

Memorando Nro. SD-DA-2020-2257

Quito, D.M., 10 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** solicitando cancelacion de comision a la Provincia del Guayas, Guayaquil del 02 al 04 de septiembre de 2020

saludos cordiales estimado Señor Coordinador:  
la presente es para solicitar de la manera mas comedida se me cancele la comision a la Ciudad de Guayaquil, con fecha del 02 al 04 de septiembre de 2020.  
adjunto documentos originales.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. José Villafuerte Véliz  
**SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2**

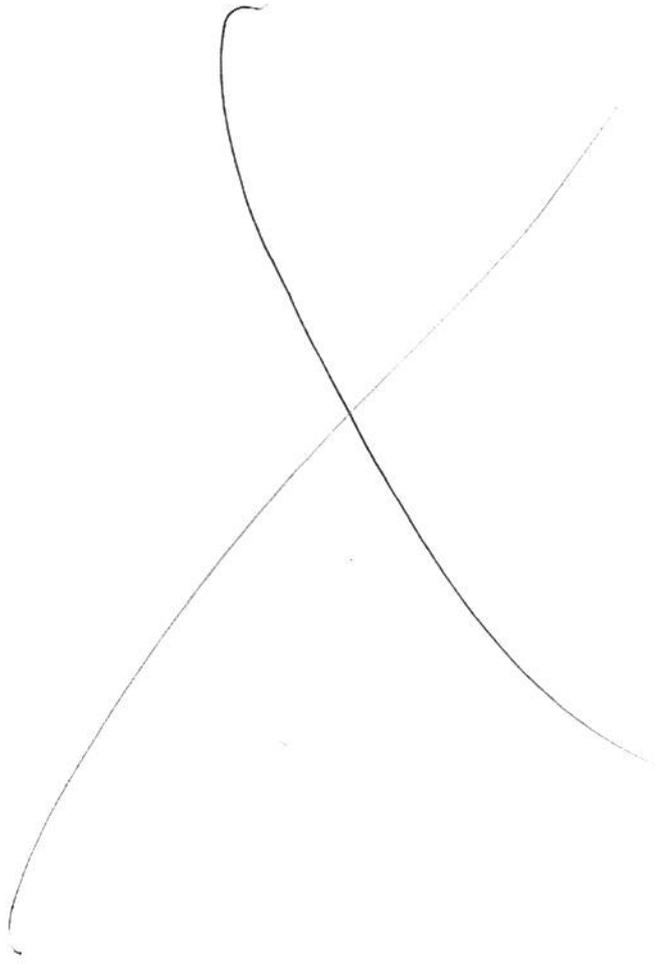
Anexos:

- guayaquil\_parte\_1\_.pdf
- guayaquil\_parte\_2\_.pdf



Firmado electrónicamente con:  
**JOSE FORTUNATO  
VILLAFUERTE  
VELEZ**

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito - Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



ar

Copia:  
Sr. Mgs. Cristian Gustavo Morales Valencia  
Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallan  
Director Financiero  
Coordinador de Planificación y Gestión Estratégica

Memorando Nro. SD-DPI-2019-2074  
Quito, D.M., 01 de octubre de 2019



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 14-VJ-D A-2020  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 02/09/2020

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE VÉLEZ JOSÉ		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02/09/2020	22H00	04/09/2020	20h00

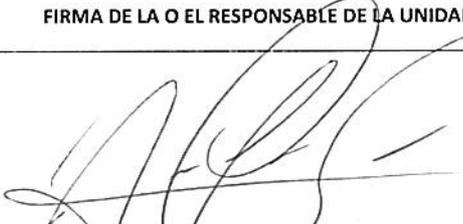
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Arquitectos: Marcos Torres, Pablo Gutiérrez, Sofia Moreno y Sr. José Villafuerte.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 TRANSPORTAR Y MOVILIZAR A FUNCIONARIOS DE LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA QUE ASISTEN A REUNIONES DE TRABAJO SOBRE EL PROYECTO JUEGO LIMPIO 2030, DEL 02 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	02/09/2020	22H00	03/09/2020	04H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	04/09/2020	12H00	04/09/2020	20H00

NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI | TIPO DE CUENTA: 8075643900 | No. DE CUENTA: AHORROS

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE JOSE 1709503161	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. Alvaro Eddie Castillo DIRECTOR ADMINISTRATIVO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL FINANCIERO	



Memorando Nro. SD-CAID-2020-0168

Quito, D.M., 02 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas

De mi consideración:

Por medio del presente solicito gentilmente, disponer a quien corresponda, facilitar la movilización para la provincia de Guayas, a fin de mantener reuniones de trabajo sobre temas técnicos y administrativos correspondientes al Proyecto Juego Limpio, a esta comisión asistirán los siguientes funcionarios:

- GUTIERREZ PEREZ PABLO VINICIO
- TORRES SANTANDER MARCOS EDUARDO
- MORENO PEREZ SOFIA ELIZABETH

La movilización se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Salida: miércoles 02 de septiembre de 2020 22:00

Regreso: viernes 04 de septiembre de 2020 12:00

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Copia:

Sr. Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**Director de Infraestructura Deportiva**

Sr. Arq. Marcos Eduardo Torres Santander  
**Analista de Infraestructura Deportiva 3-sp7**



SOFIA  
ELIZABETH  
MORENO PEREZ

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-02 16:45:29 (GMT-5)

Generado por: Segundo Enrique Aranda Guevara

Información del Documento	
<b>No. Documento:</b>	SD-CAID-2020-0167
<b>De:</b>	Sra. Leda, Sofia Elizabeth Moreno Perez, Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva, Secretaría del Deporte
<b>Asunto:</b>	Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas
<b>Fecha Documento:</b>	2020-09-02 (GMT-5)
<b>Doc. Referencia:</b>	---
<b>Para:</b>	Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez, Director Administrativo, Secretaria del Deporte
<b>Descripción Anexos:</b>	---
<b>Fecha Registro:</b>	2020-09-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-09-02 16:14:18 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	01	Estimado Enrique Autorizado, proceder de acuerdo a lo solicitado. Saludos cordiales
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Sofia Elizabeth Moreno Perez (SD)	2020-09-02 16:03:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		01	
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Sofia Elizabeth Moreno Perez (SD)	2020-09-02 16:03:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		01	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACION DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Sofia Elizabeth Moreno Perez (SD)	2020-09-02 16:02:51 (GMT-5)	Registro	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)		Solicitud de Movilización a la Provincia del Guayas



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3624

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-09-02 Hora 22:00 Hasta 2020-09-04 Hora 20 00

Motivo Traslado y Movilización de los funcionarios de la Coordinación de Infraestructura Deportiva Sofia Moreno, Marcos Torres y Pablo Gutiérrez, a la provincia del Guayas a fin de mantener reuniones de trabajo sobre temas técnicos y administrativos correspondientes al Proyecto Juego Limpio 2030

No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2020-09-02 No. Comunicación SD-CAID-2020-0168

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL GUAYAS-GUAYAQUIL

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres JOSÉ FORTUNATO VILLAFUERTE VÉLIZ Cargo CHOFER CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709503161 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEI7287 Marca / Modelo GRAND VITARA SZ NEXT AC 2 4 5P 4X4

Color NEGRO Número Matricula 0376102

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

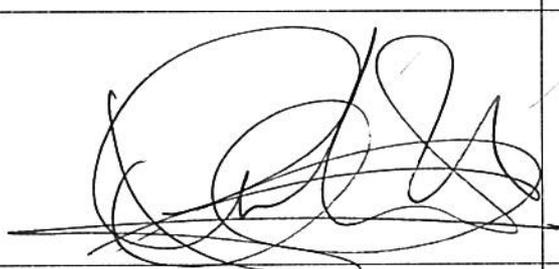
Nombres Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez Cargo COORDINADORA DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-09-02 18:38



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 14-VJ – DA- 2020		FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 07/09/2020				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAFUERTE JOSE F		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS #2				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS INSTITUCIONALES				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Arquitectos: Marcos Torres, Pablo Gutiérrez, Sofia Moreno y Sr. José Villafuerte.						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
1- miércoles - 02/09/2020 - salida de Quito a las 22h00 con destino a la provincia del Guayas, llegando a Guayaquil a las 04h00 del día jueves 03/09/2020, lugar donde pernoctamos.						
2- jueves - 03/09/2020 - 08h00 nos dirigimos a la Coordinación Zonal se labora hasta las 18h00.						
3 – viernes 04/09/2020 - 08h00 nos dirigimos a la Coordinación Zonal se labora hasta las 14h00.						
4- SALIDA DE GUAYAQUIL 14h00- LLEGADA A QUITO 21h00.						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>			
FECHA	02/09/2020	04/09/2020				
HORA hh:mm	22h00	21h00				
<b>NOTA</b>						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	MINISTERIO	QUITO – GUAYAQUIL	02/09/2020	22h00	03/09/2020	04H00
TERRESTRE	MINISTERIO	GUAYAQUIL - QUITO	04/09/2020	14H00	04 /09/2020	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 Sr. José Villafuerte CONDUCTOR 1709503461			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDORCOMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
						
ING. CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO			ING. ALVARO EDDIECASTILLO DIRECTOR ADMINISTRATIVO			





SUSTENTACION DE LA COMISION

FACTURAS DE HOSPEDAJE								
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
	04/09/2020	HOSTAL LUCQUE	21614	0909042582001	\$ 100	17/08/2021	X	
TOTAL					\$ 100			

FACTURAS DE ALIMENTACION								
No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema	
							SI	NO
	03/09/2020	SUMBA MACAO MANUEL	24267	0101222354001	10.00	20/09/2020	X	
	03/09/2020	PICANTERIA OLGUITA	20570	0909368169001	7.50	24/08/2021	X	
	04/09/2020	BARZALLO PERALTA EDISON	614	0910907203001	4.48	31/01/2021	X	
TOTAL					\$ 21.98			

TOTAL \$ 21.98

  
Sr. Jose Villafuerte

