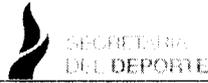


FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-PJ-DA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16/10/2019	
VIATICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SAA JENNIFER BEATRÍZ		PUESTO QUE OCUPA: Guardalmacén – SPA4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACHALA - EL ORO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/10/2019	06:30	22/10/2019	21:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Funcionarios de la Unidad de Activos Fijos: Tnlga. Jennifer Pérez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando Nro.SD-DA-2019-2532, de fecha 16 de octubre 2019 en el cual se me autoriza viajar a la Provincia de El Oro ciudad Machala para realizar la constatación y entrega de los dos bienes inmuebles rústicos a INMOBILIAR para los días 21 y 22 de octubre de 2019.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	INSTITUCIONAL	Quito /Machala	21/10/2019	06:30	21/10/2019	07:40
AEREO	INSTITUCIONAL	Machala/Quito	22/10/2019	20:40	22/10/2019	21:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8159446400
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: JENNIFER BEATRIZ PÉREZ SAA C.I.: 1722060231 DIRECCION ADMINISTRATIVA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. EDDIE CASTILLO GOMEZ DIRECTOR DE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional! <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Loor Reyes. COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

RECEPCIONADO EN EL MINISTERIO DE LA SALUD

24 OCT 2019 8:15

ANEXOS: 1

NOMBRE: Verónica
RECEBIDO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	425	19	09	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,000.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019. Actualización CP No. 73.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/09/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias an el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										\$101,500.00

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Vaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019		



Memorando Nro. SD-DA-2019-2532

Quito, D.M., 16 de octubre de 2019

PARA: Sra. Jennifer Pérez Saá
Guarda Almacén-SPA4

ASUNTO: COMISIÓN PARA VIAJAR A MACHALA PARA REALIZAR
VERIFICACIÓN DE INMUEBLE CON FUNCIONARIOS DE INMOBILIAR

De mi consideración:

En atención al email institucional de fecha 16 de octubre del 2019, suscrito por el señor Carlos Villarroel funcionario de INMOBILIAR que informó *"el cronograma establecido para realizar la inspección física respectiva a los bienes inmuebles, ubicados en la ciudad de Machala, según detalle:*

Objeto:	La entrega de dos bienes inmuebles rústicos, ubicado en el cantón Machala, provincia de El Oro;
Dirección:	Vía Balosa;
Avalúo de los bienes:	Lote 1: 115.331,30; Lote 2: 52.500,00.
Entidades interactuantes:	Secretaría del Deporte; Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala.

Al respecto me permito informar que mediante Oficio No. SD-DA-2019-1492 de 6 de agosto del 2019, dirigido al señor Ing. Rómulo Torres Director de Administración, Análisis y Uso de Bienes del Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Pública, se insistió *"por tercera ocasión a lo requerido en el Oficio No. SD-DA-2019-0747 y Oficio Nro. SD-DA-2019-0949, (...)"*, a lo dispone en la escritura de pública de donación de fecha de 21 de octubre del 2016, que estipuló:

"CLAUSULA SÉPTIMA.- ACEPTACIÓN Y ENTREGA-RECEPCIÓN DEL BIEN INMUEBLE. INMOBILIAR acepta la transferencia de dominio bajo la figura de donación a título gratuito hecha a su favor por el Ministerio del Deporte; y a su vez el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Machala acepta la transferencia de dominio a título gratuito hecha a su favor por INMOBILIAR; las partes, el Ministerio del Deporte, INMOBILIAR y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Machala convienen que la entrega recepción física de los inmuebles enunciados en la Cláusula Segunda numeral 2.1.- y la suscripción de las correspondientes actas de entrega recepción, se la llevará a cabo en el término de treinta días a partir de la fecha de inscripción del presente instrumento público en el Registro de la Propiedad correspondiente; la misma que será coordinada por INMOBILIAR". (Énfasis me corresponde).

Con el antecedente expuesto y con la finalidad de dar cumplimiento con el proceso administrativo solicitado por INMOBILIAR, se dispone asista el día 21 y 22 de octubre del 2019 a la ciudad de Machala, para que en coordinación con funcionarios de INMOBILIAR



Memorando Nro. SD-DA-2019-2532

Quito, D.M., 16 de octubre de 2019

proceda a realizar la respectiva acta entrega-recepción del bien inmuebles antes descrito.

Para lo cual se le otorgará pasajes aéreos de acuerdo al siguiente itinerario:

Quito – Machala – Quito

IDA: Lunes 21 de octubre de 2019 (primer vuelo)

RETORNO: Martes 22 de octubre de 2019 (último vuelo)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Copia:

Srta. Jimena Elizabeth Guerrero Zambrano
Secretaria de Dirección-SPA3

rv



**ALVARO EDDIE
CASTILLO
GOMEZ**

FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SECRETARÍA
DEL DEPORTE

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-PJ-DA-2019	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/10/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PÉREZ SÁA JENNIFER BEATRIZ	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4 - GUARDALMACÉN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACHALA/EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sra. Jennifer Pérez Saá

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
CONSTATAION FISICA DE LOS INMUEBLES RÚSTICOS

En atención al memorando Nro. Nro.SD-DA-2019-2532, de fecha 16 de octubre 2019, suscrito por el Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo, se me "**delega para realizar la constatación física** en la Provincia de El Oro ciudad Machala para realizar la constatación y entrega de los dos bienes inmuebles rústicos a INMOBILIAR para los días 21 y 22 de octubre de 2019.. para lo cual se cumplió el siguiente cronograma:

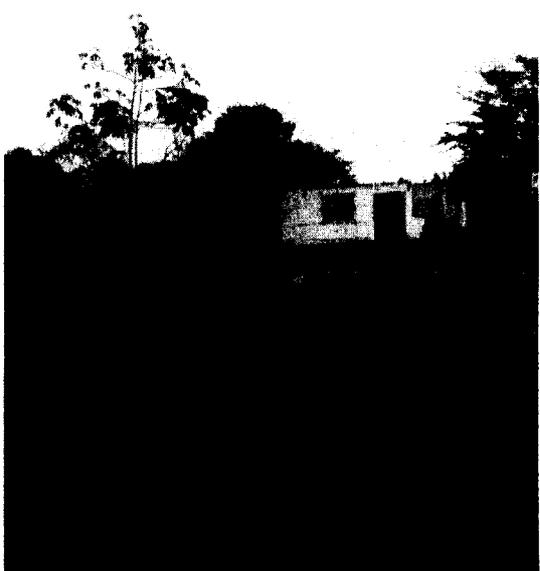
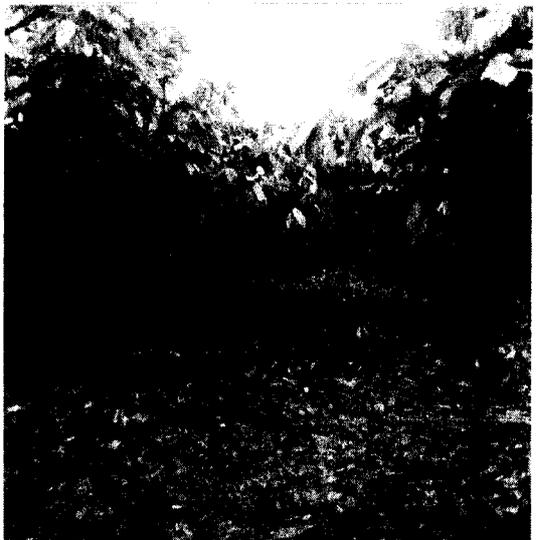
21 de octubre 2019

06h30: Salida de la ciudad de Quito
07h40: Llegada al aeropuerto de Santa Rosa y presentación con el Sr. Carlos Villarroel delegado de Inmobiliar para la constatación física.
08h10: Traslado del aeropuerto de Santa Rosa a Machala
09h00: Llegada al Municipio de Machala
10h30: Salida a la inspección de los dos terrenos ubicados en la vía Machala – Balosa
13h30: Regreso de la inspección a las oficinas de Inmobiliar
14h00: Almuerzo
15h00: Seguimiento del trámite de exoneración del impuesto predial del terreno con el predio 10306055028
17h30: Salida del Municipio de Machala.
18h00: Revisión de documentos para elaboración del borrador de Actas de Entrega Recepción de los inmuebles.
20h00: Llegada al hotel

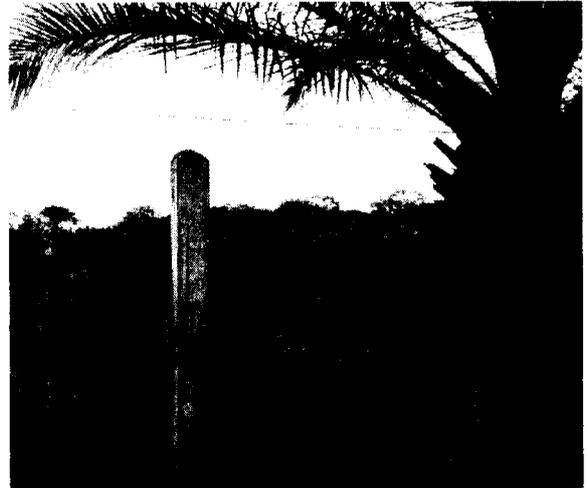
22 de octubre 2019

08h00: Llegada a las oficinas de Inmobiliar a proceder a realizar el borrador de las actas de entrega de los inmuebles
13h30 a 14h30: Almuerzo
14h35 a 16:00: Se realiza la legalización exoneración del impuesto predial del año 2016 del terreno con el predio 1030605502
17:30: Traslado de Machala al Aeropuerto de Santa Rosa
20h40: Salida a la ciudad de Quito.
21h50 Llegada al aeropuerto de Tababela

TERRENO No. 1



TERRENO No.2

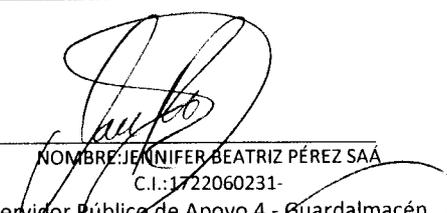


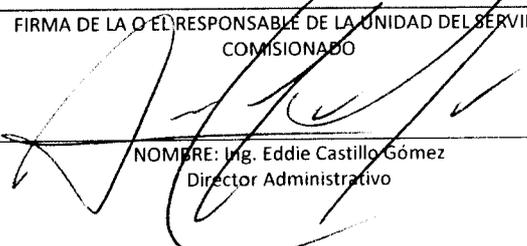
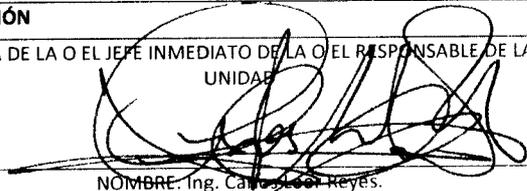
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA (dd-mmm-aaaa)	21/10/2019	22/10/2019	
HORA (hh:mm)	06:30	21:50	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito / Machala	21/10/2019	06:30	21/10/2019	07:40
AEREO	TAME	Machala / Quito	22/10/2019	20:40	22/10/2019	21:50

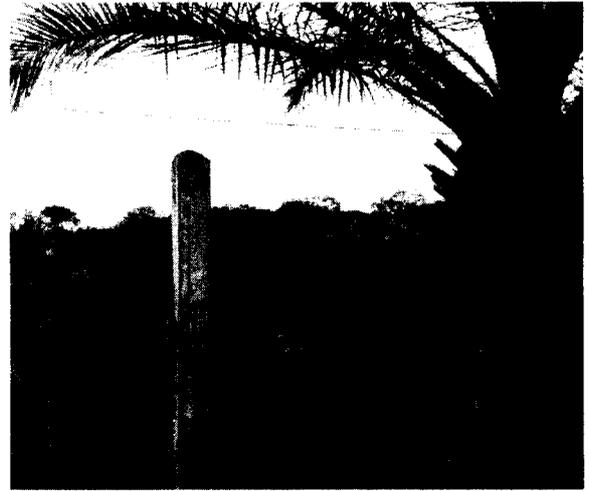
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

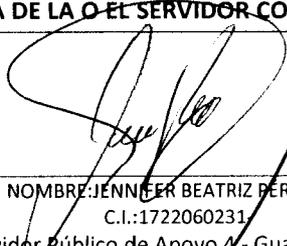
OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: JENNIFER BEATRIZ PÉREZ SAA C.I.: 1722060231- Servidor Público de Apoyo 4 - Guardalmacén	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Carlos León Reyes. Coordinador General Administrativo Financiero

TERRENO No.2



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mmm-aaaa)	21/10/2019	22/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA (hh:mm)	06:30	21:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito / Machala	21/10/2019	06:30	21/10/2019	07:40
AEREO	TAME	Machala / Quito	22/10/2019	20:40	22/10/2019	21:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: JENNIFER BEATRIZ PÉREZ SAÁ C.I.: 1722060231 Servidor Público de Apoyo 4 - Guardalmacén			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Eddie Castillo Gómez Director Administrativo			NOMBRE: Ing. Carlos Loor Reyes. Coordinador General Administrativo Financiero			

ETKT2696000445938C1
FECHA/DATE: 21OCT

VUELO/FLIGHT **0161**

PEREZ/JENNIFER
DE/FROM: QUITO
A/TO: SANTA ROSA

ASIENTO/SEAT: **6D**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 31

tame 

 Boarding pass
Pase a bordo

96000445938C2 **1230591**

Passenger Name/Nombre del pasajero
PEREZ/JENNIFER

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
ETR	UIO	EQ166

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
M	22OCT	2040

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
2010	????	7D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia