

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01 - BA - DA - 2020
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): 07/01/2020

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael
 PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios 2
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa
 FECHA SALIDA (dd-mm-aa): 08/01/2020
 HORA SALIDA (hh:mm): 14:00
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aa): 10/01/2020
 HORA LLEGADA (hh:mm): 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS LA COMICIÓN: Srta. Miriam Sánchez y Karen Palacios
 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Traslado y movilización de funcionarios de la Dirección de Comunicación Social, para la coordinación de la logística y cobertura de los eventos; Gabinete Sectorial e inauguración 2da cancha, del proyecto Juego Limpio.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	Institucional	Quito - Cuenca	08/01/2020	14:00	08/01/2020	22:00
Terrestre	Institucional	Cuenca - Quito	10/01/2020	15:00	10/01/2020	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 Nº DE CUENTA: 1100504242-6

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abilio Bernal
1709856817

Ing. Álvaro Eddie Castillo
Director Administrativo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Carlos Antonio Loor
Coordinador General Administrativo Financiero

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Cristian Hidalgo

De: Cristian Hidalgo <chidalgo@deporte.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:52
Para: mrodriguez@deporte.gob.ec
CC: aacuna@deporte.gob.ec
Asunto: RV: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimados Compañeros,

Para su atención y trámite correspondiente.

Saludos Cordiales,

Cristian Hidalgo

DIRECTOR FINANCIERO

Gaspar de Villarroel, 510-112 y 5 de Evidencia

Teléfono: (593) 2 390-9000 Ext: 2199

www.deporte.gob.ec

Quito - Ecuador



De: Alvaro Castillo [<mailto:acastillo@deporte.gob.ec>]

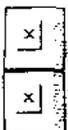
Enviado el: miércoles, 15 de enero de 2020 11:40

Para: Cristian Hidalgo

Asunto: AUTORIZACIÓN DE COMISION DE SERVICIOS - CONDUCTORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado Cristian

Con un atento y cordial saludo, me permito comunicar lo siguiente: el día lunes 13 de enero del presente año se aprobó el Plan Operativo Anual de la Secretaría del Deporte, sin embargo en mi calidad de Director Administrativo he autorizado la comisión de servicios de los conductores de la institución con el objetivo de atender los distintos requerimientos de las demás direcciones de la Secretaría del Deporte entre los días 07 y 15 de enero del presente año. Particular que informo para su conocimiento y fines pertinentes.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE EMISIÓN
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14 01 20
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCIÓN	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$100,000.00
									TOTAL	

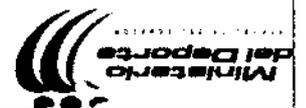
SON: CIENTO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		



LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS AL EXTERIOR

DATOS DEL COMISIONADO

N. SOLICITUD

01-AD-DR-2019

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS

NÚMERO DE CÉDULA

Almeida Rivera David Alejandro

1714543590

DESPACHO/SUBSECRETARIA/COORDINACION A LA QUE PERTENECEZ

DIRECCION

Dirección de Recreación

LUGAR DE LA COMISION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISION	VIATICOS SUBSIST	VALOR A CANCELAR
Suyo/Chilayo/Cajamarca	A	2do	\$ 170.00	2	1	\$ 425.00
						\$
						Coefficiente de país \$ 1.27
						Coefficiente de país \$ -
						VALOR TOTAL \$ 539.75
						VALOR TOTAL \$ -
						VALOR TOTAL \$ -
						VIATICO AL INTERIOR \$ -
						VALOR TOTAL \$ 539.75
						ANTICIPO PAGADO \$ 755.65
						VALOR POR MOVILIZACION \$ -
						VALOR A DESCONTAR DEL ROL \$ -215.90
						VALOR A LIQUIDADO \$ 539.75

ELABORADO POR
Edu. ANA ACUNA

APROBADO POR
Dr. Mauricio Rodríguez

APROBADO POR
Ing. Danny Mejía



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3425

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-01-08 Hora 14:00 Hasta 2020-01-10 Hora 23:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PARA LA COORDINACIÓN DE LA LOGÍSTICA Y COBERTURA DEL EVENTO DE INAUGURACIÓN DE LA 2DA. CANCHA "BENIGNO MAGNO" DEL PROYECTO JUEGO LIMPIO. Y DEL GABINETE SECTORIAL.

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-01-07 **No. Comunicación** SD-DCS-2020-0003

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL AZUAY-CUENCA, PAUTA Y CANTONES ALEDAÑOS

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BERNAL MADRID ABILIO RAFAEL **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709856817 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEA2396 **Marca / Modelo** MAZDA

Color NEGRO **Número Matrícula** 3136011

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SRTA. MIRIAM JEANNETH SANCHEZ ESPINOZA **Cargo** DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2020-01-08 11:13



Memorando Nro. SD-DCS-2020-0003

Quito, D.M., 07 de enero de 2020

PARA: Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
Secretaría del Deporte

ASUNTO: Solicitud autorización comisión de servicios en la ciudad de Cuenca - cantón Paute y cantones aledaños

Con la finalidad de coordinar la logística y cobertura del evento de inauguración de la 2da cancha "Benigno Magno" del proyecto "Juego Limpio 2030", y del Gabinete Sectorial, me permito solicitar su autorización para la comisión de servicios en la ciudad de Cuenca - cantón Paute y cantones aledaños, y de ser favorable su respuesta, autorizar a quien corresponda mi movilización vía terrestre en las siguientes rutas:

Salida de la ciudad de Quito miércoles 08 de enero de 2020 (14h00)
Retorno a la ciudad de Quito viernes 10 de enero de 2020 (23h00)

Quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:
Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo



MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA



Usuario: (Serv.) Segundo Enrique Aranda Guevara / Institución: Secretaría del Deporte / Área: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / Puesto: Analista de Serv.

Regresar Responder Resp. a todos Reasignar Informar Archivar Comentar Bar Físico Nueva Área Copiar Comp. Us. Físico

No. Documento: SD-DCS-2020-0003 Usuario actual: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Bandejas**
- Por Ejecución
- Recibidos
- Enviados
- Tareas Recibidas
- Tareas Enviadas
- Otras Bandejas

Información del Documento: **Anexas** **Recorrido** **Carpeta** **Docs. Asociados** **Tareas** **Etiquetas**

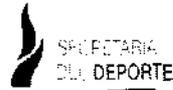
Usuario Actual del Documento: Segundo Enrique Aranda Guevara Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Acciones realizadas en el Documento:

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
DIRECCION ADMINISTRATIVA	2020-01-07 13:38:55 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES PERTINENTES
SECRETARIA DEL DEPORTE	2020-01-07 13:38:34 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	SALUDOS CORDIALES Fecha máxima de trámite 2020-01-07
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 09:10:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Minam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	APROBADO Fecha máxima de trámite 2020-01-07
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 09:10:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Minam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)		0	Documento Firmado Electronicamente
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	2020-01-07 08:09:53 (GMT-5)	Registro	Minam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
RECEPCIÓN
 14/01/2020 8:30
 ANEXOS: 21
 NOMBRE: Veronica
 RES:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 01 - BA - DA - 2020
 FECHA DE INFORME (dd-mm-aa): 13/01/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Bernal Madrid Abilio Rafael
 PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Servicios # 2
 CIUDAD - PROVINCIA DE SERVIDOR INSTITUCIONALES: Cuenca - Azuay
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Srta. Miriam Sánchez y Karen Palacios

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Miércoles 08: 1) 14:00-22:00 Traslado Quito-Cuenca.
Jueves 09: 1) 08:00-10:30 Reunión en Colegio Benigno Malo y CEAR. 2) 10:30-11:15 Traslado Cuenca-Javier Loyola. 3) 11:15-13:00 Feria Ministerial. 4) 13:30-14:20 Traslado Javier Loyola-Paute. 5) 14:20-18:00 Feria gastronómica y reunión con Ligas. 6) 18:00-19:00 Traslado Paute-Cuenca. 7) 19:00-20:00 Reunión Colegio Benigno Malo.
Viernes 10: 1) 08:00-12:00 Evento e Inauguración de Cancha sintética en Colegio Benigno Malo. 2) 12:30-20:30 Retorno Cuenca-Quito sin novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	08/01/2020	10/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Cuenca	08/01/2020	14:00	08/01/2020	22:00
Terrestre	Institucional	Cuenca - Javier Loyola	09/01/2020	10:30	09/01/2020	11:15
Terrestre	Institucional	Javier Loyola - Paute	09/01/2020	13:30	09/01/2020	14:20
Terrestre	Institucional	Paute - Cuenca	09/01/2020	18:00	09/01/2020	19:00
Terrestre	Institucional	Cuenca-Quito	10/01/2020	12:30	10/01/2020	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO:
 Abilio Bernal
 CI 1709856817

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Álvaro Eddie Castillo
 Director Administrativo

Ing. Carlos Antonio Loor
 Coordinador General Administrativo Financiero