

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-COHF-DF-2019  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 30/06/2019

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN  
 PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TENA / NAPO  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN FINANCIERA  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 02-07-2019 HORA SALIDA (hh:mm): 14h00  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 04-07-2019 HORA LLEGADA (hh:mm): 15h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Christian Galarza, Cristian Hidalgo, Carlos Delgado, Ivan Guanoliquin, Andrés Tobón, Rodrigo Morales, Julio Villagómez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Reunión de trabajo con las 6 Federaciones Deportivas Provinciales de la amazonia, con el objetivo de proporcionar los lineamientos necesarios para el levantamiento de información del proyecto de fomento deportivo en la amazonia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	02-07-2019	14h00	02-07-2019	19h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	04-07-2019	10h00	04-07-2019	15h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 5940195500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain, Director Financiero, Cedula: 1716594161  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Ing. Carlos Antonio Looz Reyes, COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Ing. Carlos Antonio Looz Reyes, COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 MINISTERIO DEL DEPORTE  
 16 JUL. 2019 HORA: 12:16  
 ANEXOS: Si  
 NOMBRE: Veronica  
 RECIBIDO POR



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-07-16 11:28:46 (GMT-5)

Generado por: Andrés Darío Tobón Castellón

Información del Documento			
No. Documento:	SD-SSDD-2019-0282-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón, Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física, Secretaría del Deporte	Para:	Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade, Secretaria del Deporte, Secretaría del Deporte
Asunto:	Solicitud de autorización para desplazamiento a reuniones en las ciudades del Puyo y Tena.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-06-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-06-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	2019-06-27 15:13:45 (GMT-5)	Reasignar	Segundo Enrique Aranda Guevara (SD)	0	ESTIMADO ENRIQUE AUTORIZADO, PROCEDER DE ACUERDO A LO SOLICITADO PREVIA VERIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD SALUDOS CORDIALES
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-27 12:22:41 (GMT-5)	Informar	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	0	APROBADO.
SECRETARIA DEL DEPORTE	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	2019-06-27 12:22:25 (GMT-5)	Reasignar	Alvaro Eddie Castillo Gomez (SD)	0	APROBADO.
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:23 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:23 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DEL DEPORTE	Andrés Darío Tobón Castellón (SD)	2019-06-27 11:35:12 (GMT-5)	Registro	Andrea Daniela Sotomayor Andrade (SD)	0	



Memorando Nro. SD-SSDD-2019-0282-M

Quito, D.M., 27 de junio de 2019

**PARA:** Srta. Econ. Andrea Daniela Sotomayor Andrade  
**Secretaria del Deporte**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para desplazamiento a reuniones en las ciudades del Puyo y Tena.

Como ya es de su conocimiento esta Cartera de Estado, en cooperación con la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica mediante el cual se pretende elaborar un proyecto para desarrollar el deporte formativo en las provincias de la Amazonía.

Para ello, es necesario conocer las necesidades del deporte formativo en estas provincias de la mano de los gestores de esta temática en el territorio.

En este contexto solicito de la manera más comedida a Usted como Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, autorice, salvo su mejor criterio, el desplazamiento del Ing. Carlos Delgado, Ing. Cristian Hidalgo, Sr. Christian Galarza, y mi persona a fin de asistir a reuniones de trabajo en la ciudad del Tena y el Puyo, además requiero que de ser favorable su respuesta, se nos facilite un vehículo para el traslado el siguiente detalle:

- Salida desde la ciudad de Quito el día 02 de julio de 2019, a las 14h00 hacia la ciudad del Tena.
- Retorno desde la ciudad del Tena el día 04 de julio de 2019, a las 10h00 hacia la ciudad de Quito.

Sin otro particular me despido, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Andrés Darío Tobón Castellón  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA**

Copia:

Sr. Ing. Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain  
**Director Financiero**

Sr. Ing. Carlos Andrés Delgado Rivadeneira  
**Director de Planificación e Inversión**

Sr. Christian Omar Galarza López  
**Asesor del Despacho Ministerial**



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES DARIO  
TOBON  
CASTRELLON**

**FORMULARIO DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO. INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <p align="center">001-COHF-DF-2019</p>	FECHA INFORME (dd-mmm-aaaa) <p align="center">04/07/2019</p>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <p align="center">CRISTIAN OSWALDO HIDALGO FALLAIN</p>	PUESTO QUE OCUPA: <p align="center">DIRECTOR FINANCIERO</p>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <p align="center">TENA / NAPO</p>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <p align="center">DIRECCIÓN FINANCIERA</p>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Galarza, Cristian Hidalgo, Carlos Delgado, Ivan Guanoliquin, Andrés Tobón, Rodrigo Morales, Julio Villagómez	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Martes 02/07/2019**

14h00  
Salida desde la ciudad de Quito hasta el Tena, en vehículo institucional.

17h00  
Arribo a la ciudad del Tena y traslado al hotel

**Miércoles 03/07/2019**

11h00 – 14h00  
Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia, en la cual se emitieron las directrices para que los Organismos Deportivos planteen un proyecto de impacto regional, considerando el presupuesto que la Secretaría Técnica de la Amazonia está dispuesta a otorgar.

Como consecuencia de la reunión se suscribió una acta de compromiso en la cual se establecieron plazos y responsables de proporcionar la información a la Secretaría del Deporte de manera oportuna, para que esta a su vez postule el proyecto a las entidades competentes.

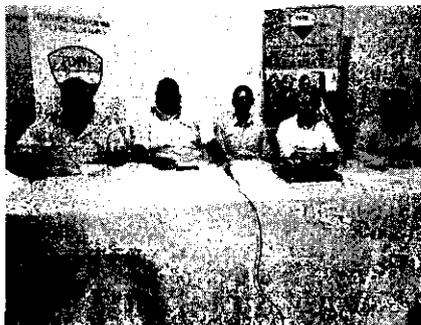
14h30 – 15h30  
Almuerzo

16h00  
Traslado del Tena a Quito, en vehículo institucional.

19h00  
Arribo a la ciudad de Quito

**Nota:** Por disposición verbal del Subsecretario de Desarrollo de la Actividad Física el retorno de la comisión de servicios fue el día miércoles 03/07/2019

**Reunión de trabajo con las Federaciones Deportivas Provinciales de la Amazonia**



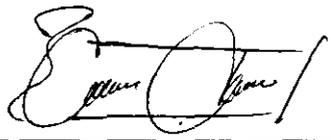


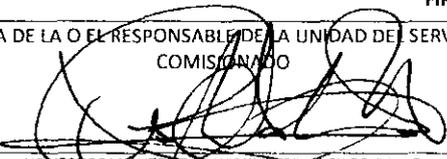
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mmm-aaaa)	02-07-2019	03-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	14h00	19h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	02-07-2019	14h00	02-07-2019	17h00
Terrestre	Institucional	Tena – Quito	03-07-2019	16h00	03-07-2019	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristian Oswaldo Hidalgo Fallain Director Financiero	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Antonio Laor Reyes COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Carlos Antonio Laor Reyes COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO