

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **02-LM-DA-2019** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): **05/11/2019**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APFLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **LUZURIAGA VELASCO MÓNICA PAULINA** PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE ADQUISICIONES-SP4**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Riobamba - Chimborazo** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>06/11/2019</b>	<b>06:30</b>	<b>06/11/2019</b>	<b>21:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Jeyson Chala, Jorge Burbano y Mónica Luzuriaga**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Revisión del Plan Anual de Contratación de la Coordinación Zonal 3 y otros procesos de contratación, en la ciudad de Riobamba.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Riobamba	06/11/2019	06:30	06/11/2019	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito	06/11/2019	17:30	06/11/2019	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Produbanco** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **12798031722**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Handwritten signature of Mónica Paulina Luzuriaga Velasco]* *[Handwritten signature of Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez]*

**Mónica Paulina Luzuriaga Velasco**  
C.I. 1720101730 **Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

*[Handwritten signature of Ing. Carlos Antonio Loor Reyes]*

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

**Ing. Carlos Antonio Loor Reyes**  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

DIRECCIÓN FINANCIERA  MINISTERIO DEL DEPORTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

21 NOV. 2019 HORA: 12:45

ANEXOS: *ni*

NOMBRE: *Velasco*

RECIBIDO POR





Memorando Nro. SD-DA-2019-2687

Quito, D.M., 05 de noviembre de 2019

**PARA:** Srta. Ing. Monica Paulina Luzuriaga Velasco  
**Analista de Adquisiciones-SP4**

Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron  
**Analista de Adquisiciones**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN DE TRASLADO POR COMISIÓN DE SERVICIOS

De mi consideración:

Por medio del presente, dispongo a ustedes trasladarse a la ciudad de Riobamba con el fin de revisar el Plan Anual de Contratación de la Coordinación Zonal 3 y otros procesos de contratación.

Se autoriza la movilización terrestre según el siguiente detalle:

Salida: Quito - Riobamba 06 de noviembre de 2019 por la mañana  
Retorno: Riobamba - Quito 06 de noviembre de 2019 por la noche.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:  
Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



ALVARO EDDIE  
CASTILLO  
GOMEZ

Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3326**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-11-06 Hora 06:30 Hasta 2019-11-06 Hcra 21:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS, PARA REVISAR PLAN ANUAL DE CONTRATACION DE LA COORDINACION ZONAL 3 Y OTROS PROCESOS DE CONTRATACION.

No. Ocupantes 3

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2019-11-05 No. Comunicación SD-DA-2019-2687

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE CHIMBORAZO-RIOBAMBA

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres BURBANO JORGE HERNAN Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1709361958 Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PEA2399 Marca / Modelo MAZDA

Color NEGRO Número Matrícula 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-11-05 17:38

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	511	19	11	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	<b>COM</b>	CLASE DE GASTO	<b>OGA</b>
-------------------	------------	----------------	------------

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,080.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$6,080.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** SEIS MIL OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-2408, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la institución para el ejercicio fiscal 2019.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA:	Financiero Responsable	Director Financiero
19/11/2019		



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 3329**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** SECRETARIA DEL DEPORTE

**RUC** 1760006350001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2019-11-06 Hora 21:01 Hasta 2019-11-08 Hora 20:00

**Motivo** ALCANCE ORDEN DE MOVILIZACION 3326 - TRASLADO Y MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA - UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS, PARA REVISAR PLAN ANUAL DE CONTRATACION DE LA COORDINACION ZONAL 3 Y OTROS PROCESOS DE CONTRATACION.

**No. Ocupantes** 3

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-06

**No. Comunicación** SD-DA-2019-2710

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** PROVINCIA DE CHIMBORAZO - RIOBAMBA

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** BURBANO JORGE HERNAN

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1709361958

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** PEA2399

**Marca / Modelo** MAZDA

**Color** NEGRO

**Número Matrícula** 3136014

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** ING. ALVARO EDDIE CASTILLO GOMEZ

**Cargo** DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

**Realizado Por** ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

**Fecha de Emisión** 2019-11-06 19:13



**Memorando Nro. SD-DA-2019-2710**

**Quito, D.M., 06 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Jeyson Alexis Chala Guerron  
**Analista de Adquisiciones**

Srta. Ing. Mónica Paulina Luzuriaga Velasco  
**Analista de Adquisiciones-SP4**

**ASUNTO:** ALCANCE A MEMORANDO NRO. SD-DA-2019-2687

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. SD-DA-2019-2687, dispongo a ustedes que el 7 y 8 de noviembre del presente, se mantengan en la ciudad de Riobamba con el fin de cumplir las actividades encomendadas y por necesidad institucional.

Se autoriza la movilización terrestre en los días señalados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Sr. Ing. Segundo Enrique Aranda Guevara  
**Analista de Servicios Generales**



Av. Gaspar de Villarroel E10-122 y Av. 6 de diciembre  
Quito –Ecuador PBX: 593 – 3969 200  
[www.deporte.gob.ec](http://www.deporte.gob.ec)

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**02-LM-DA-2019**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aa)  
**11/11/2019**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**LUZURIAGA VELASCO MÓNICA PAULINA**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA DE ADQUISICIONES-SP4**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Riobamba - Chimborazo**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Jeyson Chala, Jorge Burbano y Mónica Luzuriaga**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Miércoles 06/11/2019**

- 1) 06:30 – 09:30 nos movilizamos desde la ciudad de Quito con funcionarios de la Dirección Administrativa – Unidad de Compras Públicas a la Coordinación Zonal 3 de la ciudad de Riobamba.
- 2) 09:30 – 21:30 Realizamos la revisión del PAC y procesos de contratación.
- 3) Mediante Memorando Nro. SD-DA-2019-2710 del 06/11/2019 el Ing. Álvaro Castillo, Director Administrativo dispone que por necesidad institucional permanezcamos en la ciudad de Riobamba a fin de cumplir las actividades encomendadas.

**Jueves 07/11/2019**

- 1) 08:00 - 17:00 Revisión de los Estudios de Mercado de los procesos de contratación de la Coordinación Zonal 3.

**Viernes 08/11/2019**

- 1) 08:00 – 11:30 Trabajo revisando presupuestos de procesos de contratación de la Coordinación Zonal 3.
- 2) 11:30 – 15:00 Retorno desde la ciudad de Riobamba a la ciudad de Quito llegando sin novedad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mm-aa	<b>06/11/2019</b>	<b>08/11/2019</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA: hh:mm	<b>06:30</b>	<b>15:00</b>	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Riobamba	06/11/2019	06:30	06/11/2019	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Riobamba-Quito	08/11/2019	11:30	08/11/2019	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

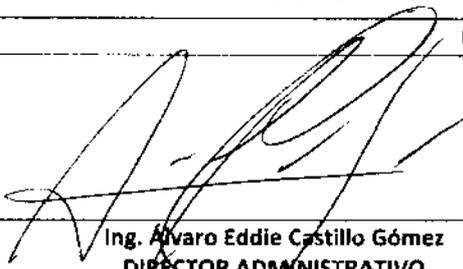


**Mónica Paulina Luzuriaga Velasco**  
C.I. 1720101730

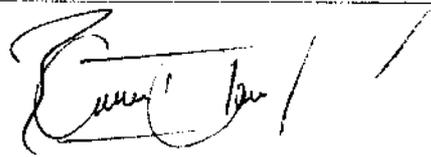
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**



**Ing. Álvaro Eddie Castillo Gómez**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



**Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallín**  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO,  
SUBROGANTE