

 SECRETARÍA DEL DEPORTE		SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-JCH-DA-2020		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20/07/2020									
VIATICOS		X		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES											
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		23/07/2020		06H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. JEYSON CHALA											
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:											
En cumplimiento al memorando Nro. SD-DA-2020-1882/1883 de fecha 20 de julio de 2020, que señala "DELEGACIÓN PARA ASISTIR A LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DEL CARCHI EL 23 Y 24 DE JULIO DEL 2020", "CONSTATAción FÍSICA DE LAS 3 BICICLETAS ENTREGADAS MEDIANTE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR PRÉSTAMO DE USO EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO NO. 0007 DE FECHA 3 DE JULIO DEL 2019", para los días 23 y 24 de JULIO del 2020.											
TRANSPORTE											
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA		LLEGADA			
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		QUITO-TULCAN		FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		23/07/2020 11H30	
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		QUITO		FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		24/07/2020 21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA											
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA				TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200370396		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE							
 JEYSON ALEXIS CHALA GUERRON				 ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS C.I.: 100323495-0 DIRECCION ADMINISTRATIVA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECCION DE DIRECCION ADMINISTRATIVA							

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	NOMBRE DEL AUTOR CARLOS ANTONIO LOOR COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 SECRETARÍA DEL DEPORTE		INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 004-JCH-DA-2020		FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 28/07/2020	
						DATOS GENERALES		FECHA INFORME (dd-mm-aaaa) 28/07/2020	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHALA GUERRON JEYSON ALEXIS		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADQUISICIONES		CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARPUELA IMBABURA		SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JEYSON CHALA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
En atención a los Memorandos Nro. SD-DA-2020-1882 y SD-DA-2020-1883 de fecha 20 de julio de 2020, suscrito por el Ing. Alvaro Eddie Gómez Castillo Gómez Director Administrativo, en el cual se me delega asistir a la Federación Deportiva del Carchi el 23 y 24 de julio del 2020 y "Realizar la Constatación física de las 3 bicicletas entregadas mediante acta de entrega-recepción por préstamo de uso en cumplimiento del Convenio No. 0007 de fecha 3 de julio del 2019. 23 de julio 2020 06h30: Salida de la ciudad de Quito Secretaría del Deporte. 11h30: Llegada a la FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CARCHI. 11h30 a 12h30: Reunión con la Ing. Elizabeth Pillajo, Administradora General FEDEDECARCHI, dando a conocer la problemática con respecto al material de pagamento "TWO COMPONENT POLYURETHANE ADHESIVE". 12h30 a 13h30: Almuerzo. 14h00 a 16h00: Constatación y verificación de las 3 bicicletas entregadas mediante acta de entrega-recepción por préstamo de uso en cumplimiento del Convenio No. 0007. 16h30: Llegada al Hotel. 24 de julio 2020 08h00: Llegada a la FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CARCHI. 08h15 a 12h00: Traslado a las instalaciones Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi, para realizar la Constatación y verificación del material de pagamento "TWO COMPONENT POLYURETHANE ADHESIVE". 12h00 a 13h00: Traslado a otra bodega de Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Carchi, para constatar un faltante de 13 canecas. 13h30 a 14:30: Almuerzo. 14h30 a 16:30: Reunión con la Ing. Elizabeth Pillajo, para solicitud de documentación de correspondiente a las 13 canecas faltantes. 17h00: Salida de la FEDERACIÓN DEPORTIVA PROVINCIAL DEL CARCHI. 21h00: Llegada a la Ciudad de Quito Secretaría del Deporte.									
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA		ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGUN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA A ESTOS SITIOS.	
FECHA (dd-mm-aaaa)		23/07/2020		24/07/2020		HORA (hh:mm)		06h30	
HORA (hh:mm)		21h00		21h00		HORA (hh:mm)		06h30	
TRANSPORTE (Aéreo, Marítimo, Terrestre)		TRANSPORTE		TRANSPORTE		TRANSPORTE		TRANSPORTE	
NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		RUTA		RUTA		RUTA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Marítimo, Terrestre)		FECHA (dd-mm-aaaa)		FECHA (dd-mm-aaaa)		FECHA (dd-mm-aaaa)		FECHA (dd-mm-aaaa)	
HORA (hh:mm)		HORA (hh:mm)		HORA (hh:mm)		HORA (hh:mm)		HORA (hh:mm)	

terrestre, marítimo, otros)			aaaa			
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-TULCAN	23/07/2020	06h30	23/07/2020	11h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN-QUITO	24/07/2020	17h00	24/07/2020	21h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ SERVIDOR COMISIONADO			 NOMBRE: ING. CARLOS ANTONIO LOOR Administrativo Financiero			