

Memorando Nro. SD-DA-2020-2203

Quito, D.M., 01 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** presentando justificativo y solicitando cancelacion de alcance de la comision a Guayaquil del 24 al 28 de agosto de 2020

saludos cordiales señor Coordinador:  
por medio del presente justifico comision y solicito liquidación de alcance a la comisión a la Ciudad de Guayaquil del 24 al 28 de agosto de 2020.  
agradeciendo su gentileza le estoy agradecido.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. José Villafuerte Véliz  
**SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2**

Anexos:

- cuadro\_y\_facturas\_de\_hospedaje\_y\_alimentacion\_del\_24al\_28-08-23020-\_guayaquil.pdf
- rme.solicitud.salvoconducto.pedido\_de\_anticipo\_y\_alcance\_de\_comision\_guayaquil-24al\_28-08-2020.pdf



JOSE FORTUNATO  
VILLAFUERTE  
VELEZ



Memorando Nro. SD-DPI-2019-2155  
Quito, D.M., 14 de octubre de 2019

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Certificación POA actividad Servicio de Imprenta y serigrafía - Dirección Administrativa

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. SD-DA-2019-2482 del 09 de octubre de 2019 en el cual solicita certificación POA para la actividad "Servicio de Imprenta y serigrafía", luego de revisar el Plan Operativo Anual 2019 de Gasto Corriente de la Dirección Administrativa; me permito informar que una vez realizado el respectivo análisis la Dirección de Planificación e Inversión rechaza dicho requerimiento por no contar con recursos presupuestario en la mencionada actividad.

Información que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
Ing. Sandra Lorena Rueda Macy  
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN SUBROGANTE

Referencias:

- SD-DA-2019-2482

Anexos:  
- sd-dpi-2019-18220270298001570632132.pdf  
- sd-df-2019-1349.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Cristian Gustavo Morales Valencia  
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

lc

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
MINISTERIO DEL DEPORTE	
HORA: 08:57	14 OCT. 2019
ANEXOS: 5/A	
NOMBRE: I DANA	RECIBIDO POR



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



MINISTERIO  
DEL DEPORTE

02 SET. 2020

HORA:  
12:38

ANEXOS:

Si

NOMBRE:

Cristian

RECIBIDO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

13-VJ - DA- 2020

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)

31/08/2020

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VILLAFUERTE JOSE F

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS #2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES  
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ARQ. Marcos Torres y SR. José Villafuerte

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- 1- Lunes 24/08/2020 salida de Quito a las 04h00 con destino a la provincia del Guayas, llegando a Guayaquil a las 11h00 lugar donde pernoctamos.
- 2- martes 25/08/2020 se inicia las labores a las 08h:00 dirigiéndonos a las obras de Infraestructura en estadio Alberto Spencer, laborando hasta las 17h00.
- 3- miércoles 26/08/2020 iniciamos las labores a las 08h00 dirigiéndonos a la Coordinación Zonal, en el lugar se labora hasta las 10h00 luego nos dirigimos al estadio, laborando hasta las 18h00.
- 4- jueves 27/08/2020 08h00 NOS dirigiéndonos a la Coordinación Zonal hasta las 17h00, comunico que el viaje de retorno no se pudo realizar debido a que no se cumplió con los trabajos establecidos el jueves, por lo tanto, el retorno se lo realizo el viernes 28 de la presente fecha adjunto pedido de ampliación de comisión y salvoconducto.
- 5- viernes 28/08/2020 - SALIDA DE GUAYAQUIL 07H00 LLEGADA A QUITO 15H00.

**NOTA**

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	24/08/2020	28/08/2020
HORA hh:mm	04h00	15h00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	QUITO - GUAYAQUIL	24/08/2020	04H00	24/08/2020	11H00
TERRESTRE	MINISTERIO	GUAYAQUIL - QUITO	28/08/2020	07H00	28/08/2020	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



JOSE FORTUNATO  
VILLAFUERTE  
VELEZ

Sr. José Villafuerte  
CONDUCTOR

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDORCOMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CARLOS  
ANTONIO LOOR  
REYES



ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ

ING. CARLOS ANTONIO LOOR  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

ING. ALVARO EDDIE CASTILLO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

07 -BA - DA - 2020

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17/08/2020

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Bernal Madrid Abilio Rafael

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Servicios 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Carpuela - Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Raúl Narváez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Miércoles 12: 1) 09:00-13:30 Traslado Quito-Carpuela. 2) 14:00-18:00 Inspección técnica en el CEAR.

Jueves 13: 1) 08:00-18:00 Inspección técnica.

Viernes 14: 1) 08:00-12:00 Inspección técnica. 2) 12:00-16:30 Traslado Carpuela-Quito sin novedad.

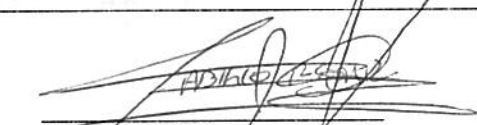
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/08/2020	14/08/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Carpuela	12/08/2020	09:00	12/08/2020	13:30
Terrestre	Institucional	Carpuela - Quito	14/08/2020	12:00	14/08/2020	16:30

**Observaciones:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Sr. Abilio Bernal  
1709856817

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Álvaro Eddie Castillo  
Director Administrativo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Ing. Carlos Antonio Loor  
Coordinador General Administrativo Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-VJ-D A-2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-08-202
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE VELEZ JOSE		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/08/2020	04H00	27-08-20	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Arquitecto Marcos Torres y Sr. JOSE VILLAFUERTE.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
TRANSPORTAR Y MOVILIZAR AL FUNCIONARIO DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA QUE ASISTE A FISCALIZAR E INSPECCIONAR OBRAS EN GUAYAQUIL DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	24/08/2020	04H00	24/08/2020	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	27-08-20	14H00	27-08-20	21H00

NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: 8075643900	No. DE CUENTA: AHORROS
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--



El usuario es responsable por:  
**JOSE FORTUNATO  
VILLAFUERTE  
VELEZ**



El usuario es responsable por:  
**ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE JOSE 1709503161	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. Álvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--



El usuario es responsable por:  
**CARLOS  
ANTONIO LOOR**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. Carlos Antonio Loor COORDINADOR FINANCIERO
---



Memorando Nro. SD-DID-2020-0445

Quito, D.M., 20 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente, disponer a quien corresponda, facilitar la movilización para la provincia de Guayas, desde el día lunes 24 hasta el día jueves 27 de agosto de 2020, con la finalidad de realizar la inspección técnica a la ejecución de obra del contrato COTO-CEAREP-11-2019, para cumplir las siguientes actividades:

- Medición a detalle de los rubros contractuales ejecutados del contrato
- Revisión de planillas presentadas y revisión de plazos contractuales.
- Revisión de rubros faltantes por planillar y ejecutar.
- Registro fotográfico de rubros ejecutados
- Revisión de planos As built de la obra.

Con este antecedente se ha designado al Arq. Marcos Torres S., Analista de Infraestructura, y Fiscalizador de la obra, para que realice los trabajos descritos; la movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: Quito - Guayaquil: lunes 24 de agosto de 2020 (04:00 h)  
Regreso: Guayaquil - Quito: jueves 27 de agosto de 2020 (14:00 h)

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7**

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**

mt



**PABLO VINICIO  
GUTIERREZ  
PEREZ**







**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3616**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2020-08-24 Hora 04:00 Hasta 2020-08-27 Hora 22:00

**Motivo** Traslado y Movilización del servidor de la Dirección de Infraestructura Deportiva Arq. Marcos Torres para realizar inspección técnica a la ejecución de la obra del contrato COTO-CEAREP-11-2019.

**No. Ocupantes** 2

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2020-08-20

**No. Comunicación** SD-DID-2020-0445

**Lugar Origen** Quito

**Lugar Destino** Provincia del Guayas-Guayaquil

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** JOSÉ FORTUNATO VILLAFUERTE VÉLIZ

**Cargo** CHOFER CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709503161

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2406

**Marca / Modelo** BT-50 RAUDA AC 2.6 CD 4X4 TM

**Color** BLANCO

**Número Matrícula** 0376101

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Arq. PABLO GUTIERREZ PEREZ

**Cargo** Director de Infraestructura Deportiva

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2020-08-20 18:34



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-07 10:31:45 (GMT-5)

Generado por: Segundo Enrique Aranda Guevara

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DID-2020-0476	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez, Director de Infraestructura Deportiva, Secretaría del Deporte	Para:	Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez, Director Administrativo, Secretaría del Deporte
Asunto:	ALCANCE A Memorando Nro. SD-DID-2020-0445. SOLICITUD DE MOVILIZACION A LA PROVINCIA DEL GUAYAS.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-08-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-08-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	2020-09-02 15:38:11 (GMT-5)	Archivar		6	REQUERIMIENTO DE MOVILIZACION ATENDIDO MEDIANTE ORDEN DE MOVILIZACION NRO.3616.3620
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-08-27 20:35:23 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez (SD)	2020-08-27 15:24:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez (SD)	2020-08-27 15:24:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez (SD)	2020-08-27 15:24:03 (GMT-5)	Registro	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

INSTRUCCION  
**BACHILLERATO**  
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
 XXXXXXXXXXXX  
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**MORALES YEPEZ CEIDA E**  
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**QUITO**  
**2010-12-30**  
 FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2020-12-30**

PROFESIÓN / OCUPACIÓN  
**EMPLEADO PRIVADO**

V4343V2222

000455388

*[Signature]*  
 DIRECTOR EJECUTIVO

*[Signature]*  
 JEFE DEL COLEGIO

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE **CIUDADANÍA** **210029163-8**

APELLIDOS Y NOMBRES  
**MORALES YEPEZ**  
**GERMANIA ELIZABETH**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**IMBABURA**  
**OTAVALO**  
**SAN LUIS**

FECHA DE NACIMIENTO **1981-11-06**  
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**

SEXO **F**  
 ESTADO CIVIL **Soltera**

*[Photo]*

*[Barcode]*

*[Seal]*

CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
 24 - MARZO - 2019

0030 F      0030 - 139      2100291638  
CANTÓN No.      CORRENTINO No.      CÉDULA No.

**MORALES YEPEZ GERMANIA ELIZABETH**  
APELLIDOS Y NOMBRES

*[Photo]*

PROVINCIA: **PICHINCHA**  
 CANTÓN: **QUITO**  
 CIRCUNSCRIPCIÓN: **2**  
 PARROQUIA: **CENTRO HISTORICO**

Memorando Nro. SD-DID-2020-0476

Quito, D.M., 27 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** ALCANCE A Memorando Nro. SD-DID-2020-0445. SOLICITUD DE MOVILIZACION A LA PROVINCIA DEL GUAYAS.

De mi consideración:

Hago referencia a la Solicitud de Movilización para la provincia del Guayas, enviada con Memorando Nro. SD-DID-2020-0445, en el cual se detalla el siguiente cronograma:

*Salida: Quito - Guayaquil: lunes 24 de agosto de 2020 (04:00 h)*  
*Regreso: Guayaquil - Quito: jueves 27 de agosto de 2020 (14:00 h)*

Con este antecedente, solicito de la manera más comedida, se realice la modificación a la fecha y hora de retorno del funcionario Arq, Marcos Torres S., Analista de Infraestructura, y Fiscalizador de obra, en el siguiente horario de retorno:

Retorno: Guayaquil - Quito viernes 28 de agosto de 2020 (07:00 h)

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:  
Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7  
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:  
**PABLO VINICIO  
GUTIERREZ  
PEREZ**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3528**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-03-16 Hora 08:00 Hasta 2020-03-20 Hora 23:59

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE LA DELEGACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA, UNIDAD DE ACTIVOS ( GEOVANNY MARIN, JENNIFER PEREZ, CARLOS NIETO), PARA CONSTATAción FISICA DEL CEAR RIO VERDE

No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2020-03-12

No. Comunicación SD-DA-2020-0675

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE ESMERALDAS - CEAR RIO VERDE

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEA2396 Marca / Modelo BT-50 RAUDA AC 2.6 CD 4X4 TM

Color NEGRO Número Matricula 3481393

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. ALVARO CASTILLO GOMEZ Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-03-13 17:29

*Autorizado  
un día más*



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3620**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE  
RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-08-27 Hora 22:01 Hasta 2020-08-28 Hora 15:00

Motivo Alcance Orden de Movilización Nro. 3616, Traslado y Movilización del servidor de la Dirección de Infraestructura Deportiva Arq. Marcos Torres para realizar Inspección Técnica a la ejecución de la obra del contrato COTO-CEAREP-11-2019.

No. Ocupantes 2

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2020-08-27

No. Comunicación SD-DID-2020-0476

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL GUAYAS-GUAYAQUIL

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres JOSÉ FORTUNATO VILLAFUERTE VÉLIZ Cargo CHOFER CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709503161 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEA2406 Marca / Modelo BT-50 RAUDA AC 2.6 CD 4X4 TM

Color BLANCO Número Matrícula 0376101

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez

Cargo DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  
DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-08-27 16:15



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>07 - BA - DA - 2020</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>11/08/2020</b>
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Bernal Madrid Abilio Rafael</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público de Servicios 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Carpuela - Imbabura</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Administrativa</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>12/08/2020</b>	<b>06:00</b>	<b>14/08/2020</b>	<b>18:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Raúl Narváez**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Traslado y movilización del funcionario de la Dirección de Infraestructura, para realizar inspección técnica de infraestructura en el CEAR de Carpuela.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Carpuela	12/08/2020	06:00	12/08/2020	10:30
Terrestre	Institucional	Carpuela - Quito	14/08/2020	13:30	14/08/2020	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>1100504242-6</b>
--	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

<b>Sr. Abilio Bernal 1709856817</b>	<b>Ing. Álvaro Eddie Castillo Director Administrativo</b>
---	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Ing. Carlos Antonio Loor Coordinador General Administrativo Financiero</b>
---	---

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. SD-DA-2020-2144

Quito, D.M., 20 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Solicitud anticipo de viáticos comisión a la Provincia del Guayas durante los días del 24 al 27 de agosto de 2020

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a Ud. De la manera más comedida autorice a quien corresponda se me conceda un anticipo de viatico para la comisión a la Provincia del Guayas, transportando al Arquitecto Marcos Torres Analista de Infraestructura Deportiva que asiste a inspección técnica de obras durante los días del 24 al 27 de agosto de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. José Villafuerte Véliz  
**SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2**

Anexos:

- sd-did-2020-04450761666001597969565.pdf
- formularioordenmovilizacion\_(6)(1).pdf
- jvillafuerte\_-gye\_13signed-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Patricia Del Pilar Padilla Padilla  
**Secretaria de Dirección - SPA3**

Sr. Miguel Angel Montenegro Chalapu  
**Analista de Contabilidad**



FIRMA ELECTRÓNICA DEL  
**JOSE FORTUNATO  
VILLAFUERTE  
VELEZ**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>06 - BA - DA - 2020</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>30/07/2020</b>
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Bernal Madrid Abilio Rafael</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público de Servicios 2</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cuenca-Azuay</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Administrativa</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>28/07/2020</b>	<b>05:00</b>	<b>29/07/2020</b>	<b>23:59</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>Sra. Jennifer Pérez</b>
---

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Traslado y movilización de la funcionaria de la unidad de Activos Fijos, a realizar constatación física de bienes inmuebles ubicados en el Centro Activo IV en Cuenca.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Cuenca	28/07/2020	05:00	28/07/2020	13:00
Terrestre	Institucional	Cuenca - Quito	29/07/2020	16:00	29/07/2020	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Produbanco</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>1100504242-6</b>
--	-----------------------------------	---------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>Sr. Abilio Bernal 1709856817</b>	<b>Ing. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	



SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE							
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
	28/08/2020	hotel Flor de Liz	5239	1103982979001	\$ 200	X	SI NO X
TOTAL					\$ 200		

FACTURAS DE ALIMENTACION							
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
	24/08/2020	COMEDOR EL CARMENSE	5960	2300090236001	5.00	22/07/2021	SI NO X
	25/08/2020	COMEDOR MI SOCIO	17691	0911566487001	16.00	11/11/2020	X
	27/08/2020	CABRERA FLORES NARCISA DE JESUS	905	0908989544001	10.00	27/05/2021	X
TOTAL					\$		

TOTAL

\$

31.00

Sr. José Villaguerre



No. Documento: MD-DGSI-2016-1002

Usuario actual: Eduardo Carlos Ortiz Pilataxi

Área actual: VEHÍCULOS

Datos del Documento

Información del Docu.	Anexos	Recorrido	Carpetas	Docs. Asociados	Etiquetas
Fecha de Registro: 2016-06-16 (GMT-5)			Tipo de Documento: Memorando		
Asunto: Certificación Presupuestaria			Estado del Documento: Enviado		
Documento: <a href="#">Ver Documento</a>			De: (Serv.) Sr. Eduardo Carlos Ortiz Pilataxi, Chofer, Ministerio del Deporte		
Para: (Serv.) Ing. Danny Mejía Campoverde, Director Financiero, Ministerio del Deporte			Para: (Serv.) Ing. Danny Mejía Campoverde, Director Financiero, Ministerio del Deporte		
Nivel de Seguridad: Público			Carpetas Virtuales: DGSI-V: Este documento no ha sido incluido en ninguna Carpeta Virtual.		
Categoría: Normal			Tipificación: Sin tipificación		
Notas:					
Etiquetas: DGSI-V: Este documento no tiene etiquetas definido.					



Ministerio del Deporte

Memorando Nro. MD-DGSI-2016-1002

Quito, D.M., 16 de junio de 2016

**PARA:** Ing. Danny Mejía Campoverde  
Director Financiero

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria