

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	013	08	2021
				No. Original
				4544
				4514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-2005-MEM
				No. Expediente
				3046

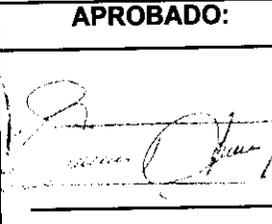
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712385713	VILANA MORALES MARITZA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILANA MORALES MARITZA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA EN RIOVERDE-ESMERALDAS DEL 28-06 AL 7-07-2021 PARA REALIZAR LA CONSTATAcion FISICA Y ACTA ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLE, EXISTENCIAS, BIENES SECOB POR EL CAMBIO DE CUSTODIA ADMINISTRATIVA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/08/2021	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	08	2021	4544 4514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		3046	
		No.		MD-DPI-2021-2005-MEM	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1712385713	VILANA MORALES MARITZA ALEXANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DEV 4544

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	148 MINISTERIO DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	08	2021	4514 4514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MD-DPI-2021-2005-MEM	3046

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712385713	VILANA MORALES MARITZA ALEXANDRA				

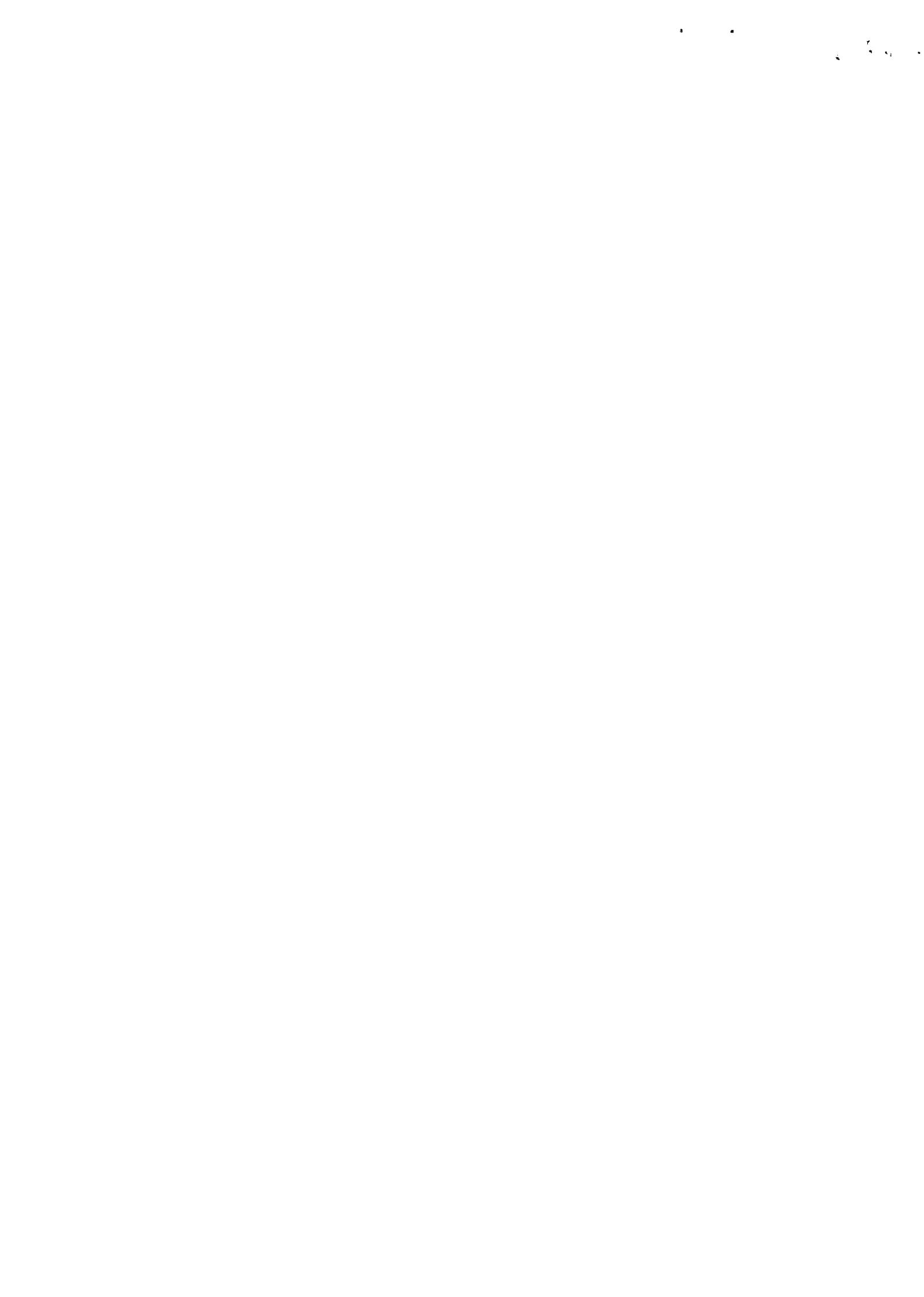
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VILANA MORALES MARITZA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS REALIZADA EN RIOVERDE-ESMERALDAS DEL 28-06 AL 7-07-2021 PARA REALIZAR LA CONSTATAcion FISICA Y ACTA ENTREGA RECEPCION DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLE, EXISTENCIAS, BIENES SECOP POR EL CAMBIO DE CUSTODIA ADMINISTRATIVA.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





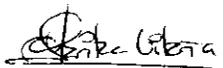
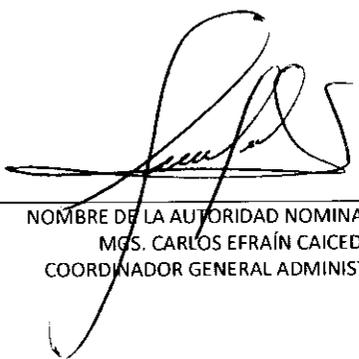
MINISTERIO DE FINANZAS

INFORME PARA LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

NO. TRAMITE	FECHA INGRESO	NO SOLICITUD DE AUTORIZACION	CEDULA	NOMBRE	LUGAR AL QUE PERTENECE	PUESTO QUE OCUPA	MONTO DE PAGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SALIDA	LEGADO	FECHA SALIDA	FECHA LEGADO	TIPO DE TRANSPORTE	NO DIAS VIATICO	VALOR VIATICO	PLAIS	PASAJES	COMBUSTIBLE	OTROS	SUBTOTAL ANTES DE RESPALDOS	VALOR A RECIBIR SIN RESPALDO	VALOR A RECIBIR SUSTENTADO	VALOR COMPLEMENTOS DE VENTA DE RESPALDO	TOTAL A PAGAR	ENTREGA INGRESO	OBSERVACIONES	RUTA AEREA CI	RUTA AEREA CZ														
1	27/07/2021	ESTADO DE	123456789	Vicaria Morales Martínez A. Juana	Dirección Administrativa	Secretaría de Inversión	200.000	Com. por parte del personal de la Gerencia de Inversión de los proyectos, reuniones de trabajo, traslado de personal a terreno de obra y coordinación con el personal de la Gerencia de Inversión.	Quito	Guayaquil	28/08/2021	07/09/2021	Tercera	9	\$ 720.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 720.00	\$ 504.00	\$ 216.00	\$ 504.00	\$ 514.00	\$ 720.00	9	11/04/13-2021	N/A	N/A													
TOTAL															\$ 720.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 720.00	\$ 504.00	\$ 216.00	\$ 504.00	\$ 514.00	\$ 720.00																	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 009-MV-DA-2021				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/06/2021			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILAÑA MORALES MARITZA ALEXANDRA				PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE DIRECCIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIO VERDE-ESMERALDAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28/06/2021	05H00		02/07/2021	22:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: JEYSON CHALÁ, RICARDO VINUEZA, GEOVANNY MARÍN –CARLOS CARDENAS- MARITZA VILAÑA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2021-1254-MEM de fecha 23 de junio de 2021, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, que señala "se les delega para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodia administrativa, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1"							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIO VERDE	28/06/2021	05H00	28/06/2021	11H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIO VERDE-QUITO	02/07/2021	16H00	02/07/2021	22H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3033030400		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: VILAÑA MORALES MARITZA ALEXANDRA C.I.: 1712385713 DIRECCION ADMINISTRATIVA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ DIRECTORA DE DIRECCION ADMINISTRATIVA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. CARLOS EFRAÍN CAICEDO VALLADARES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	



FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 09-MV-DA-2021	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/07/2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILAÑA MORLES MARITZA ALEXANDRA	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE DIRECCIÓN
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIO-VERDE-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JENNIFER PÉREZ, JEYSON CHALÁ, RICARDO VINUEZA, MARITZA VILAÑA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2021-1254-MEM de fecha 23 de junio de 2021, suscrito por la Ing. María Fernanda Sánchez, Directora Administrativa, que señala "se les delega para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodia administrativa, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1"</p> <p>Mediante memorando MD-DA-2021-1328-MEM de fecha 01 de julio de 2021 en que indica "... Autorizo la extensión de la comisión de servicio hasta el día 07 de julio de 2021 incluyendo el fin de semana correspondiente a los días sábado 03 y domingo 04 de julio de 2021..."</p> <p>28 de junio de 2021 05h00: Salida de la ciudad de Quito. 11H00: Llegada al CEAR Rioverde. 11H00 a 13h30: Reunión con la Lcda. Seledina Nieve y funcionarios de la Coordinación Zonal 13h30 a 14h30 : Almuerzo 14h30 a 15h30 .Reunión con la Lcda. Seledina Nieve Coordinación Zonal 1 15h30 a 20h00: Constatación y verificación de los bienes de área Médica. 20h00 salida del CEAR Rioverde. 20H30: Llegada al Hotel.</p> <p>29 de junio 2021 08h00 Llegada al CEAR Rioverde. 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de los bienes del Área Halterofilia. 13h30 a 14h30 : Almuerzo 14h30 a 21h00 Constatación y verificación de los bienes de Coliseo Mayor. 21h00: salida del CEAR Rioverde. 21h30 Llegada al Hotel.</p> <p>30 de Junio de 2021 08h00 Llegada al CEAR Rioverde. 08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes del Coliseo de Contacto 13h30 a 14h00 : Almuerzo 14h00 a 21h00 Constatación y verificación de los bienes de Coliseo de Fuerza 21h00: salida del CEAR Rioverde.</p>	

21h30 Llegada al Hotel.

01 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de Administración
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14H30 a 19h00: Constatación y verificación de bienes del Área de Habitaciones y Labandería
19h00: Salida del CEAR Rioverde.
19h30 Llegada al Hotel

02 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de Laboratorio
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14H30 a 19h00: Constatación y verificación de bienes de la Bodega Beisbol
19h00: Salida del CEAR Rioverde.
19h30 Llegada al Hotel

03 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de la Bodega 1 del Coliseo de Contacto
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de los bienes de Bodega 2 del Coliseo de Contacto
20h00: salida del CEAR Rioverde.
20H30 Llegada al Hotel.

04 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de Bodega 1 del Coliseo de Fuerza
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de los bienes de Bodega 2 del Coliseo de Fuerza
20h00: salida del CEAR Rioverde.
20H30 Llegada al Hotel.

05 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de Laboratorio 1
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de los bienes de Laboratorio 2
20h00: salida del CEAR Rioverde.
20H30 Llegada al Hotel.

06 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.
08h00 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de Laboratorio 3
13h30 a 14h30 : Almuerzo
14h30 a 20h00 Constatación y verificación de los bienes de Laboratorio 4
20h00: salida del CEAR Rioverde.
20H30 Llegada al Hotel.

07 de julio de 2021

08h00 Llegada al CEAR Rioverde.

08h00 a 16h00 Revisión , Ubicación de Faltantes y firmar de Actas Respectivas

16h00: salida del CEAR Rioverde.

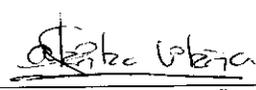
22h00: Llegada a Quito

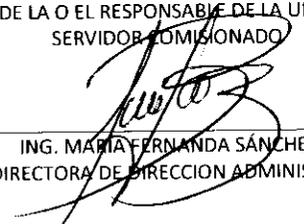
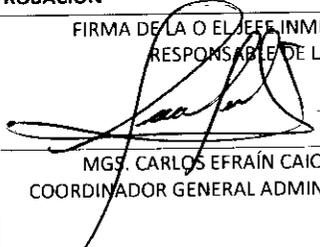
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	28/06/2021	7/07/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	5h00	22h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	28/06/2021	5h00	28/06/2021	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE-QUITO	07/07/2021	16h00	07/07/2021	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MARITZA VILAÑA MORALES C.I.: 1712385713 SECRETARIA DE DIRECCIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ING. MARÍA FERNANDA SÁNCHEZ DIRECTORA DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	 MGS CARLOS EFRAÍN CAICEDO VALLADARES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM

Quito, D.M., 23 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
Analista de Servicios Generales 2

Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Contabilidad-sp4

Sr. Lcdo. Geovanny Marín Gaviláncz
Asistente de Servicios Institucionales - Servidor Público 1

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-spa3

ASUNTO: DELEGACIÓN DE CONSTATACIÓN Y ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE RIOVERDE Y COORDINACIÓN ZONAL 1 ENTRE LA CUSTODIA ADMINISTRATIVA ENTRANTE Y SALIENTE

De mi consideración:

En atención al memorando No. MD-CZ1-2021-0398-MEM de fecha 21 de junio del 2021, suscrito por la Tlga. Jennifer Nicole Estupiñan Coordinadora Zonal 1, que comunicó a la Dirección Administrativa que *"...una visita urgente desde Control de bienes de Planta Central y de la Directora Administrativa a fin de levantar y constatar la información de los bienes de la coordinación y del CEAR, de tal manera que se propone la visita lo más pronto posible en la semana del 28 de junio del presente año. Luego de realizar el levantamiento de información se delegará formalmente al custodio de bienes"*.

Con fecha 23 de junio de 2021, se suscribe el PLAN DE CONSTATACIÓN ENTREGA RECEPCIÓN POR CAMBIO DE CUSTODIO por las Direcciones que intervendrán en esta actividad a realizarse en la Coordinación Zonal 1 y el CEAR RIOVERDE donde se expone las actividades a realizar y las responsabilidades de los delegados de cada Dirección.

Con los antecedentes expuestos se les delega para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1 para lo cual deberá cumplir lo siguiente:

- Toma física fotográfica del inmueble Rioverde.
- Toma física fotográfica del inmueble Nubia Villacis
- Realizar la constatación física de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1.
- Elaborar el Acta de constatación física y entrega recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1, que deberá estar legalizado por el custodio administrativo entrante y saliente
- Una vez terminada la constatación deberá realizar el informe, que será enviada a esta Dirección y deberá contener todas las novedades encontradas como son: faltantes, bienes obsoletos (malos), bienes sin uso, etc.



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM

Quito, D.M., 23 de junio de 2021

La presente delegación se la realizará en la semana comprendida del 28 de junio al 2 de julio del 2021 para lo cual se le otorgará un vehículo con chofer y estará conformada por los siguientes funcionarios:

Sr. Ricardo Vinuesa (Líder de Grupo)
Srta. Maritza Vilaña (Apoyo)
Sr. Jeyson Chala (Apoyo)
Sr. Geovanny Marin (Apoyo)
Sr. Carlos Cárdenas (Dirección Administrativa - Mantenimiento)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:
- plan_rioverde_tics_jpep0027160001624505998.pdf

Copia:
Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

Sr. Mgs. Carlos Efraín Caicedo Valladares
Coordinador General Administrativo Financiero

rv



MARIA FERNANDA
SANCHEZ BALCAZAR



Memorando Nro. MD-DA-2021-1328-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

PARA: Sr. Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
Analista de Servicios Generales 2

Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

Sr. Ing. Jeyson Alexis Chala Guerron
Analista de Contabilidad-sp4

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-SPA3

ASUNTO: AUTORIZACION AMPLIACION DE COMISION CEAR RIOVERDE-COORDINACION ZONAL I

De mi consideración:

Antecedentes

En atención al memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM, de 01 de julio de 2021, donde el Responsable de la Gestión de Control de Bienes, solicita autorización para ampliar la presente comisión hasta el día miércoles 7 de julio del 2021, es decir que se continuará en la constatación incluido fin de semana (sábado 3 y domingo 4 de julio), así como también es necesario que 2 funcionarios de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de planta central, se sumen a esta comisión desde el día 2 de julio del 2021 para alcanzar los objetivos planteados.

Autorización

En base a las responsabilidades y atribuciones otorgadas mediante Acuerdo Nro. 0163 de fecha 12 de febrero de 2019 y sus modificaciones, autorizo la extensión de la comisión de servicio hasta el día 07 de julio de 2021 incluyendo el fin de semana correspondiente a los días sábado 03 y domingo 04 de julio de 2021.

Adicionalmente, autorizo a la servidora Jennifer Pérez y al servidor Jeyson Chala, iniciar su comisión de servicio a partir del día viernes 02 de julio de 2021 hasta el 07 de julio de 2021, incluido el fin de semana correspondiente a los días sábado 03 y domingo 04 de julio de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:
- MD-DA-2021-1324-MEM

Copia:
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



MARIA FERNANDA
SANCHEZ BALCAZAR



Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

PARA: Srta. Ing. María Fernanda Sanchez Balcázar
Directora Administrativa

ASUNTO: SOLICITUD DE AMPLIACION DE COMISION CEAR
RIOVERDE-COORDINACION ZONAL 1

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. MD-DA-2021-1254-MEM de fecha 23 de junio del 2021, donde la Directora Administrativa delegó "...para realizar la constatación física y acta entrega – recepción de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1..." para la semana comprendida del 28 de junio al 2 de julio del 2021. Al respecto me permito informar lo siguiente:

Con fecha 28 de junio del 2021, a las 11:30 am, la comisión conformada por la señora Maritza Vilaña y señor Ricardo Vinueza se presentó ante la Srta. Nicole Estupiñan Coordinadora Zonal 1, con la finalidad de dar inicio al acto administrativo de constatación de los bienes muebles, inmueble, existencias, bienes SECOB por el cambio de custodio administrativo, del CEAR Rioverde y Coordinación Zonal 1.

De acuerdo al "Plan de Constatación Entrega-Recepción por Cambio de Custodio Administrativo del Cear Rioverde – Coordinación Zonal 1" se encontraba establecido la conformación de 2 equipos de trabajo para la constatación física de los centros antes mencionados; pero en virtud que los señores Jeyson Chala, Geovanny Marín y Carlos Cárdenas no pudieron asistir a la presente comisión por el cerco epidemiológico creado ante un contagio de COVID 19, se procedió a continuar con el acto administrativo en un solo grupo de trabajo, conformado por los siguientes funcionarios:

FUNCIONARIO	DIRECCION
SRA. MARITZA VILAÑA	GESTION INTERNA CONTROL DE BIENES PLANTA CENTRAL
SR. RICARDO VINUEZA	GESTION INTERNA CONTROL DE BIENES PLANTA CENTRAL
SR. MIGUEL LANDAZURI	CUSTODIO ADMINISTRATIVO ENTRANTE
SRA. SELEDINA NIEVE	CUSTODIO ADMINISTRATIVO SALIENTE

Con fecha corte 1 de julio del 2021 14:30, se ha realizado la verificación física de los bienes muebles, existencias y bienes SECOB, de las siguientes ubicaciones:



Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

AREA A CONSTATAR	CONSTATADO
Coliseo de Contacto y Bodegas	AVANCE 50%
Área educativa (Planta Alta y Baja).	NO
Comedor	NO
Cocina	NO
Pista atlética y bodegas.	NO
Cancha de Fútbol y bodegas	NO
Cancha de Beisbol y Bodegas	NO
Residencia Planta Alta y Baja	NO
Bombas de agua (piscina)	NO
Lavandería	NO
Planta de captación de agua potable, trasformadores de luz, y exteriores del CEAR	NO
Coliseo de Halterofilia y bodegas	SI
Coliseo de Box y Bodegas	SI
Coliseo Mayor y Bodegas	SI
Departamento médico	SI

En lo relacionado a la Coordinación Zonal 1, se procedió a capacitar a los funcionarios de esta dependencia, con la finalidad de que realicen la constatación, verificación, conciliación de los bienes, ejecutando un control diario del avance de la tarea encomendada.

A continuación se expone la cantidad de bienes que han sido constatados en el CEAR Rioverde, con fecha corte 1 de julio del 2021, 14:30, evidenciando un avance del 40.43% del total de los bienes:

Nombre Cuenta	Cant. Bienes a constatar	Cant. Constatada	% Avance
Mobiliario	1,100.00	600	54.55%
Maquinaria	2,159.00	650	30.11%
Herramientas	12.00	2	16.67%
Equipos Informáticos	68.00	2	2.94%
Bienes de Control	1,680.00	650	38.69%
Bienes SECOB	1,200.00	300	25.00%
Implementos Deportivos	2,200.00	1200	54.55%
Totales	8,419.00	3,404.00	40.43%

Con los antecedentes expuestos, y con la finalidad de dar cumplimiento al "Plan de Constatación Entrega-Recepción por Cambio de Custodio Administrativo del Cear Rioverde – Coordinación Zonal 1", solicito su autorización para ampliar la presente comisión hasta el día miércoles 7 de julio del 2021, es decir que se continuará en la constatación incluido fin de semana (sábado 3 y domingo 4 de julio), así como también es



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DA-2021-1324-MEM

Quito, D.M., 01 de julio de 2021

necesario que 2 funcionarios de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de planta central, se sumen a esta comisión desde el día 2 de julio del 2021 para alcanzar los objetivos planteados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ricardo Xavier Vinueza Salazar
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES 2

Copia:

Sra. Tlga. Maritza Alexandra Vilaña Morales
Secretaria de Direccion-SPA3

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



RICARDO XAVIER
VINUEZA SALAZAR



Ministerio del Deporte

SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1	06/07/2021	HBITACIONES NOEL Y MAR Y COMEDOR MANABITA	1002-001-000001008	1302665292001	360	26/11/2021	SI	NO
2								
3								
4								
		TOTAL						

FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1	06/07/2021	KARCHERZ	001-001-000000342	0802230912001	144	13/04/2021	SI	NO
2	18/06/2021	CAS DELICIAS DEL LAURY	003-001-000001100	1306451897001	10	22/03/2022	SI	NO
3								
4								
		TOTAL						

FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	Factura validada en el sistema SRI	***Presentación de Factura validada en el sistema SRI
1							SI	NO
2							SI	NO
		TOTAL						

*** Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. (www.sri.gob.ec) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Nombre: Maritza Vilaña
C.I: 1712385713

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	428	10	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$60,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$60,000.00
									TOTAL	

SON: SESENTA MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior" para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	RÉGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 10/08/2021</p>	 <p>Danny Leonardo Mejía Camposverde - 1710166099</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

HABITACIONES NOEL Y MAR Y COMEDOR MANABITA

SERVICIOS DE ALQUILAMIENTO POR CORTO TIEMPO EN CASAS DE HUESPEDES
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Pérez Bravo Rosa Cristina

Dirección: Sector de la Mansión Calle Principal
Teléfono: 0989 868 645 * Ríoverde - Esmeraldas - Ecuador

Fecha de Emisión: "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS" **FACTURA**

Di	Me	Año	S. 002-001-00	0001008
06	07	21	R.U.C.: 1302665292001	AUT. SRI 1127441451

Señor(es): *Monte Ulpiano*

RUC: *171238571-3* Guía de Remisión

Dirección: *Quito* Telf: *3270861*

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	T/Venta
	<i>Hospedaje del</i>		<i>321,43</i>
	<i>28 de Junio - 2021</i>		
	<i>al 6 de Julio - 2021</i>		

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO SUB. TOTAL 12 % *321,43*

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA CREDITO DEBITO	
OTROS	

Quintero
Autentica
Declaracion
Recibi Conforme

SUB. TOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUB. TOTAL \$	<i>321,43</i>
IVA 12 %	<i>38,59</i>
VALOR TOTAL \$	<i>360</i>

IMP: Pineda Cerillo, J.A. Imprenta E. Prestigio RUC: 0801030360001 Aut. 21 - Telf: 0452 705
de 976 a 1075. Fecha de mar. 20 de Noviembre 2020. Validó hasta 20 de Noviembre 2021.

Original: Adquiriente
Copia: Emisor

Validez de comprobantes físicos

RUC
1302665292001

Autorización
1127441451

Tipo documento
Factura

Número documento
002-001-000001008

Fecha emisión
06/06/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

PEREZ BRAVO ROSA CRISTINA

HABITACIONES NOELY MAR Y COMEDOR MANABITA

PRINCIPAL

PRINCIPAL

Otro

2021-11-26

2114

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0802230912001

Autorización
1128083481

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-0000342

Fecha emisión
06/07/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

CHOEZ QUIÑONEZ RITA DE LOURDES

KARCHERZ

VIA PALESTINA

VIA PALESTINA

Otro

2022-04-13

8232

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Validez de comprobantes físicos

RUC

1306451897001

Autorización

1127997512

Tipo documento

Factura

Número documento

003-001-1100

Fecha emisión

28/06/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

MARTÍNEZ SOLÓRZANO LAURA AURORA

LAS DELICIAS DE LAURY

CENTRAL AV 17 DE JULIO S/N Y JULIO GALARZA

CENTRAL AV 17 DE JULIO S/N Y JULIO GALARZA

Otro

2022-03-22

13990

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.



Ministerio del Deporte

LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

N° SOLICITUD

09-MV-DA-2021

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

Vilaña Morales Maritza Alexandra

1712385713

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección Administrativa



LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN			VALOR A CANCELAR	
				VIATICOS	SUBSIST	ALIMEN		
Rioverde	A	2DO	\$ 80,00	9		\$	720,00	
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros								
VALOR TOTAL							\$	720,00
Valor a sustentar 70%							\$	504,00
Valor sustentado							\$	504,00
Valor restante 30%							\$	216,00
VALOR VIATICO TOTAL								720,00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	428	10	08	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$60,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$60,000.00
									TOTAL	

SON: SESENTA MIL DOLARES

DESCRIPCION:
 En referencia al memorando No. MD-DPI-2021-2005-MEM, certifico la disponibilidad presupuestaria para la tarea: "Viáticos al interior " para los funcionarios y servidores de la institución para el ejercicio fiscal 2021 Código Tarea No. DF.006.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/08/2021	 DANNEY LEONARDO MEJIA CANPOVERDE 1710166099 Funcionario Responsable	 CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN Director Financiero

