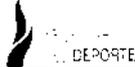
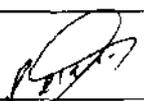
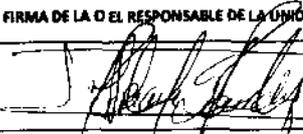


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL EXTERIOR							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-PM-DCS-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-01-2020			
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pereira Ordoñez Mateo Vicente				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
CIUDAD - PAÍS DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
07-01-2020		13h00		08-01-2020		19h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Santiago Baca, Mateo Pereira.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: COBERTURA EN TULCÁN A RICHARD CARAPAZ							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCÁN	07-01-2020	13H00	07-01-2020	18h00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - QUITO	08-01-2020	14H00	08-01-2020	19h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 1042947545	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Lcdo. Mateo Pereira C.C. 1723467310				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL							

DIRECCIÓN FINANCIERA	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
14 ENE. 2020	
ANEXOS: 5	HORA: 11:45
NOMBRE: Diego	RECIBIDO POR

Zimbra:

aacuna@deporte.gob.ec

RV: Justificativo comisión de servicios antes de aprobación certificación presupuestaria

De : Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec> jue, 16 de ene de 2020 10:49**Asunto :** RV: Justificativo comisión de servicios antes de aprobación certificación presupuestaria 6 ficheros adjuntos**Para :** aacuna@deporte.gob.ec**Para o CC :** mrodriguez@deporte.gob.ec,
tjaramillo@deporte.gob.ec

Estimados Compañeros,

Para su Atención y trámite oportuno

Saludos Cordiales,

Cristian Hidalgo**DIRECTOR FINANCIERO**

Gaspar de Villarroel E10-122 y 6 de Diciembre

Telf: + (593 2) 396-9200 Ext: 2199

www.deporte.gob.ec

Quito - Ecuador

DEL DEPORTE

**De:** Miriam Sanchez [mailto:mjsanchez@deporte.gob.ec]**Enviado el:** jueves, 16 de enero de 2020 10:44**Para:** chidalgo**CC:** Anita Acuña**Asunto:** Justificativo comisión de servicios antes de aprobación certificación presupuestaria

Estimado Director:

En virtud de la solicitud realizada por Presidencia de la República para la inauguración de las canchas del proyecto "Juego Limpio 2030", se procedió a realizar las comisiones de servicios autorizadas por la máxima autoridad mediante

Memorandos que se servirá encontrar adjunto. Así como las designaciones de los funcionarios a mi cargo como Karen Palacios quien realizó la cobertura de inauguración y Santiago Baca y Mateo Perira quienes realizaron la entrevista, fotografías a deportista clasificado para Tokio 2020; ya que se debe evidenciar la inversión del Gobierno en el Deporte.

Con este antecedente, y con el conocimiento que ya está aprobada la certificación presupuestaria, me permito solicitar muy comedidamente autorizar a quien corresponda realice el pago de viáticos respectivos de cada comisión de servicios realizada por los temas antes mencionados.

Agradezco por la atención prestada a esta solicitud.

Sin otro particular,

MIRIAM SANCHEZ

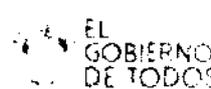
DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Urb. La Milagro F10 122 y 6 de diciembre
Tel: (+593) 2 396 3200 EXT: 2300
Correo: p.sanchez@deporte.gob.ec
www.deporte.gob.ec



DEL DEPORTE

Lenin



Cuidemos el medio ambiente. Por favor, no imprima este e-mail si no es necesario.
(Se parte de la cultura ambiental)

- **SD-DCS-2020-0020.pdf**
60 KB
- **SD-DCS-2020-0019.pdf**
60 KB
- **SD-DCS-2020-0004.pdf**
60 KB
- **SD-DCS-2020-0003.pdf**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE EMISIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$100,000.00
TOTAL										

SON: CIEN MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DP1-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN

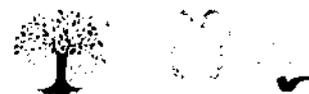
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		

Adjunto físico de memorando SD-DM-2019-0600, para la respectiva recaudación del viático entregado a la funcionaria Laura Villarreal a la ciudad de Guayaquil del 27 al 28 de noviembre, desde de la cuenta 131-01-15, puesto que a la presente fecha al querer realizar la rendición y liquidación del fondo el sistema no refleja dicho fondo, por lo tanto se debe realizar la recaudación directamente de la cuenta antes mencionada.

Estimado Mauricio,

Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

mar, 14 de ene de 2020 12:14



Memorando Nro. SD-DCS-2020-0002

Quito, D.M., 07 de enero de 2020

PARA: Sr. Mgs. Santiago Ramón Baca Nieto
Comunicador Social 2 - SP6

Sr. Lcdo. Mateo Vicente Pereira Ordoñez
Asistente de Comunicación Social- SP1

ASUNTO: Designación comisión de servicios a la ciudad de Tulcán

Por medio del presente, me permito designar a ustedes a la comisión de servicios a la ciudad de Tulcán, para que realicen entrevista y fotografías al ciclista Richard Carapaz.

Salida de la ciudad de Quito: martes 07 de enero de 2020, a las 13h00

Retorno a la ciudad de Quito: miércoles 08 de enero de 2020, a las 19h00

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Firmado electrónicamente por:
**MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA**



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01-PM-DCS-2020		FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/01/2020				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MATEO VICENTE PEREIRA ORDOÑEZ		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE COMUNICACIÓN SOCIAL – SP1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: Tulcán / Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Santiago Baca , Mateo Pereira.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
7 DE ENERO 1. 13H00 Viaje a la ciudad de Tulcán 2. 18h00 Llegada a la ciudad de Tulcán 3. 19h30 Reunión de planificación entrevista 4. 21h00 Cena 5. 22h00 Descanso						
8 DE ENERO 6. 07h00 Seguimiento del entrenamiento del deportista Richard Carapaz 7. 12h00 Entrevista a Richard Carapaz 8. 13h00 Almuerzo 9. 14h00 Salida a Quito 10. 19H00 Llegada a la ciudad de Quito						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)		07/01/2020	08/01/2020			
HORA (hh:mm)		13H00	19H00			
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCÁN	07/01/2020	13H00	07/01/2020	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN - QUITO	08/01/2020	14H00	08/01/2020	19H00
NOMBRE: MATEO PEREIRA CI. 1723467310						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD MIRIAM SANCHEZ DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL				