



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-BJ-DA-2020	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 07/01/2020
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O E. SERVIDOR Burbano Jorge Hernán		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O E SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/01/2020	13:30	08/01/2020	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Sr. Santiago Baca, Sr. Mateo Pereira y Jorge Burbano

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Traslado y movilización de los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social a realizar entrevista y video al ciclista Richard Carapaz en la Ciudad de Tulcán.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Tulcán	07/01/2020	13:30	07/01/2020	19:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-Quito	08/01/2020	13:00	08/01/2020	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº DE CUENTA: 3210177100
---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

Sr. Jorge Burbano
CI 1709361958

Ing. Alvaro Eddle Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

Ing. Carlos Antonio Loor COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
--	--

VERSIÓN DESARROLLADA POR ACTUAL ZADA 12/06/2013

MINISTERIO FINANCIERO
RECEPCION DE DOCUMENTOS

MINISTERIO DEL DEPORTE

15 ENE. 2020 HORA: **9:30**

ANEXOS: *Li*

NOMBRE: *Vera*

RECIBIDO POR

Cristian Hidalgo

De: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:52
Para: mrodriguez@deporte.gob.ec
CC: aacuna@deporte.gob.ec
Asunto: RV: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimados Compañeros,

Para su atención y trámite correspondiente.

Saludos Cordiales,

Cristian Hidalgo

DIRECTOR FINANCIERO

Caspar de Millan, s/n. E10-111 y 6 de Diciembre

Tel: + (593 0) 966-9100 Ext: 2199

www.deporte.gob.ec

Quito - Ecuador

SECRETARÍA DEL DEPORTE



De: Alvaro Castillo [<mailto:acastillo@deporte.gob.ec>]

Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:40

Para: Cristian Hidalgo

Asunto: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado Cristian

Con un atento y cordial saludo, me permito comunicar lo siguiente: el día lunes 13 de enero del presente año se aprobó el Plan Operativo Anual de la Secretaría del Deporte, sin embargo en mi calidad de Director Administrativo he autorizado la comisión de servicios de los conductores de la institución con el objetivo de atender los distintos requerimientos de las demás direcciones de la Secretaría del Deporte entre los días 07 y 15 de enero del presente año. Particular que informo para su conocimiento y fines pertinentes.





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3423

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-01-07 Hora 13:30 Hasta 2020-01-08 Hora 19:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL SRS. SANTIAGO BACA Y MATEO PEREIRA, REALIZACION DE ENTREVISTA Y FOTOGRAFIAS AL CICLISTA RICHARD CARAPAZ.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-01-07

No. Comunicación SD-DCS-2020-0001

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI-TULCAN

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BURBANO JORGE HERNAN

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709361958

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2399

Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO

Número Matricula 3136014

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRTA. MIRIAM JEANNETH SANCHEZ
ESPINOZA

Cargo DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-01-07 11.53



Memorando Nro. SD-DCS-2020-0001

Quito, D.M., 07 de enero de 2020

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud movilización funcionarios Dirección de Comunicación Social a la ciudad de Tulcán

Por medio del presente, me permito solicitar muy comedidamente autorizar a quien corresponda el traslado de los funcionarios Santiago Baca y Mateo Pereira, quienes realizarán entrevista y fotografías al ciclista Richard Carapaz en la ciudad de Tulcán.

Salida de la ciudad de Quito: martes 07 de enero de 2020, a las 13h00

Retorno a la ciudad de Quito: miércoles 08 de enero de 2020, a las 19h00

Agradezco por la atención prestada a esta solicitud.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA



Usuario: (Serv.) Segundo Enrique Aranda Guevara / Institución: Secretaría del Deporte / Área: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / Puesto: Analista de Serv



No. Documento: SD-DCS-2020-0001 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área Actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- [Bandejas](#)
- [En Esperación](#)
- [Recibidos](#)
- [Enviados](#)
- [Tareas Recibidas](#)
- [Tareas Enviadas](#)
- [Otras Bandejas](#)
- [Administración](#)
- [Administración](#)
- [Otras](#)
- [Búsqueda Avanzada](#)
- [Carpetas Virtuales](#)
- [Por Empresa](#)
- [Reportes](#)

Datos del Documento

Información del Documento **Anexos** **Recorrido** **Carpetas** **Desc. Anexos** **Tareas** **Firmas**

Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCION ADMINISTRATIVA	2020-01-07 08:31:57 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 07:42:31 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite: 2020-01-07
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 07:42:31 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 07:42:02 (GMT-5)	Registro	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)
01-BJ-DA-2020	09/01/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Burbano Jorge Hernán	SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Tulcán - Carchi	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. Santiago Baca, Sr. Mateo Pereira y Jorge Burbano	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes 07/01/2020

1).- 14:00 – 19:00 nos movilizamos desde la Ciudad de Quito a la Ciudad de Tulcán con los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social.

Miércoles 08/01/2020

1).- 07:00 – 11:30 nos dirigimos al punto de encuentro Cerro Guagua Negro y desde ahí les seguimos en la ruta de entrenamiento a la Parroquia Tufiño (Primer refugio del Volcán Chiles) donde se realizó la entrevista.

2).- 12:00 – 18:00 retornamos a la Ciudad Quito llegando sin novedad.

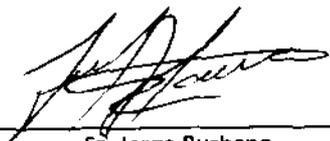
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	07/01/2020	08/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	14:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Tulcán	07/01/2020	14:00	07/01/2020	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-Quito	08/01/2020	12:00	08/01/2020	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sr. Jorge Burbano C.I. 1709361958	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ing. Álvaro Eddle Castillo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Carlos Antonio Loor
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO