

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-PS-DICCF-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 17/06/2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN FÍSICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL -GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN CULTURA FÍSICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-06-2019	17H30	21-06-2019	16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
SANTIAGO DEL PINO MURIEL, ANDRÉS TOBÓN, DIANA LASCANO

- Capacitación "Educación y Control en Dopaje Deportivo".
- Reunión con los expertos chilenos de la capacitación "Educación y Control en Dopaje Deportivo".
- Reunión con el personal de FEDENADOR encargado de capacitación.
- Reunión con la Universidad Católica Santiago de Guayaquil

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CENTRO ACTIVO USHIMANA - TABABELA	19-06-2019	17h30	19-06-2019	18h30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	19-06-2019	20h00	19-06-2019	20h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	21-06-2019	14h20	21-06-2019	15h00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TABABELA - SECRETARÍA DEL DEPORTE	21-06-2019	15h20	21-06-2019	16h30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3494495400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN CULTURA FÍSICA	ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS TOBÓN SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE	

DIRECCIÓN FINANCIERA		MINISTERIO DEL DEPORTE
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
02 JUL. 2019		HORA: 9:40
ANEXOS:	<u>si</u>	
NOMBRE:	<u>Verónica</u>	
RECIBIDO POR		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	SECRETARIA DEL DEPORTE	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	SECRETARIA DEL DEPORTE - PLANTA CENTRAL	73	23	01	19
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$101,500.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$101,500.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO UN MIL QUINIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

En referencia al memorando No. SD-DPI-2019-0070, certifico la disponibilidad presupuestaria para el pago de Viáticos y Subsistencias al Interior para los funcionarios y servidores de la Institución para el ejercicio fiscal 2019.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/01/2019		

**REPORTE DE VIATICOS AL EXTERIOR**

<b>N° - MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN</b>	<b>N° - CERTIFICACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FECHAS</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>VALOR</b>	<b>ESTADO</b>
SD-DPI-2019-0097	91	Eco. Andrea Sotomayor	18 al 22-02-2019	Punta del Este/Uruguay	121.50	PAGADO
SD-SSDD-2019-0031-M	102	Lcdo. Andrés Tobon	18 al 22-02-2019	Punta del Este/Uruguay	121.50	PAGADO
SD-DMCA-2019-0239	259	Dra. Yolanda Proaño	29 al 30-05-2019	México	382.95	CERTIFICADO
SD-SSDAR-2019-0512	263	Eduardo Gonzalez	05 al 08-06-2019	Lima-Perú	977.90	CERTIFICADO
SD-DM-2019-0255	280	Eco. Andrea Sotomayor	13 AL 15-06-2019	Sao Paulo-Brasil	770.00	CERTIFICADO
SD-SSDAR-2019-0610	287	Lcdo. Miguel Landazuri David Centeno - Marcelo	26-07 al 11-08-2019	Lima-Perú	3823.81	CERTIFICADO
SD-DCS-2019-0154	291	Vaca- Miriam Sánchez - Jonathan Sotomayor	26-07 al 11-08-2019	Lima-Perú	14675.17	CERTIFICADO
<b>TOTAL VIATICOS AL EXTERIOR</b>					<b>20872.83</b>	

## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



**NOMBRE**  
TOBON/ANDRES

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
EQ0319

**DE**  
QUITO

**A**  
GUAYAQUIL

**FECHA**  
19JUN19

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
19:30

**ASIENTO**  
21F

**CLASE**  
M

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
32

**HORA DE SALIDA**  
20:00

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
2691842339406

**RESERVA**  
N4W0J

**TIER LEVEL**

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



**NOMBRE**  
**TOBON/ANDRES**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
**EQ0319**

**DE**  
**QUITO**

**A**  
**GUAYAQUIL**

**FECHA**  
**19JUN19**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
**19:30**

**ASIENTO**  
**21F**

**CLASE**  
**M**

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
**32**

**HORA DE SALIDA**  
**20:00**

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2691842339406**

**RESERVA**  
**N4W0J**

**TIER LEVEL**



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

<b>NOMBRE</b> DELPINO/SANTIAGO	<b>VIAJERO FRECUENTE</b>	<b>SERVICIO ESPECIAL</b>	
<b>VUELO</b> EQ0310	<b>DE</b> GUAYAQUIL	<b>A</b> QUITO	<b>FECHA</b> 21JUN19
<b>PUERTA</b>	<b>HORA DE EMBARQUE</b> 13:50	<b>ASIENTO</b> 9B	<b>CLASE</b> K
<b>NÚMERO DE SECUENCIA</b> 78	<b>HORA DE SALIDA</b> 14:20	<b>BOLETO ELECTRÓNICO</b> 2691842339405	<b>RESERVA</b> N4W0J
<b>TIER LEVEL</b>			

## EQUIPAJE



### Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



### Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



# Tarjeta de embarque

Copía para el aeropuerto



**NOMBRE**  
**DELPINO/SANTIAGO**

**VIAJERO FRECUENTE**

**SERVICIO ESPECIAL**

**VUELO**  
**EQ0310**

**DE**  
**GUAYAQUIL**

**A**  
**QUITO**

**FECHA**  
**21JUN19**

**PUERTA**

**HORA DE EMBARQUE**  
**13:50**

**ASIENTO**  
**9B**

**CLASE**  
**K**

**NÚMERO DE SECUENCIA**  
**78**

**HORA DE SALIDA**  
**14:20**

**BOLETO ELECTRÓNICO**  
**2691842339405**

**RESERVA**  
**N4W0J**

**TIER LEVEL**

**FORMULARIO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 02-PS-DICCF-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/06/2019
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DEL PINO MURIEL SANTIAGO DAVID	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN CULTURA FÍSICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL -GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN CULTURA FÍSICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO DEL PINO, ANDRÉS TOBÓN, DIANA LASCANO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

<p><b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b></p> <p><b>Miércoles 19 de junio de 2019</b></p> <p>17H30 desplazamiento desde el Centro Activo Ushimana – Tababela</p> <p>18H30 Arribo a Tababela</p> <p>20h00 desplazamiento Tababela – Guayaquil</p> <p>20h50 Llegada a la Ciudad de Guayaquil</p> <p>21H30 Recibimiento de los delegados internacionales chilenos (protocolo)</p> <p>22H15Cena</p> <p><b>Jueves 20 de junio de 2019</b></p> <p>06H00 Desayuno</p> <p>07H00 Reunión con los expertos chilenos de la capacitación “Educación y Control en Dopaje Deportivo”.</p> <p>08H00 Desplazamiento al Comité Olímpico Ecuatoriano</p> <p>08H20 Registro de asistencia</p> <p>09H00 Capacitación “Educación y Control en Dopaje Deportivo”</p> <p>10h30 Desplazamiento a FEDENADOR</p> <p>11H00 Reunión con el personal de FEDENADOR encargado de capacitación.</p> <p>13h30 Almuerzo</p> <p>15H00 Capacitación “Educación y Control en Dopaje Deportivo”</p> <p>19H00 Finalización de Jornada Laboral</p> <p>20H30 Cena</p> <p><b>Viernes 21 de junio de 2019</b></p>
---

07H30 Desayuno

08H45 Reunión técnica previa a la reunión con la Universidad Católica Santiago de Guayaquil

10H00 Reunión con la Universidad Católica Santiago de Guayaquil para detallar los puntos del convenio marco de cooperación interinstitucional que se pretende suscribir.

12h30 Salida al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo

13h00 Llegada al Aeropuerto José Joaquín de Olmedo

14h20 Salida del Aeropuerto José Joaquín de Olmedo a Tababela

15h00 Llegada a Tababela

15h20 Salida desde Tababela a la ciudad de Quito

16h30 Llegada a Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-06-2019	21-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H30	16H30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CENTRO ACTIVO USHIMANA - TABABELA	19-06-2019	17h30	19-06-2019	18h30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	19-06-2019	20h00	19-06-2019	20h50
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	21-06-2019	14h20	21-06-2019	15h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	TABABELA - SECRETARÍA DEL DEPORTE	21-06-2019	15h20	21-06-2019	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
SANTIAGO DAVID DEL PINO MURIEL  
C.I. 1715758817  
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN EN CULTURA FÍSICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE:  
ANDRÉS TOBÓN  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
NOMBRE:  
ANDRÉS TOBÓN  
SUBSECRETARIO DE DESARROLLO DEL DEPORTE