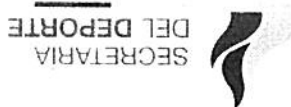


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 SECRETARÍA DE INTERIOR DPT. DEPORTE		SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JCH-DA-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20/06/2020	
VIAJICOS ☒		MOVILIZACIONES ☐	
SUBSISTENCIAS ☐		ALIMENTACIÓN ☐	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOVERDE-ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/06/2020	05H00	26/06/2020	21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Sr. RICARDO VINUEZA, Sr. CARLOS NIETO, Sr. HUGO PEÑAHEL, Sr. JEYSON CHALA			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2020-1541 de fecha 20 de junio de 2020, que señala "DELEGACIÓN PARA CONTINUAR CON LA CONSTATAción FÍSICA DEL CEARP EP RIOVERDE" para la semana del 22 al 26 de JUNIO del 2020.			
TRANSPORTE			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa
			HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	22/06/2020 05H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/Quito	26/06/2020 14:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200370396
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JEYSON ALEXIS CHALA GUERRON		 ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON C.I.: 100323495-0 DIRECCION ADMINISTRATIVA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECCION DE DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su	

COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO Ing. Carlos Looor Reyes NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CARLOS ANTONIO LOOR 	Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
--	---

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JCH-DA-2020	
FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 29/06/2020	DATOS GENERALES
APellidos y Nombres de la o el servidor: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: RIOVERDE-ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: : Sr. RICARDO VINUEZA, SR. CARLOS NIETO, SR. HUGO PEÑAFIEL, SR. JEYSON CHALA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
En atención al Memorando Nro. SD-DA-2020-1541 de fecha 20 de junio de 2020, suscrito por el Ing. Alvaro Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, que dispone "DELEGACIÓN PARA CONTINUAR CON LA CONSTATAION FISICA DEL CEARP EP RIOVERDE" para la semana del 22 al 26 de JUNIO del 2020. 22 de junio 2020 05h00: Salida de la ciudad de Quito. 09h30: Llegada al CEAR Rioverde. 14h00 a 15h00: Almuerzo 15h00 a 18h30: Constatación y verificación de los bienes del bloque Educativo. 20h30: Salida del CEAR Rioverde. 20h40: Llegada al Hotel. 23 de junio 2020 08h00: Llegada al CEAR Rioverde. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes Halterofilia. 13h30 a 14h30 Almuerzo. 14h30 a 21h00 Constatación y verificación de bienes Coliseo Mayor. 21h00: Salida del CEAR Rioverde 21h10: Llegada al Hotel. 24 de junio 2020 08h00: Llegada al CEAR Rioverde. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de bienes del Coliseo Contacto, Bodega Recreativo. 13h00 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 21h00: Constatación y verificación de bienes Bodega Bodega Judo y Bodega Potencia. 21h00: Salida del CEAR Rioverde. 21h10: Llegada al Hotel. 25 de junio 2020 08h00: Llegada al CEAR Rioverde. 08h00 a 08h30: Constatación y verificación de bienes del bloque Residencia. 08h30 a 13h30 Constatación y verificación de bienes de los Camerinos Cancha de Fútbol Implementos Deportivos. 13h30 a 14h30 Almuerzo. 14h30 a 20h00 Constatación y verificación de bienes Camerinos de Pista Atletica y Bodega de Atletismo. 20h00: Salida del CEAR Rioverde. 20h10: Llegada al Hotel.	

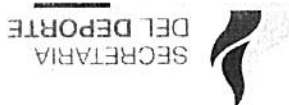
26 de junio 2020 08h00: Llegada al CEAR Rio verde. 08h00 a 14h00: Constatación y verificación de bienes Administración. 14h00: Salida del CEAR Rioverde 21h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaría del Deporte.						
ITINERARIO FECHA (dd-mm-aaaa) HORA (hh:mm)			SALIDA 22/06/2020 05h00		LLEGADA 26/06/2020 21h00	
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOVERDE	QUITO-RIOVERDE	22/06/2020	05H00	22/06/2020 09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOVERDE/QUITO	26/06/2020	14:00	26/06/2020	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						
 NOMBRE: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0 ANALISTA DE ADQUISICIONES		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: CARLOS ANTONIO LOOR Administrador General		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA				



FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-JCH-DA-2020			
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03/07/2020			
VIATICOS ☒ MOVILIZACIONES ☐ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACIÓN ☐			
DATOS GENERALES			
APellidos y Nombres de la O el Servidor: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS			
Puesto que ocupa: ANALISTA DE ADQUISICIONES			
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: CARPUELA - IMBABURA			
Servidor: NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/007/2020	05H00	10/07/2020	21:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. RICARDO VINUEZA, SR. JEYSON CHALA Y SR. CARLOS CARDENAS.			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2020-1682 de fecha 03 de julio de 2020, que señala "DELEGACIÓN PARA COMISIÓN PARA CONSTATAción BIENES PROVINCIA IMBABURA" para la semana del 06 al 10 de JULIO del 2020.			
TRANSPORTE			
Tipo de TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUta	FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-CARPUELA	06/07/2020 05H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CARPUELA/QUITO	10/07/2020 17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		Tipo de Cuenta: AHORROS	No. de Cuenta: 2200370396
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JEYSON ALEXIS CHALA GUERRON		 ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0 DIRECCION ADMINISTRATIVA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECCION DE DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su	

CARLOS ANTONIO LOOR NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Loor Reyes COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
---	--

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-JCH-DA-2020	
FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 14/07/2020	DATOS GENERALES
APellidos y Nombres de la o el servidor: CHALÁ GUERRON JEYSON ALEXIS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES
Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: CARPUÉLA IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. RICARDO VINUEZA, SR. JEYSON CHALÁ Y SR. CARLOS CARDENAS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
CONSTATAción DEL CEAR EP CARPUÉLA En atención al Memorando Nro. SD-DA-2020-1682 de fecha 03 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Alvaro Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, en el cual se me delega dar cumplimiento al cronograma de constatación física en el Centro de Alto Rendimiento Carpuéla. 06 de julio 2020 05h00: Salida de la ciudad de Quito Secretaría del Deporte. 09h00: Llegada al CEAR CARPUÉLA. 10h00 a 14h00: Constatación y verificación de código de bienes del bloque Educativo CEAR CARPUÉLA. 14h00 a 15h00: Almuerzo 15h00 a 18h30: Constatación y verificación de código de bienes del bloque Educativo CEAR CARPUÉLA. 18h30: Salida del CEAR CARPUÉLA. 18h50: Llegada al Hotel. 07 de julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUÉLA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes que se acumuló en el bloque Recreativo CEAR CARPUÉLA. 13h30 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 19h00: Constatación y verificación de código de bienes que se acumuló en el bloque Recreativo y Bodega de Utilería Recreativo CEAR CARPUÉLA. 19h00: Salida del CEAR CARPUÉLA. 19h20: Llegada al Hotel. 08 de julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUÉLA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes del bloque Administrativo y área Médica CEAR CARPUÉLA. 13h00 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 18h30: Constatación y verificación de código de bienes del bloque Administrativo y área Médica CEAR CARPUÉLA. 18h30: Salida del CEAR CARPUÉLA. 18h50: Llegada al Hotel. 09 de julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUÉLA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes del bloque de Residencia CEAR CARPUÉLA. 13h30 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 18h00: Constatación y verificación de código de bienes del bloque de Residencia y área de Auditoría CEAR CARPUÉLA. 18h00: Salida del CEAR CARPUÉLA. 18h20: Llegada al Hotel.	

10 de Julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes del área de Comedor CEAR CARPUELA. 13h30 a 14h00: Almuerzo. 14h00 a 17h00: Constatación y verificación de código de bienes de la Bodega de Judo, Bodega TKD, Bodega Mantenimiento, Bodega Coliseo Mayor CEAR CARPUELA. 17h00: Salida del CEAR CARPUELA. 21h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaría del Deporte.		ITINERARIO <table border="1"> <tr> <td>SALIDA</td> <td>LLEGADA</td> </tr> <tr> <td>06/07/2020</td> <td>10/07/2020</td> </tr> <tr> <td>05h00</td> <td>21h00</td> </tr> </table>		SALIDA	LLEGADA	06/07/2020	10/07/2020	05h00	21h00	TRANSORTE NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
SALIDA	LLEGADA										
06/07/2020	10/07/2020										
05h00	21h00										
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA							
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		QUITO-CARPUELA							
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		CARPUELA-QUITO							
09h00		06/07/2020		10/07/2020							
21h00		10/07/2020		17h00							

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					
 NOMBRE: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0 ANALISTA DE ADQUISICIONES		FIRMAS DE APROBACIÓN El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CARLOS LOOR REYES ADMINISTRATIVO FINANCIERO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA			

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-JCH-DA-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 10/07/2020	
VIATICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN					
DATOS GENERALES					
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHALÁ GUERRON JEYSON ALEXIS		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 13/07/2020		HORA SALIDA (hh:mm) 05H00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 17/07/2020	
HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SR. HUGO PEÑAHEL, Y SR. JEYSON CHALÁ					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2020-1768 de fecha 10 de julio de 2020, que señala "DELEGACIÓN PARA COMISIÓN CONTINUE CON LA CONSTATAción DE BIENES PROVINCIA IMBABURA" para la semana del 13 al 17 de JULIO del 2020.					
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		FECHA dd-mm-aaaa 13/07/2020	
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		QUITO-CARPUELA	
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		CARPUELA/QUITO	
FECHA hh:mm 09H00		FECHA hh:mm 05H00		FECHA dd-mm-aaaa 17/07/2020	
LLEGADA		SALIDA		FECHA dd-mm-aaaa 17/07/2020	
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200370396	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 JEYSON ALEXIS CHALA GUERRON		 EDDIE CASTILLO GOMEZ			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHALÁ GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su			

 CARLOS ANTONIO LOOR NOMBRE: CARLOS ANTONIO LOOR CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO DELEGADO	Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
--	--

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 SECRETARIA DEL DEPORTE	
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 003-JCH-DA-2020	
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHALÁ GUERRON JEYSON ALEXIS	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SR. HUGO PEÑAFIEL Y SR. JEYSON CHALÁ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
En atención al Memorando Nro. SD-DA-2020-1768 de fecha 10 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Alvaro Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, en el cual se me delega continuar con el cumplimiento al cronograma de constatación física en el Centro de Alto Rendimiento Carpuela. 13 de Julio 2020 05h00: Salida de la ciudad de Quito Secretaría del Deporte. 09h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 10h00 a 14h00: Constatación y verificación de código de bienes en la Bodega de BOX. 14h00 a 15h00: Almuerzo 15h00 a 18h30: Constatación y verificación de código de bienes en el Gimnasio de POTENCIA. 18h30: Salida del CEAR CARPUELA. 18h50: Llegada al Hotel. 14 de Julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes en la Bodega de HALTEROFILIA. 13h30 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 19h00: Constatación y verificación de código de bienes en el Coliseo de CONTACTO. 19h00: Salida del CEAR CARPUELA. 19h20: Llegada al Hotel. 15 de Julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes en los Camerinos y en Bodega ATLETISMO. 13h00 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 18h30: Constatación y verificación de código de bienes en los Camerinos de Cancha SINTETICA y Camerinos de BEISBOL. 18h30: Salida del CEAR CARPUELA. 18h50: Llegada al Hotel. 16 de Julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de código de bienes en el Coliseo Mayor. 13h30 a 14h30: Almuerzo. 14h30 a 18h00: Constatación y verificación de Bienes Sujetos a Control. 18h00: Salida del CEAR CARPUELA. 18h20: Llegada al Hotel.	

17 de Julio 2020 08h00: Llegada al CEAR CARPUELA. 08h00 a 13h30: Constatación y verificación de Existencias e Implementos Deportivos. 13h30 a 14h00: Almuerzo. 14h00 a 17h00: Constatación y verificación de Existencias e Implementos Deportivos. 17h00: Salida del CEAR CARPUELA. 21h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaría del Deporte.				ITINERARIO FECHA (dd-mm-aaaa) HORA (hh:mm)				TRANSORTE FECHA (dd-mm-aaaa) HORA (hh:mm)				TRANSORTE FECHA (dd-mm-aaaa) HORA (hh:mm)											
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				SALIDA 13/07/2020 05h00				SALIDA 13/07/2020 05h00				SALIDA 13/07/2020 05h00											
LLEGADA 17/07/2020 21h00				LLEGADA 17/07/2020 21h00				LLEGADA 17/07/2020 21h00				LLEGADA 17/07/2020 21h00											
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)				NOMBRE DE TRANSPORTE				RUTA				FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm											
TERRESTRE				INSTITUCIONAL				QUITO-CARPUELA				13/07/2020 05h00											
TERRESTRE				INSTITUCIONAL				CARPUELA-QUITO				17/07/2020 17h00											
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.												OBSERVACIONES:											
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0 ANALISTA DE ADQUISICIONES												FIRMAS DE APROBACIÓN El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.											
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ												FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD CARLOS ANTONIO LOOR											
NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCION ADMINISTRATIVA												NOMBRE: Ing. Carlos Reyes Administrador General											