



SECRETARÍA  
DEL DEPORTE

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-RN-DID-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-08-2020	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAÚL ALEJANDRO NARVÁEZ SIMBAÑA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARPUELA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-08-2020	09:00	14-08-2020	16:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
RAUL NARVAEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Verificación del estado de los inmuebles CEAR Carpuela

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	12-08-2020	09:00	12-08-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-08-2020	12:00	14-08-2020	16:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 06160617009
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

Nombre: Arq. Raúl Alejandro Narváez Simbaña  
Analista de Infraestructura Deportiva  
1713461398

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Nombre: Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez  
Director de Infraestructura Deportiva

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Pérez  
Coordinadora de Administración de Infraestructura Deportiva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Memorando Nro. SD-DID-2020-0397

Quito, D.M., 06 de agosto de 2020

**PARA:** Sr. Arq. Raúl Alejandro Narvaez Simbaña  
**Analista de Infraestructura 3**

**ASUNTO:** Solicitud Informe Técnico CEAR Carpuela.

De mi consideración:

Hago referencia a Memorando Nro. SD-DAID-2020-1109, por el cual la Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas detalla en su solicitud:

*... "En virtud de lo antes mencionado y considerando que se realizó una video conferencia entre funcionarios de esta Cartera de Estado y el GAD Municipal de Ibarra, el pasado 04 de agosto de 2020, en la cual se trató todo lo relacionado al bien y los trámites a seguir para continuar con el préstamo del CEAR Carpuela al GAD Ibarra, me permito solicitar un INFORME TÉCNICO del estado de la infraestructura del CEAR Carpuela, para continuar con los trámites correspondientes."*

Con este antecedente, solicito a usted, tome las debidas acciones, para realizar un INFORME TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA, su estado actual, administrativo y demás componentes que sirvan como producto entregable a la solicitud en mención.

Particular que pongo en su conocimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Referencias:  
- SD-DAID-2020-1109

Copia:  
Sra. Lcda. Sofia Elizabeth Moreno Perez  
**Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva**



Firmado electrónicamente por:  
**PABLO VINICIO  
GUTIERREZ  
PEREZ**

**Memorando Nro. SD-DID-2020-0405**

**Quito, D.M., 11 de agosto de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud movilización Carpuela

De mi consideración:

En atención al memorando SD-DAID-2020-1109, por el cual la Dirección de Administración de Instalaciones Deportivas indica: "(...) *En virtud de lo antes mencionado y considerando que se realizó una vídeo conferencia entre funcionarios de esta Cartera de Estado y el GAD Municipal de Ibarra, el pasado 04 de agosto de 2020, en la cual se trató todo lo relacionado al bien y los trámites a seguir para continuar con el préstamo del CEAR Carpuela al GAD Ibarra, me permito solicitar un INFORME TÉCNICO del estado de la infraestructura del CEAR Carpuela, para continuar con los trámites correspondientes (...)*".

Con este antecedente, solicito a usted, de la manera más comedida se realice la movilización del Arq. Raúl Narváez, Analista de la Dirección de Infraestructura Deportiva, designado para realizar dicho informe, conforme el siguiente detalle:

- SALIDA QUITO - CARPUELA: miércoles 12 de agosto de 2020, 06:00 am.
- RETORNO CARPUELA - QUITO: viernes 14 de agosto 2020, 13:00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez  
**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Referencias:  
- SD-DID-2020-0397

Copia:  
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**  
  
Sr. Arq. Raúl Alejandro Narvaez Simbaña  
**Analista de Infraestructura 3**

rn



Firmado electrónicamente por:  
**PABLO VINICIO  
GUTIERREZ  
PEREZ**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

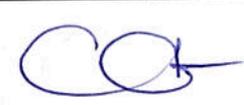
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIEN MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/01/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	004-RN-DID-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	17-08-2020
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------	------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
<b>NARVÁEZ SIMBAÑA RAÚL ALEJANDRO</b>	<b>ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>CARPUELA – IMBABURA</b>	<b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: RAUL NARVAEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**12-AGOSTO-2020**

09:00 Salida de la ciudad de Quito a Carpuela.

13:30 Llegada a Carpuela.

13:30 – 18:00 Se realiza la verificación del estado del inmueble CEAR Carpuela

**13-AGOSTO-2020**

08:00 – 18:00 Se realiza la verificación del estado del inmueble CEAR Carpuela

**14-AGOSTO-2020**

08:00 – 12:00 Se realiza la verificación del estado del inmueble CEAR Carpuela

12:00 Salida de la ciudad de Carpuela a Quito

16:30 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	12-08-2020	14-08-2020	
HORA hh:mm	09:00	16:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CARPUELA	12-08-2020	09:00	12-08-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA - QUITO	14-08-2020	12:00	14-08-2020	16:30

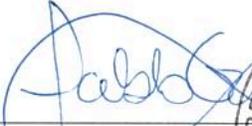
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS  
SE ADJUNTA: SUSTENTACIÓN, FACTURAS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Arq. Raúl Alejandro Narváez Simbaña Analista de Infraestructura 1713461398</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
	
<p>NOMBRE: Arq. Pablo Vinicio Gutiérrez Pérez Director de Infraestructura Deportiva</p>	<p>NOMBRE: Lcda. Sofía Elizabeth Moreno Pérez Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva</p>





## SUSTENTACIÓN DE LA COMISIÓN

### FACTURAS DE HOSPEDAJE

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	14/08/2020	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000001487	1003683792001	80,00	28/01/2021	SI X NO
<b>TOTAL</b>					<b>80,00</b>		

### FACTURAS DE ALIMENTACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
1	14/08/2020	HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	001-001-000001486	1003683792001	32,00	28/01/2021	SI X NO
<b>TOTAL</b>					<b>32,00</b>		

### FACTURAS DE MOVILIZACIÓN

No.	Fecha	Nombre Comercial	No. De Factura	RUC	Valor	Factura valida hasta	* Presentación de Factura validada en el sistema
<b>TOTAL</b>							

\* Los funcionarios deberán validar sus facturas en el portal del sri. ([www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)) e imprimir dichos documentos y adjuntarlos a este formato.

Elaborado por:

Arq. Raúl Alejandro Narváez Simbaña

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1003683792001

Autorización  
1126162145

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000001487

Fecha emisión  
14/08/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> MENESES CHANDI KEVIN SANTIAGO	<b>Nombre comercial</b> HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA	
<b>Dirección matriz</b> PLAYA DE AMBUQUI PANAMERICANA NORTE KM 37	<b>Dirección establecimiento</b> PLAYA DE AMBUQUI PANAMERICANA NORTE KM 37	
<b>Clase contribuyente</b> Otro	<b>Fecha caducidad</b> 2021-01-28	<b>Código imprenta</b> 5372

## HOSTERIA EL FOGON DEL PAISA

MENESES CHANDI KEVIN SANTIAGO

Dirección: Playa de Ambuqui Panamericana Norte Km. 37

Tel.: 062 637 264 / 0996591684 Ibarra - Ecuador

RUC: 1003683792001

AUT.SRI.: 1126162145

<b>FACTURA</b> DOCUMENTO NO CATEGORIZADO		000001487	
Cliente: <u>Kevin MARIANO</u> Ruc: <u>1713461398</u> Fecha: <u>2020/08/14</u> Dirección: <u>BUITO</u> Telef: _____			
CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
	HOSPEDAJE 2		71,43
	NECES		
FORMA DE PAGO <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA CREDITO / DEBITO <input type="checkbox"/> OTROS		SUBTOTAL 71,43 IVA % IVA 12 % 8,57 TOTAL 80,00	
ENTREGUE CONFORME RECIBI CONFORME			

