



MINISTERIO
DEL INTERIOR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
03-BO-DA-2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28-01-2020

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Bonilla Granizo Oscar Guillermo

PUESTO QUE OCUPA
Servidor Público de Apoyo 2

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
Macas-Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Administrativa

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-01-2020	12:00	31-01-2020	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Eco. Andrea Sotomayor Secretaria del Deporte, Sgto. Carlos Correa

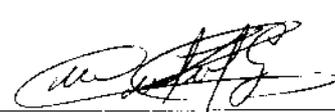
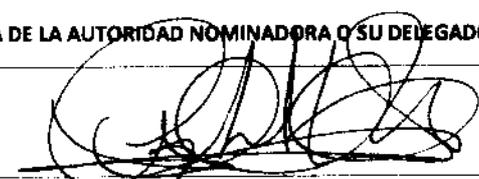
Movilizar a la Sra. Secretaria del Deporte a la provincia de Morona Santiago para cumplir Agenda inherente a su Cargo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Macas	28-01-2020	12:00	28-01-2020	19:00
Terrestre	Institucional	Macas-Quito	31-01-2020	13:00	31-01-2020	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA CORRIENTE	Nº DE CUENTA 2095003432
---------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Sr. Oscar Bonilla 1712434545</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro de término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>

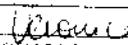
FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

04 FEB. 2020

ANEXOS: 

RECIBIDO POR: 

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION				
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14 01 20				
Unid. Desc:							
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">CLASE DE REGISTRO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">COM</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">CLASE DE GASTO</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">OGA</td> </tr> </table>				CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA				

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

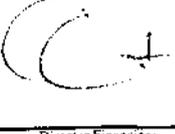
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$100,000.00
TOTAL										

SON: CIEN MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/01/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

DATOS APROBACION		ESTADO	APROBADO
REGISTRADO		FECHA:	24/12/2019
Funcionario Responsable	Director Financiero		

DESCRIPCION: MORALES TUPIZA RODRIGO - PAGO DE VIATICO AL INTERIOR POR COMISION DE SERVICIOS A IBARRA-TULCAN-ESMERALDAS DEL 26 AL 29-11-2019 TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA REALIZAR LABORES DE FISCALIZACION DEL CONTRATO N° - MCO-CEAREP-026-2019 DENTRO DEL PROCESO JUEGO LIMPIO 2030.

SON:	DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS									
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	211.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										211.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										211.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										211.10

AFECCION PRESUPUESTARIA

Beneficiario:	1712065018		MORALES TUPIZA RODRIGO	
Comprobante:	GASTOS		Numero Operacion	
Banco:			Cuenta Monetaria:	
Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	
	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	

Institucion:	148	SECRETARIA DEL DEPORTE	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	024 012 2019
Unid. Desc:	0000		No. CUR	10054
Tipo Documento Respaldo	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		Clase Documento	Liquidacion de Gastos
No. Expediente	7040		No.	SD-DPI-2019-2485

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Memorando Nro. SD-DM-2020-0047

Quito, D.M., 27 de enero de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: SALVOCONDUCTO VEHICULO VIP PROVINCIA DE MORONA
SANTIAGO - MACAS.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la emisión del salvoconducto para el vehículo de uso de la máxima autoridad para el día martes 28 de enero, desde las 12:00 pm, debido a que la Señora Secretaria del Deporte, se movilizará a la provincia de Morona Santiago - Macas, el salvoconducto debe estar vigente hasta viernes 31 de enero a las 20:00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez
COORDINADORA DE DESPACHO DEL DESPACHO MINISTERIAL

Copia:
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales

28-01-2020
081405-04




ARACELI BEATRIZ
LUZURIAGA
RODRIGUEZ



No. Documento: SD-DM-2020-0047

Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- NUEVO
- Bandejas
- En Elaboración
- Recibidos
- Envíos
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas
- Administración
- Administración
- Otros
- Búsqueda Avanzada
- Carpeta Virtual
- Por Imprimir
- Reportes

Datos del Documento

Integración del Doc.	Asesor	Revisor	Carpeta	Res. Asociada	Tarea	Respon.
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara			Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2020-01-28 08:33:10 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	1	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
SECRETARIA DEL DEPORTE	2020-01-27 18:22:00 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite 2020-01-28
SECRETARIA DEL DEPORTE	2020-01-27 18:22:00 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)		0	Documento Firmado Electronicamente
SECRETARIA DEL DEPORTE	2020-01-27 18:21:49 (GMT-5)	Registro	Araceli Beatriz Luzuriaga Rodriguez (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3461

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-01-28 Hora 12:00 Hasta 2020-01-31 Hora 20:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE ECO. ANDREA SOTOMAYOR. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO - MACAS.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-01-28

No. Comunicación SD-DM-2020-0047

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO - MACAS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BONILLA GRANISO OSCAR GUILLERMO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712434545 **Tipo de Licencia** D

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7141 **Marca / Modelo** AWT FORTUNER TM 2.7 5P 4X4

Color NEGRO **Número Matrícula** A2620114

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRTA. ARACELI BEATRIZ LUZURIAGA RODRIGUEZ **Cargo** COORDINADORA DEL DESPACHO MINISTERIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-01-28 09:04



DEL PONTI

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
03-BO-DA-2020

FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa)
03-02-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Bonilla Granizo Oscar Guillermo

PUESTO QUE OCUPA:

Dirección Administrativa

CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Macas-Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Eco. Andrea Sotomayor Ministra de Deporte, Sgto. Carlos Correa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 28-01-2020

1. Salida de Quito a las 16:30. Llegando a la ciudad de Macas a las 23H00

Miércoles 29-01-2020

2. Inicio de la jornada a las 08:00 manteniendo Agenda hasta las 22H00

Jueves 30-01-2020

3. Inicio de la jornada a las 06H00, posterior se salió a las 07H30 con destino al cantón Palora para mantener reunión de Gabinete con el Sr. Presidente llegando a las 09H00. Saliendo a la ciudad de Macas a las 15H30, llegando a las 17H00, fin de jornada 19H00.

Viernes 31-01-2020

4. Inicio de la jornada 08H00 hasta las 12H30 que se retornó a Quito, llegando a las 19H30 sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	28-01-2020	31-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh-mm)	16:30	19:30	

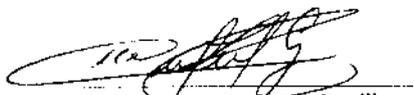
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Macas	28-01-2020	16:30	28-01-2020	23:00
Terrestre	Institucional	Macas-Palora	30-01-2020	07:30	30-01-2020	09:00
Terrestre	Institucional	Palora-Macas	30-01-2020	15:30	30-01-2020	17:00
Terrestre	Institucional	Macas-Quito	31-01-2020	12:30	31-01-2020	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Nombre: **Sr. Oscar Bonilla**
Cargo: **Conductor**
C.I.: **1712434545**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO
Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Ing. Carlos Antonio Llor
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO