

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
09 - C.B.DA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-m
18/06/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CORDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público de Apoyo 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán Provincia del Carchi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21/06/2019

07h00

23/06/2019

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Sr. Jorge Paredes.

Traslado y movilización de Funcionarios, de la Dirección de Deporte, convencional para el al Rendimiento para el seguimiento técnico a los deportistas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tulcán	21/06/2019	07h00	21/06/2019	14h00
Terrestre	Institucional	Tulcán - Quito	23/06/2019	12h00	23/06/2019	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Cooperativa 23 de julio

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

108005291-5

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. BRAULIO CORDOVA
1706688478

NOMBRE
ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA SU DELEGADA

ING. CARLOS ANTONIO LOOR.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- e no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	281	07 06 19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$6,000.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,000.76
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

En atención al memorando No. SD-DA-2019-1287, certifico la disponibilidad presupuestaria para el reembolso por concepto de gasto de combustible generado en las provincias donde no se cuenta con estaciones de servicio de combustible contratado. Actualización CP No. 273.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/06/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



N°	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CUIDAD RUTA	FECHA DE EMISION	TIPO DE PASAJE	TIPO DE VUELO	ESTADO VUELO	RUTA 1	HORA 1	DIA	RUTA 2	HORA 2	DIA	AEROLINEA	BOLETO EMITIDO	VALOR N	FEE	OBSEVACIONES
2134302939	PALACIO/ROSA	1103859490	16/10/2017	190.84	UIO-ESM	ESM-UIO	11/02/2019	6:45	LUNES	11/02/2019	13:55	LUNES	AVANCA	5473454836094	\$ 222.96	\$ 15.68	
2134450291	PALACIO/ROSA	1103859490	25/01/2018	207.91	UIO-GYE	GYE-UIO	15/04/2019	5:40	LUNES	15/04/2019	18:15	LUNES	LATAM	4622196005490	\$ 107.89	\$ 15.68	Valor a descontar por 123.57 por no utilizar pasajes
2134457880	PALACIO/VIRGINIA	1103859490	07/02/2018	186.36	UIO-LOH	LOH-UIO	16/04/2019	7:00	MARTES	16/04/2019	18:00	MARTES	TAME	2693454963559	\$ 259.09	\$ 15.68	
2134693755	PALACIO/ROSA	1103859490	29/07/2018	176.84	UIO-GYE	GYE-UIO	22/04/2019	5:40	LUNES	22/04/2019	18:15	LUNES	LATAM	4622196765496	\$ 216.53	\$ 15.68	POR AGENDA SE CAMBIA LA SALIDA DEL VUELO AL 21/04/2019
2134789567	PALACIO/ROSA	1103859490	09/10/2018	85.55	UIO-ESM	GYE-UIO	25/04/2019	9:00	JUEVES	25/04/2019	15:55	JUEVES	TAME	2691842213895	\$ 194.13	\$ 15.68	
2134789636	PALACIO/ROSA	1103859490	09/10/2018	78.7	ESM-UIO	ESM-UIO	03/05/2019	7:00	MIÉRCOLES	03/05/2019	15:00	MIÉRCOLES	TAME	2691842225689	\$ 223.25	\$ 15.68	
			23/05/2019				23/05/2019	6:00	JUEVES	23/05/2019	13:30	JUEVES	TAME	2691842277534	\$ 163.89	\$ 15.68	
			27/05/2019				27/05/2019	10:13	LUNES	27/05/2019	20:06	LUNES	AVANCA	5471842286903	\$ 187.41	\$ 15.68	

N°	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CUIDAD RUTA	FECHA DE EMISION	TIPO DE PASAJE	TIPO DE VUELO	ESTADO VUELO	RUTA 1	HORA 1	DIA	RUTA 2	HORA 2	DIA	AEROLINEA	BOLETO EMITIDO	VALOR N	FEE	OBSEVACIONES
12	ROSA PALACIO	UIO-GYE-UIO	08/02/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	11/02/2019	6:45	LUNES	11/02/2019	13:55	LUNES	AVANCA	5473454836094	\$ 222.96	\$ 15.68	
29	ROSA PALACIO	UIO-GYE-UIO	09/04/2019	COMISION	NACIONAL	NO USADO	15/04/2019	5:40	LUNES	15/04/2019	18:15	LUNES	LATAM	4622196005490	\$ 107.89	\$ 15.68	Valor a descontar por 123.57 por no utilizar pasajes
51	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	15/04/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	16/04/2019	7:00	MARTES	16/04/2019	18:00	MARTES	TAME	2693454963559	\$ 259.09	\$ 15.68	
57	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	18/04/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	22/04/2019	5:40	LUNES	22/04/2019	18:15	LUNES	LATAM	4622196765496	\$ 216.53	\$ 15.68	POR AGENDA SE CAMBIA LA SALIDA DEL VUELO AL 21/04/2019
78	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	24/04/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	25/04/2019	9:00	JUEVES	25/04/2019	15:55	JUEVES	TAME	2691842213895	\$ 194.13	\$ 15.68	
105	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	30/04/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	03/05/2019	7:00	MIÉRCOLES	03/05/2019	15:00	MIÉRCOLES	TAME	2691842225689	\$ 223.25	\$ 15.68	
59	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	23/05/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	23/05/2019	6:00	JUEVES	23/05/2019	13:30	JUEVES	TAME	2691842277534	\$ 163.89	\$ 15.68	
76	VIRGINIA PALACIO	UIO-GYE-UIO	27/05/2019	COMISION	NACIONAL	USADO	27/05/2019	10:13	LUNES	27/05/2019	20:06	LUNES	AVANCA	5471842286903	\$ 187.41	\$ 15.68	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

IG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$101,500.00
TOTAL										

SON: CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viaticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institucion para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019	Funcionario Responsable	Director

LIQUIDACIÓN DE LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDAS

SECRETARÍA DEL DEPORTE



03-HE-DMDCAJL-2019

APellidos y Nombres Completos

Hidalgo Gualán Edda María

1103859490

DESPACHO/SUBSECRETARÍA/COORDINACIÓN A LA QUE PERTENECE

Dirección Medicina del Deporte Ciencias Aplicadas y Juego Limpio

LUGAR DE LA COMISIÓN	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO COMISIÓN	VALOR A CANCELAR
Guayaquil	A	ter	\$ 130,00	1	\$ 130,00
Peajes/Pasajes/Combustible/Otros					
\$ 5,00					
VALOR TOTAL					
\$ 130,00					
Valor a sustentar 70%					
\$ 91,00					
Valor sustentado					
\$ 91,00					
Valor restante 30%					
\$ 39,00					
VALOR VIÁTICO TOTAL					
\$ 135,00					



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
10 JUN. 2019	HORA: 17:05
ANEXOS: No	
NOMBRE:	
RECIBIDO POR	

Memorando Nro. SD-SSDAR-2019-0609

Quito, D.M., 10 de junio de 2019

PARA: Sr. Ing. Alvaro Eddie Castillo Gomez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud aprobación Cronograma desplazamiento de técnicos en Cumplimiento de Servicios Institucionales para "Seguimiento Técnico" proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento 2019", mes junio 2019.

Mediante Memorando No. SD-DDCAR-2019-1411, de fecha 10 de junio 2019, el licenciado Miguel Landazuri, Director de de Deporte Convencional Para el Alto Rendimiento, comunica que se realizar "Seguimiento Técnico" a los deportistas del proyecto "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento 2019", así como "Seguimiento Técnico a eventos del POA" de las Federaciones Ecuatorianas por Deporte, en diferentes ciudades del país del 10 al 28 de junio de 2019, acorde a calendario de actividades planificadas.

Es importante señalar que los "Seguimientos Técnicos" son fundamentales para verificar el correcto cumplimiento en la ejecución del Proyecto: "Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento 2019", respaldados en el Acuerdo Ministerial N° 758 "Reforma al Reglamento Operativo de Ejecución del Proyecto Apoyo al Deporte de Alto Rendimiento 2018 - 2020", en la que estipula:

"Art. 7. Beneficios.- numeral 2. Evaluación periódica de los deportistas de alto rendimiento, literal a) Evaluar y realizar el seguimiento y acompañamiento a cada uno de los deportistas incorporados en el proyecto a través del Ministerio del Deporte, Comité Olímpico Ecuatoriano (COE) y Comité Paralímpico Ecuatoriano (CPE).

Art. 8. Entrega y Ejecución del recurso para atender los Beneficios de los Atletas, numeral 2. Evaluación periódica de los deportistas de alto rendimiento: El Ministerio del Deporte, Comité Olímpico Ecuatoriano (COE) y Comité Paralímpico Ecuatoriano (CPE), serán los encargados de realizar el seguimiento al proyecto y acompañamiento a los atletas y profesionales inmersos en el mismo.

Art. 23. El Control, Seguimiento y Evaluación, numeral 5. Seguimiento permanente a los atletas en eventos deportivos, y visitas técnicas."

De la misma manera es fundamental que también los "Seguimientos Técnicos" a los eventos del POA de las Federaciones Ecuatorianas por Deporte, son esenciales para verificar el correcto cumplimiento en la ejecución de los mismos.

En atención a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial N° 068 "Norma Técnica para el Pago de Viáticos y Movilizaciones dentro del país para las y los Servidores en las Instituciones del Estado", indica el Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados.- Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado.

En este contexto y una vez AUTORIZADO, por la Subsecretaría a mi cargo, solicito de la manera más comedida se realicen las gestiones pertinentes a fin de emitir los pasajes aéreos de los funcionarios en Comisión de Servicios, y para que les trasladen a los técnicos a distintas ciudades del país en los vehículos institucionales con su respectivo conductor, cabe recalcar que esto incluye los días sábados y domingos, de acuerdo al siguiente cronograma:

Av. Gaspar de Villarreal E10-122 y Av. 6 de diciembre
Quito -Ecuador PBX: 593 - 3969 200
www.deporte.gob.ec



Memorando Nro. SD-DA-2019-1434

Quito, D.M., 19 de junio de 2019

PARA: Sr. Ing. Carlos Antonio Loor Reyes
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Anticipo de Viáticos

*Autónomo
Financiero*

Por medio del presente me permito solicitar, a Usted, Sr. Coordinador General Administrativo Financiero, se sirva disponer a quien corresponda, se me realice el anticipo de viáticos, del 21 al 23 de Junio del 2019, por ser designado como conductor del Sr. Jorge Paredes, de la Dirección de Deporte Convencional, Funcionario de la Secretaría del Deportes, para el traslado y movilización a la Ciudad de Tulcán Provincia del Carchi.

Para lo cual adjunto la solicitud y Orden de Movilización.

Atentamente,

Sr. Braulio Córdova
SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			
ANEXOS:		HORA:	
SI		15:24	
NOMBRE:		RECIBIDO POR	
Pati			

SECRETARÍA DEL DEPORTE	
CALLE 1000	
QUITO	
TEL: 0011 2231 1000	
FAX: 0011 2231 1000	
CORREO: SD@GOB.ORG.EC	
WEB: WWW.DEPORTE.ORG.EC	
 _____ _____ _____	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 3123

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DEL DEPORTE

RUC 1760006350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-06-21 Hora 07:00 Hasta 2019-06-23 Hora 17:00

Motivo TRASLADO Y MOVILIZACION DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCION DE DEPORTE CONVENCIONAL PARA EL ALTO RENDIMIENTO LCDO. JORGE PAREDES PARA SEGUIMIENTO TECNICO A LOS DEPORTISTAS DEL PROYECTO "APOYO AL DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO 2019" EN EL CAMPEONATO NACIONAL DE RUTA ELITE SUB 23 - CICLISMO A DESARROLLARSE EN LA PROVINCIA DEL CARCHI - TULCAN.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-06-18

No. Comunicación SD-SSDAR-2019-0609

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DEL CARCHI - TULCAN

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CORDOVA CHALAN BRAULIO MANACES Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1706688478 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI7287 Marca / Modelo CHEVROLET

Color NEGRO Número Matricula A1850045

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. EDUARDO ALONSO GONZALO RESTREPO Cargo SUBSECRETARIO DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO

Realizado Por ARANDA GUEVARA SEGUNDO ENRIQUE

Fecha de Emisión 2019-06-19 08:50





No. Documento: SL-ESDAR-2019-0609

Usuario actual: Juliana Elizabeth Guerrero Zambrano

Área actual: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Datos del Documento

Información del Doc.	Anexo	Carpetas	Fecha Asignada	Usuarios	Nº. Fichas	Concepto
Usuario Actual del Documento:	Juliana Elizabeth Guerrero Zambrano		Área actual:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Acciones realizadas en el Documento:						
Área	Fecha (Hora)	Acción	De	Para	Nº. Fichas	Concepto
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-09-16 11:37:53 (C/ITA)	Firmar	Ayala Emilia Castillo Gomez (SD)	Regina Emilia Ananda Cuevas (SD)	0	AUTORIZADO. PROCEDIMIENTO ACUERDO A LO SOLICITADO POR LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-09-11 12:01:13 (C/ITA)	Archivar	Juliana Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)		1	SALUDOS ORDINALES SOLICITA DESPACHO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2019-08-11 06:56:29 (C/ITA)	Reasignar	Ayala Emilia Castillo Gomez (SD)	Juliana Elizabeth Guerrero Zambrano (SD)	1	SOLICITA DESPACHO DE DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-09-10 09:41:57 (C/ITA)	Reasignar	Regina Emilia Ananda Cuevas (SD)	Regina Emilia Ananda Cuevas (SD)	1	SALUDOS ORDINALES
SUBSECRETARÍA DE DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	2019-09-10 17:01:39 (C/ITA)	Reasignar	Regina Emilia Ananda Cuevas (SD)	Ayala Emilia Castillo Gomez (SD)	0	SALUDOS ORDINALES

Comentarios
 (Requerimos los comentarios en el evento)



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 10 - C. B. D.A - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 24/06/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CÓRDOVA CHALAN BRAULIO M.

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE SERVICIOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán Provincia del Carchi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DE LA DIRECCIÓN AMINISTRATIVA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lcdo. Jorge Paredes.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Viernes.- 21/06/2019.**
01).- 10h00 - 16h00 Traslado y movilización de funcionario, de Quito a la Ciudad de Tulcán.
02).- 17h00 - 20h00 Traslado y movilización dentro de la Ciudad.
- Sábado.- 22/06/2019.**
01).- 08h00 - 17h00, Traslado y movilización en la Ciudad de Tulcán.
- Domingo.- 23/06/2019.**
01).- 08h00 - 12h00 Traslado y movilización en la Ciudad de Tulcán.
02).- 12h00 - 17h30 Traslado y movilización de Tulcán a la Ciudad de Quito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/06/2019	23/06/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10h00	17h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tulcán	21/06/2019	10h00	21/06/2019	16h00
Terrestre	Institucional	Tulcán - Quito	23/06/2019	12h00	23/06/2019	17h30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



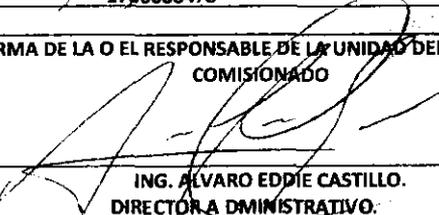
CÓRDOVA CHALAN BRAULIO
1706688478

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



ING. ALVARO EDDIE CASTILLO.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ING. CARLOS ANTONIO LLORCA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

