Luis Francisco Sinchi Jimbo
Auxiliar de Servicios

Sr. Julio César García Arana
Servidor Público de Servicios 1

Sr. Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Auxiliar de Servicios

Sr. Mauricio Humberto Yacelga Ibadango
Servidor Público de Servicios 1

Srta. Andrea Karolina Tituaña Vilatuña
Administrador de Centro Activo

Sra. Mariana Elizabeth Arevalo Barrionuevo
Administradora de Centro Activo

ma



DANELO
DANIELA
ALEJANDRA QUIROZ
CARRION

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	484	21	09	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$30,573.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$30,573.96
TOTAL										

SON: TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior" para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006. Actualización C.P. 428.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2021	Funcionario Responsable	Directivo Financiero



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI		NO
1	08/08/2021	HOSTERIA "EL FOGON DEL PAISA"	001-001-000002734	1003683792001	USD 240,00	21/06/2021	X		
TOTAL					USD 240,00				
FACTURAS DE ALIMENTACION									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI		NO
1	02/08/2021	REVELO VELASTEGUILUIS ERNESTO	001-001-0001564	1001359353001	USD 4,00	21/01/2022	X		
2	08/08/2021	HOSTERIA "EL FOGON DEL PAISA"	001-001-000002735	1003683792001	USD 96,00	21/06/2021	X		
3							X		
4							X		
TOTAL					USD 100,00				
FACTURAS DE MOVILIZACION									
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema		
							SI		NO
TOTAL									

* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri: (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por: MAURICIO HUMBERTO YACELGA IBADANGO


 Funcionario



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
1001359353001

Autorización
1127708910

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-0001564

Fecha emisión
02/08/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social
REVELO VELASTEGUI LUIS ERNESTO

Nombre comercial

Dirección matriz
SAN MIGUEL DE YAHUARCOCHA PRINCIPAL

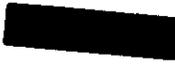
Dirección establecimiento
SAN MIGUEL DE YAHUARCOCHA PRINCIPAL

Clase contribuyente
Otro

Fecha caducidad
2022-01-21

Código imprenta
2173

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.
Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.
Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





Home > RUC > Consulta

Consulta de RUC

RUC
1001359353001

Razón social
REVELO VELASTEGUI LUIS ERNESTO

Estado contribuyente en el RUC
ACTIVO

Nombre comercial

Actividad económica principal

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR.

Tipo contribuyente
PERSONA NATURAL

Clase contribuyente
OTROS

Obligado a llevar contabilidad
NO

Fecha inicio actividades
26/03/2009

Fecha actualización
19/04/2017

Fecha cese actividades

Fecha reinicio actividades





HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA

MENESES CHANDI KEVIN SANTIAGO

"CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS"

Dirección: Playa de Ambuquí Panamericana Norte Km. 37

Telf.: 062 637 264 / 0996591684 Ibarra - Ecuador

RUC: 1003683792001 AUT.SRL: 1128350801

FACTURA		000002735	
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO		001-001	
Cliente: <u>LAORILLO VALEGA</u>			
Ruc: <u>1002833067</u>		Fecha: <u>2021/08/08</u>	
Dirección: <u>QUITO</u>		Telef.: _____	
CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACION		85,71
	DE LOS DIAS		
	2-3-4-5-6-7-8		
	DE AGOSTO		
SUBTOTAL			85,71
IVA %			
IVA 12%			10,29
TOTAL			96,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DEBITO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
PAQUETA CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

IMPRESO POR: John Santiago Rojas Mena - AGENCIA PUBLICITARIA MADE Graphics Tel: 062 607 499 / 0996591684 Ibarra RUC: 1002818630001
Aut. No. 8972 Emitida el 21 Jun 2021 Imp. 2011-2019 / VALIDO HASTA EL 21 JUNIO 2022 Original-Adquiriente Copia-Entregador



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
1003683792001

Autorización
1128350801

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-000002735

Fecha emisión
08/08/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social
MENESES CHANDI KEVIN SANTIAGO

Nombre comercial
HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA

Dirección matriz
PLAYA DE AMBUQUI PANAMERICANA NORTE KM 37

Dirección establecimiento
PLAYA DE AMBUQUI PANAMERICANA NORTE KM 37

Clase contribuyente
Otro

Fecha caducidad
2022-06-21

Código imprenta
5372

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





Home > RUC > Consulta

Consulta de RUC

RUC
1003683792001

Razón social
MENESES CHANDI KEVIN SANTIAGO

Estado contribuyente en el RUC
ACTIVO

Nombre comercial
HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA

Actividad económica principal

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Tipo contribuyente
PERSONA NATURAL

Clase contribuyente
OTROS

Obligado a llevar contabilidad
NO

Fecha inicio actividades
25/07/2016

Fecha actualización
03/10/2019

Fecha cese actividades

Fecha reinicio actividades
10/06/2019







18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

07 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 Corte de césped de área de residencia, piscina, área de ingreso a coliseo de contacto e ingreso a comedor y cocina, corte en el parque central, podamiento de palmera grande y pequeñas, limpieza de jardineras de parque central llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y recolección de maleza cortada, barrido e incineración de maleza, limpieza de jardineras y riego de plantas, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

08 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 11:00 continuación con las actividades de corte de maleza en parqueadero principal, calle, bordillos, podamiento de plantas en área de ingreso a comedor, limpieza e incineración de maleza, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación.
11:00 a 12:00 Almuerzo
12:00 Salida del CEAR de Carpuela rumbo a Quito
16:00 Llegada a Quito

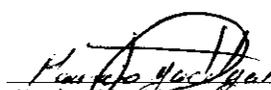
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-08-2021 ✓	08-08-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL ✓	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	13:00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	08-08-2021	12:00	08-08-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Nombre: Mauricio Humberto Yacelga Ibadango Cargo: Auxiliar de Servicios C.I.: 1002833067	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

27 OCT. 2021 HORA: 12:04

ANEXOS: 31

NOMBRE: _____

RECIBIDO POR: _____





18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

07 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 13:00 Corte de césped de área de residencia, piscina, área de ingreso a coliseo de contacto e ingreso a comedor y cocina, corte en el parque central, podamiento de palmera grande y pequeñas, limpieza de jardineras de parque central llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación de piscina.
13:00 a 14:00 Almuerzo
14:00 a 18:00 continuación con las actividades de limpieza y recolección de maleza cortada, barrido e incineración de maleza, limpieza de jardineras y riego de plantas, apagado de bombas de llenado de cisterna y piscina.
18:00 Salida del CEAR de Carpuela
18:30 Llegada al hotel
18:30 a 19:30 Merienda

08 DE AGOSTO DE 2021

06:30 a 07:30 Desayuno.
08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela
08:00 a 11:00 continuación con las actividades de corte de maleza en parqueadero principal, calle, bordillos, podamiento de plantas en área de ingreso a comedor, limpieza e incineración de maleza, llenado de cisternas y tratamiento de agua, dosificación y recirculación.
11:00 a 12:00 Almuerzo
12:00 Salida del CEAR de Carpuela rumbo a Quito
16:00 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-08-2021	08-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	02-08-2021	07:00	02-08-2021	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	08-08-2021	12:00	08-08-2021	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Nombre: Gabriel Orlando Guallasamin Guerra
Cargo: Técnico de Mantenimiento
C.I.: 1709936924

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

27 OCT. 2021 12:00

HORA: 12:00

ANEXOS: SI

NOMBRE:

Gobierno del Encuentro



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-MY-2021	FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 11-08-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: YACELGA IBADANGO MAURICIO HUMBERTO	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA- IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR de CARPUELA	
ANTECEDENTE:	
<p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela, señalando lo siguiente "... En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar..."</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva solicitó a la Dirección Administrativa la Extensión comisión CEAR Carpuela señalando "...Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00..."</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió el Alcance a la Designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela, indicando lo siguiente "...Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."</p> <p>Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela..."</p>	
02 DE AGOSTO DE 2021	
<p>07:00 Retiro de material e insumos de limpieza del Centro Activo Nro. 1 Matriz.</p> <p>08:00 Retiro de herramientas y personal del Centro Activo Nro. 5 Ushimana</p> <p>12:00 a 13:00 Almuerzo</p> <p>13:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela</p> <p>13:00 a 18:00 Inicio de actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de llaves de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 1-2-3-4</p> <p>18:00 Salida del CEAR de Carpuela</p> <p>18:30 Llegada al hotel</p> <p>18:30 a 19:30 Merienda</p>	
03 DE AGOSTO DE 2021	
<p>06:30 a 07:30 Desayuno.</p> <p>08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela</p> <p>08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y</p>	

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-GG-2021	FECHA INFORME: (dd-mmm-aaaa) 11-08-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUALLASAMIN GUERRA GABRIEL ORLANDO	PUESTO QUE OCUPA: TECNICO DE MANTENIMIENTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA- IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GABRIEL GUALLASAMIN, JULIO GARCIA, MAURICIO YACELGA, LUIS SINCHI	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA CEAR de CARPUELA	
ANTECEDENTE:	
<p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1094-MEM, del 30 de julio de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió la Designación para comisión para realizar tareas de mantenimiento y limpieza en CEAR Carpuela, señalando lo siguiente "... En relación al Memorando Nro. MD-DICCF-2921-0181-MEM, de 26 de julio de 2021, mediante el cual la Directora de Investigación y Cooperación en Cultura Física, informa a esta Dirección sobre la realización del curso Deporte con Principios, organizado en cooperación con la GIZ; al respecto, por medio del presente, designo a cada uno de ustedes para que asistan al CEAR Carpuela desde el 02 al 06 de agosto de 2021, cuya finalidad es el cumplimiento de tareas de mantenimiento y limpieza en dicho lugar..."</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1145-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva solicitó a la Dirección Administrativa la Extensión comisión CEAR Carpuela señalando "...Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que esta Dirección extiende la comisión hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela en razón de lo cual solicito se realice las acciones necesarias para que el vehículo que movilizó al personal de esta Dirección se mantenga hasta el domingo 08 de agosto de 2021, a las 16h00..."</p> <p>Mediante Memorando Nro. MD-DAID-2021-1146-MEM, del 06 de agosto de 2021 la Directora de Administración de Instalaciones Deportiva remitió el Alcance a la Designación de la comisión para realizar tareas de mantenimiento en CEAR Carpuela, indicando lo siguiente "...Mediante Memorando Nro. MD-DICCF-2021-0202-MEM, del 06 de agosto de 2021, la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física remitió la Solicitud de apoyo para realizar tareas de mantenimiento CEAR Carpuela señalando lo siguiente: "...me permito solicitar gentilmente se brinde apoyo en las tareas de mantenimiento del Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento Carpuela, previo a la realización del mismo, de acuerdo a las horas y fechas establecidas por usted..."</p> <p>Considerando la nueva petición realizada por la Dirección de Investigación y Cooperación en Cultura Física me permito informar que se extiende la comisión inicialmente aprobada hasta el día domingo 08 de agosto de 2021, con la finalidad de que se realicen actividades de mantenimiento y limpieza en el CEAR Carpuela..."</p>	
02 DE AGOSTO DE 2021	
<p>07:00 Retiro de material e insumos de limpieza del Centro Activo Nro. 1 Matriz.</p> <p>08:00 Retiro de herramientas y personal del Centro Activo Nro. 5 Ushimana</p> <p>12:00 a 13:00 Almuerzo</p> <p>13:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela</p> <p>13:00 a 18:00 Inicio de actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y limpieza de lavabos, limpieza de lámparas de iluminación, cambio de focos, trabajos menores como: retiro de pintura de paredes en mal estado, limpieza de vidrios interiores y espejos de las habitaciones 1-2-3-4</p> <p>18:00 Salida del CEAR de Carpuela</p> <p>18:30 Llegada al hotel</p> <p>18:30 a 19:30 Merienda</p>	
03 DE AGOSTO DE 2021	
<p>06:30 a 07:30 Desayuno.</p> <p>08:00 Llegada a las instalaciones del CEAR de Carpuela</p> <p>08:00 a 13:00 continuación con las actividades de limpieza y mantenimiento de edificio de residencia, limpieza y desinfección, revisión de redes de agua potable, líneas eléctricas y funcionamiento de tanques de agua caliente, revisión en tanques de inodoros llaves de paso y</p>	



Ministerio del Deporte

LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

N° SOLICITUD

003-MY-DAID-2021

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

NUMERO DE CEDULA

Yacelga Ibadango Mauricio Humberto

1002833067

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección Administración de Instalaciones Deportivas



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN		
Carpuela	A	2DO	\$ 80,00	6		\$	480,00	
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros								
VALOR TOTAL							\$	480,00
Valor a sustentar 70%							\$	336,00
Valor sustentado							\$	336,00
Valor restante 30%							\$	144,00
VALOR VIATICO TOTAL								480,00

