

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 05-PM-DR-2019		FECHA DE SOLICITUD (18-10-2019)	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAZMIÑO CARDENAS MARIA FERNANDA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1 -Asistente de Recreación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE RECREACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2019	9:00	25-10-2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mirian Revelo y María Fernanda Pazmiño

Mediante correo electrónico de fecha 18 de octubre de 2019 el Director de Recreación designa trasladarme a la ciudad de Ambato del 21 al 25 de octubre de 2019 a fin de realizar la revisión del proyecto Ecuador Ejercitate 2013.

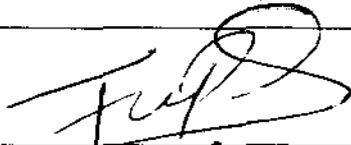
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	21-10-2019	09h00	21-10-2019	11h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	25-10-2019	15h30	25-10-2019	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

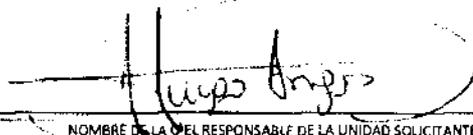
NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8082032700
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



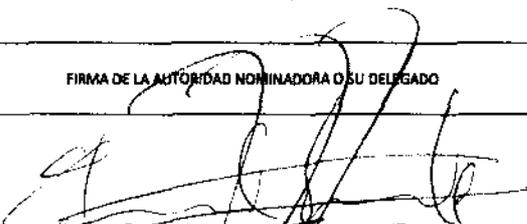
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
FERNANDA PAZMIÑO  
0201516994

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Hugo Angos  
DIRECTOR DE RECREACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
Andrés Tobón  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



MINISTERIO  
DEL DEPORTE

05 NOV. 2019 08:48

ANEXOS: 5

NOMBRE: Patricio

RECIBIDO POR

**Zimbra:****fpazmino@deporte.gob.ec**

---

**Delegación**

---

**De :** Hugo Angos <hangos@deporte.gob.ec>

vie, 18 de oct de 2019 12:06

**Asunto :** Delegación**Para :** Mirian Revelo <mrevelo@deporte.gob.ec>,  
fpazmino <fpazmino@deporte.gob.ec>Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

---

Solicito que se trasladen a la ciudad de Ambato-Tungurahua, para realizar la revisión del proyecto Ecuador Ejercítate 2013, del lunes 21 al viernes 25 de octubre 2019, favor realizar las gestiones pertinentes

---

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	495	31	10	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,000.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,000.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEIS MIL DOLARES

**DESCRIPCION:**

En atención al memorando No. SD-DPI-2019-2232, certifico la disponibilidad presupuestaria para viáticos al interior de la Secretaría del Deporte.

DATOS APROBACIÓN	
ESTADO	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2019	  Director Financiero



Memorando Nro. SD-DID-2019-0519

Quito, D.M., 15 de octubre de 2019

**PARA:**

Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes  
Coordinador General Administrativo Financiero

**ASUNTO:**

Respuesta a Directrices para la ejecución del último trimestre del ejercicio fiscal 2019

De mi consideración:

En atención a memorando Nro. SD-DF-2019-1396, de fecha 14 de octubre de 2019, mediante el cual la Dirección Financiera informa sobre el procedimiento para la liquidación de las certificaciones presupuestarias que se encuentran inmersas en las tres consideraciones detalladas:

1. No tienen atado un compromiso, cuya vigencia supere los 90 días.
2. El monto adjudicado sea menor al monto comprometido.
3. Sus procesos contractuales hayan sido declarados desiertos.

Una vez revisado el PAI 2019 de la Dirección de Infraestructura Deportiva, se informa que no se tiene certificaciones presupuestarias para solicitar su liquidación, motivo por el cual no se remite ningún formulario.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Arg. Marcos Eduardo Torres Sanjander

**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

Referencias:

- SD-DF-2019-1396

Copia:

Sra. Irene Elizabeth Andrade Aviles

(Coordinadora de Administración e Infraestructura Deportiva

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallan

**Director Financiero**

en



MARCOS EDUARDO  
TORRES SANJANDER

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
05-PM-DR-2019

FECHA DE INFORME (28-10-2019)

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
María Fernanda Pazmiño

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 1 --Asistente de Recreación

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato– Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Recreación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Mirian Revelo y María Fernanda Pazmiño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Lunes 21/10/2019**

- 09H00 Salida Quito – Ambato
- 11H30 Llegada Ambato
- 14H00 a 16H30 Revisión del expediente del proyecto Ecuador Ejercitate 2013
- 16H30 a 19h00 Análisis técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2013

**Martes 22/10/2019**

- 08H30 a 9H50 Análisis técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2013
- 10H00 a 19H00 Elaboración del informe técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2013

**Miércoles 23/10/2019**

- 08H00 a 10H00 Elaboración del informe técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2013
- 10H30 a 19H00 Análisis técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2014

**Jueves 24/10/2019**

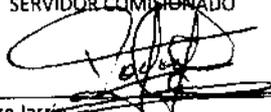
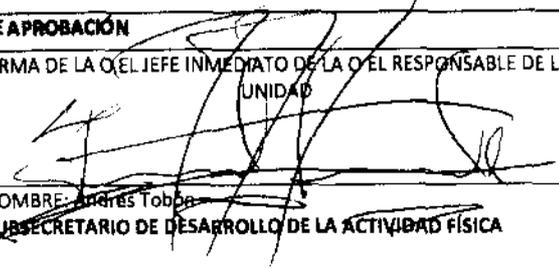
- 08H00 a 10H00 Elaboración del informe técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2014
- 10H30 a 19H00 Análisis técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2014

**Viernes 25/10/2019**

- 08H00 a 13H00 Análisis técnico del proyecto Ecuador Ejercitate 2014
- 14H00 a 15H00 Elaboración de actas de compromiso de los proyectos revisados
- 15H30 salida Ambato – Quito
- 20h00 llegada Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	21/10/2019	09h00	21/10/2019	11h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	25/10/2019	15h30	25/10/2019	20h00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 NOMBRE: Fernanda Pazmiño - 0201516994						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: Jorge Jazmín DIRECTOR DE RECREACIÓN (S)			 NOMBRE: Andrés Tobón SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA			