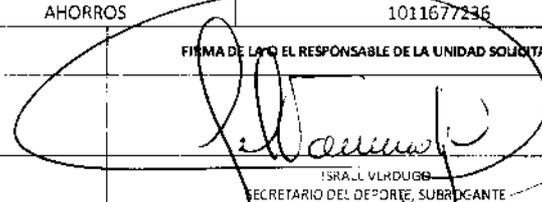
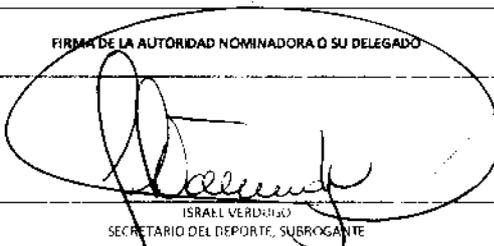


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-SM-DCS-2020					FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 15-01-2020		
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Miriam Sánchez				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 15-01-2020		HORA SALIDA (hh:mm) 16h30		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 16-01-2020		HORA LLEGADA (hh:mm) 20h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO SD-DCS-2020-0019 JHONATHAN SOTOMAYOR, KAREN PALACIOS, MATEO PEREIRA Y MIRIAM SÁNCHEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> COORDINAR LOGÍSTICA Y COBERTURA DEL EVENTO DE INAUGURACIÓN DE LA 2da CANCHA DEL PROYECTO "JUEGO LIMPIO" 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	15-01-2020	16H30	15-01-2020	18H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	16-01-2020	18H00	16-01-2020	20H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACÍFICO			TIPO DE CUENTA AHORROS		Nº DE CUENTA 1011677236		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR Srta. Miriam Sánchez C.C. 171444953				ISRAEL VERDUGO SECRETARIO DEL DEPORTE, SUBROGANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ISRAEL VERDUGO SECRETARIO DEL DEPORTE, SUBROGANTE							

DIRECCIÓN FINANCIERA		
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		MINISTERIO DEL DEPORTE
24 ENE. 2020		HORA: 10:30
ANEXOS: 2		
NOMBRE: <u>Verdugo</u>	RECIENDO POR	

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		MINISTERIO DEL DEPORTE
24 ENE. 2020		HORA: _____
ANEXOS: _____	1	
NOMBRE: _____	RECIENDO POR	

Memorando Nro. SD-DCS-2020-0019

Quito, D.M., 15 de enero de 2020

PARA: Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade
Secretaria del Deporte

ASUNTO: Solicitud autorización comisión de servicios para realizar avanzada y cobertura de la inauguración cancha del proyecto "Juego Limpio 2030" en Ambato

Con la finalidad de coordinar la avanzada y la cobertura del evento inauguración de la cancha en la Unidad Educativa Bolívar del proyecto "Juego Limpio 2030", me permito solicitar su autorización para la comisión de servicios en la ciudad de Ambato con las siguientes rutas:

Salida de la ciudad de Quito, miércoles 15 de enero de 2019 a las 16h30 (vía terrestre)
Arribo a la ciudad de Quito, jueves 16 de enero de 2019 a las 20h00 (vía terrestre)

Quedo a la espera de su respuesta

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Copia:

Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara
Analista de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
**MIRIAM JEANNETH
SANCHEZ ESPINOZA**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-01-22 08:02:26 (GMT-5)

Generado por: Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza

Información del Documento			
No. Documento:	SD-DCS-2020-0019	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza, Directora de Comunicación Social, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud autorización comisión de servicios para realizar avanzada y cobertura de la inauguración cancha del proyecto "Juego Limpio 2030" en Ambato	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-01-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-01-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2020-01-15 13:12:15 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO. PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARÍA DEL DEPORTE	Flavio Israel Verdugo Ormazá (SD)	2020-01-15 12:59:35 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	Autorizado, proceder con trámite.
SECRETARÍA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2020-01-15 08:53:16 (GMT-5)	Reasignar	Flavio Israel Verdugo Ormazá (SD)	0	FAVOR ATENDER.
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	2020-01-15 08:17:52 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	2020-01-15 08:17:52 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Miriam Jeanneth Sanchez Espinoza (SD)	2020-01-15 08:17:37 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	Para su conocimiento y acciones pertinentes.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	28	14	01	20
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$100,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$100,000.00
TOTAL										

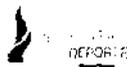
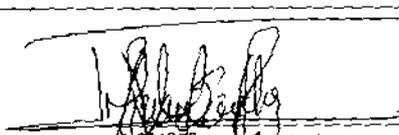
SON: CIEN MIL DOLARES

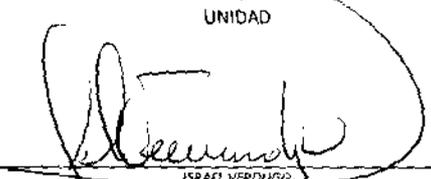
DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2020-0049, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2020.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	 Director Financiero
FECHA: 14/01/2020		

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

																										
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																										
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-SM-DCS-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-01-2020																									
DATOS GENERALES																										
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRIAM JEANNETH SÁNCHEZ ESPINOZA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN																									
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN																									
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JHONATHAN SOTOMAYOR y MIRIAM SÁNCHEZ																										
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																										
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:																										
15-01-2020 16h30 Salida de Quito 19h00 Llegada a la ciudad de Ambato <ul style="list-style-type: none"> • Recorrido cancha Unidad Educativa Bolívar • Reunión funcionarios de la Zona 3 sobre evento de inauguración 21H00 Pernocte en esta ciudad																										
16-01-2020 07h00 <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Coordinación Zonal 3 sobre temas para inauguración de la cancha • Reunión con proveedores • Reunión con auspiciantes • Montaje y preparación • Desarrollo del evento inauguración de la cancha del proyecto "Juego Limpio 2030" 13h30 Salida de la ciudad de Ambato 16h00 Llegada a Quito																										
TRANSPORTE																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">FECHA dd-mmm-aaa</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> <th rowspan="2">NOTA</th> </tr> <tr> <th>HORA hh:mm</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td align="center">15-01-2020</td> <td align="center">16-01-2020</td> <td rowspan="2">Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">16H30</td> <td align="center">16H00</td> </tr> </tbody> </table>		FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA	HORA hh:mm	HORA hh:mm		15-01-2020	16-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		16H30	16H00												
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA		LLEGADA	NOTA																						
	HORA hh:mm	HORA hh:mm																								
	15-01-2020	16-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.																							
	16H30	16H00																								
TRANSPORTE																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE TRANSPORTE</th> <th rowspan="2">RUTA</th> <th colspan="2">SALIDA</th> <th colspan="2">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">TERRESTRE</td> <td align="center">VEHICULO INSTITUCIONAL</td> <td align="center">QUITO – AMBATO</td> <td align="center">15-01-2020</td> <td align="center">16H30</td> <td align="center">15-01-2020</td> <td align="center">19H00</td> </tr> <tr> <td align="center">TERRESTRE</td> <td align="center">VEHICULO INSTITUCIONAL</td> <td align="center">AMBATO - QUITO</td> <td align="center">16-01-2020</td> <td align="center">13H30</td> <td align="center">16-01-2020</td> <td align="center">16H00</td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	15-01-2020	16H30	15-01-2020	19H00	TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	16-01-2020	13H30	16-01-2020	16H00
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE				RUTA	SALIDA		LLEGADA																		
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm																				
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	15-01-2020	16H30	15-01-2020	19H00																				
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	16-01-2020	13H30	16-01-2020	16H00																				
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.																										
OBSERVACIONES:																										
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Srta. Miriam Sánchez C.I. 1714667953 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado																									
FIRMAS DE APROBACIÓN																										

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>ISRAEL VERDUGO SECRETARIO DEL DEPORTE, SUBROGANTE</p>	<p>ISRAEL VERDUGO SECRETARIO DEL DEPORTE, SUBROGANTE</p>